

Aula 03

*Banco do Brasil (Diversos Cargos) Buzu
Estratégico - 2021 (Pós-Edital)*

Autor:

**Pedro Gadelha, Ricardo Sampaio,
Heloísa Tondinelli, Késia Vieira
Ramos de Oliveira, Leonardo
Mathias**

BIZU ESTRATÉGICO – INGLÊS

Fala, galera! Como andam esses estudos?

Neste material, trazemos uma seleção de bizus de **Inglês** para **Escriturário do Banco do Brasil**.

O objetivo é proporcionar uma revisão rápida e de alta qualidade aos alunos por meio de tópicos do conteúdo programático que possuem as maiores chances de incidência em prova.

Sabemos que inglês não é uma matéria que aprendemos do dia para noite, mas trouxemos os tópicos mais importantes com o objetivo de vocês acertarem o maior número de questões.

Ricardo Sampaio



[@vocemaisconcursado](#)

Leonardo Mathias



[@profleomathias](#)



ANÁLISE ESTATÍSTICA

Primeiramente, vamos dar uma olhadinha no edital para analisarmos o conteúdo programático:

LÍNGUA INGLESA: Conhecimento de um vocabulário fundamental e dos aspectos gramaticais básicos para a compreensão de textos.

Com base no edital e no histórico de cobranças das bancas **CESGRANRIO**, verificamos os tópicos que mais apareceram nas últimas provas. Vejamos:

Inglês	
Assunto	%
<i>Técnicas de Interpretação de Texto e Cognatos</i>	69%
<i>Conjunções, Verbos Auxiliares, Modais e Frasais</i>	11%
<i>Aspectos Linguísticos</i>	9%
<i>Formação de Frases, Substantivo, Artigo e Pronome</i>	7%
<i>Adjetivos, Advérbios e Afixos</i>	2%
<i>Tempos Verbais</i>	2%

Constatamos que o assunto mais cobrado pela banca é **Interpretação de textos**. Entretanto, sabemos que o conhecimento dos aspectos gramaticais e do vocabulário são fundamentais para a compreensão dos textos na hora da prova. Sendo assim, ainda que **Gramática, Vocabulário e Tradução** sejam menos representativos, inclua-os em sua revisão para você detonar na hora da prova!



MAPA DO BIZU

Os cadernos de questões foram montados utilizando questões de concursos realizados pela banca **CESGRANRIO** nos últimos anos.

Neste material, abordaremos **apenas os temas mais importantes do edital**, considerando tanto o percentual de incidência nas provas, quanto a extensão e complexidade do assunto.

Inglês – Escriturário do Banco do Brasil		
Assunto	Bizus	Caderno de Questões
<i>Interpretação de Textos</i>	1	http://questo.es/zgdvay
<i>Gramática</i>	2 a 23	http://questo.es/7g5kcl
<i>Vocabulário e Tradução.</i>	24 a 26	http://questo.es/ob0ocx

Observação: Os cadernos de questões foram montados utilizando questões das seguintes áreas: bancária, financeira, controle/gestão e de órgãos do Poder Executivo, devido à reduzida quantidade de questões recentes para a área bancária.



Apresentação



Olá, concurseiro(a)! Antes de darmos início aos nossos trabalhos, farei uma breve apresentação:

Meu nome é Ricardo Sampaio, tenho 30 anos e trabalho no **Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP**. Minha trajetória não foi rápida, nem fácil.

Passei por inúmeras **reprovações** e, após 2 anos de estudos, assumi o meu primeiro cargo público (Analista Administrativo da Funpresp-Exe). Após ser nomeado, não diminuí o ritmo, pelo contrário, continuei firme nos estudos até chegar no TCE/SP, **4 anos** após o início da minha preparação. Lendo assim parece que foi uma trajetória linear, né? Mas longe disso! Passei por problemas financeiros, ganho de peso e até mesmo eliminação em um concurso devido à redação, pois tinha sido 1º lugar na prova objetiva e a prova discursiva me colocou em 5º lugar.

A maior dica que recebi e posso te dar, independentemente do momento que estivermos vivendo, é **"estude como se não houvesse amanhã"**. O coronavírus irá passar, crises políticas irão passar e, quando você menos esperar, o seu concurso dos sonhos estará batendo na sua porta. Porém, se você não der o seu melhor **AGORA**, talvez você assista apenas da plateia a disputa pelo seu sonho.

Se você estiver desmotivado e precisar daquela dose de ânimo, aqui conto um pouco da **minha trajetória**: <https://www.youtube.com/watch?v=B1pCuQ8QguE>.

Agora, vamos detonar nesse bizu para você chegar voando na prova.

Utilizarei experiências e conhecimentos adquiridos ao longo da minha trajetória para auxiliá-lo(a) na disciplina **Inglês**. Fiz uma análise dos itens mais cobrados nos últimos anos e, como você sabe, cada questão pode definir a sua aprovação.

Vamos nessa!

Ricardo Sampaio



Interpretação de Textos

1) Técnicas

- **Leia primeiro a questão**, assim já terá ideia de quais palavras e informações procurar.
- Utilize as técnicas de **skimming** e **scanning**:
 - **Skimming**: passar os olhos rapidamente ao longo do texto apenas para ter uma visão geral do assunto;
 - **Scanning**: escanear o texto em busca de elementos que estão no enunciado da questão.
- Ao ler o texto, identifique as **palavras-chaves**.
- True friends (cognatos verdadeiros) e palavras conhecidas te auxiliarão na compreensão do texto.
- Cuidado com os false friends (**falsos cognatos**). Exemplos:

anthem	hino	magazine	revista
cigar	charuto	notorious	algo ou alguém famoso por algo ruim ou negativo
data	dados (números, informações)	office	escritório
exquisite	refinado, belo	parents	pais
grip	agarrar firme	policy	política (diretrizes)
hazard	perigo, arriscar	pull	pull
income tax return	declaração de imposto de renda	push	empurrar
journal	periódico, revista especializada	tax	imposto
legend	lenda	vegetables	verduras, legumes

- No caso de palavras desconhecidas, analise o **contexto**.
- Reconhecer **S+V+C (Sujeito + Verbo + Complemento)** também pode te ajudar a interpretar as sentenças.



Gramática

2) Formação de frases

- The simple sentence: **Sujeito + Verbo + Complemento (SVC)**
 - Ordem direta: He gave the box to the woman. (Ele deu a caixa para a mulher).
 - Sujeito: He
 - Verbo: gave
 - Objeto direto: the box
 - Objeto indireto: to the woman
- The compound sentence: sentença composta na qual as orações são interligadas pelas conjunções **for-and-nor-but-or-yet-so**, ou por ponto e vírgula.
 - *He gave the box to the girl, but she didn't open it. (Ele deu a caixa para a menina, mas ela não a abriu).*
- Situações em que as posições de sujeito e verbo se invertem:
 - Perguntas com determinados verbos. *Are you Brazilian? (Você é brasileiro?)*
 - Forma negativa de alguns verbos. *No, I'm not Brazilian. (Não, eu não sou brasileiro).*
 - Substantivo acompanhado de adjetivo, adjetivo sempre vem antes. *I am an American lawyer. (Eu sou um advogado americano).*
 - Caso genitivo ('s ou '). Indica posse. *Roberto's computer (computador do Roberto). The doctors' clinic (O consultório dos médicos).*

3) Substantivos (nouns)

- Alguns substantivos não vêm para o plural (**uncountable nouns**). Alguns exemplos são: líquidos em geral (*water*), substantivos em massa (*transportation, money*), fenômenos naturais (*rain*), sentimentos (*love*).



- Alguns substantivos **não possuem flexão de gênero**. Ex.: *lawyer* (advogado/a), *nurse* (enfermeiro/a), *teacher* (professor/a), *student* (aluno/a).

4) Artigos (articles)

- **Definido = the**. Usado com singular e plural.
 - *I'm going to the meeting* (Vou para a reunião). *The boys are back* (Os meninos estão de volta).
- **Indefinidos = a/an**. Usados apenas com singular. Usa-se **a** antes de palavras com som de consoante. Usa-se **an** antes de palavras com som de vogal (incluindo H mudo).
 - *I am going to a meeting* (Vou para uma reunião).
 - *This is an invitation* (Isto é um convite).
 - *It was an honest mistake – H mudo* (Foi um erro honesto).
 - *I'm looking for a house – H com som de R* (Estou procurando uma casa).
- Plural de artigos indefinidos: **some** ou **omissão de artigo** (dias da semana, substantivos próprios, pronomes possessivos). Ex:
 - *Can you give me some fruits, please?* (Pode me dar algumas frutas, por favor?)
 - *I like having breakfast in bed on Sundays* (Eu gosto de tomar café da manhã na cama aos domingos);

5) Pronomes (pronouns)

- **Pessoais - sujeito:** **I** (eu), **YOU** (você – singular), **HE** (ele), **SHE** (ela), **IT** (neutro), **WE** (nós), **YOU** (você – plural), **THEY** (eles ou elas).
 - **It** também é usado como um sujeito vazio para nos referirmos a clima, tempo, distância. *It's been raining since yesterday* (Tem chovido desde ontem).
- **Pessoais – objeto:** **ME, HIM, HER, IT, YOU, US, YOU, THEM.**



- **Reflexivos:** **MYSELF, YOURSELF, HIMSELF, HERSELF, ITSELF, OURSELVES, YOURSELVES, THEMSELVES.**
- **Possessivos - adjetivos:** **MY, YOUR, HIS, HER, ITS, OUR, YOUR, THEIR.**
- **Possessivos – substantivos:** **MINE, YOURS, HIS, HER'S, ITS, OURS, YOURS, THEIRS.**
- **Demonstrativos:** **THIS/THESE** (este, esta, isto/estes, estas), **THAT/THOSE** (aquele, aquela, aquilo/aqueles, aquelas).
- **Interrogativos:** **WHO** (quem), **WHOSE** (de quem), **WHAT** (o que), **WHICH** (que/qual).
- **Relativos:** introduzem oração explicativa ou restritiva que modifica a oração principal. Orações explicativas geralmente estão isoladas por vírgulas/travessões e, se retiradas da frase, não causam prejuízo ao sentido. Ex: *Tom's sister, who lives in London, is an actress.* (A irmã de Tom, que mora em Londres, é uma atriz).
 - **Who/Whom:** usados para pessoas. **Whom** é mais formal e é obrigatório após preposições, bem como substitui o objeto. Exemplo: *"Whom did he blame for the accident?"* (A quem ele culpou pelo acidente?). **Who** substitui o sujeito. Exemplo: *"Who is calling?"* (Quem está ligando?)
 - **That:** usado para coisas ou pessoas.
 - **Whose:** usado para expressar possessão.
 - **Which:** usado para coisas.
- **Indefinidos – em massa:**
 - **SOME:** alguns, em frases afirmativas (*I have some money*); um pouco; em interrogativas no sentido de oferta (*Do you want some coffee?*).
 - **ANY:** nenhum, em frases negativas (*I don't have any money*); qualquer, em frases afirmativas (*You can pick any of these cars*); alguns, em frases interrogativas (*Are there any children in this room?*)



- **ALL** (todos)
- **NONE** (nenhum)

6) Preposições (prepositions)

- **FOR**: finalidade; objetivo de uma ação, quando seguida de substantivo; tempo; favor; ou benefício.
- **TO**: transferência de alguém/algo; objetivo de uma ação, quando seguida de verbo.
- Outras preposições:
 - Out (fora), down (abaixo), over (sobre, em cima), by (perto, ao lado de), away from (longe de), through (através de).

7) Adjetivos

- Posição: Se qualifica **substantivo**, vem **antes** do substantivo. Se complementa **verbo**, vem **depois**.
 - *The new girl is here. (A garota nova está aqui).*
 - *Some dogs can become aggressive. (Alguns cachorros podem se tornar agressivos).*
- Substantivo pode ter função de adjetivo: *Soccer team (time de futebol)*.
- Adjetivos são **invariáveis**. **Exceção:** **THE + adjetivo** indica conjunto de pessoas. Ex.: *The young (os jovens)*.
- **Comparativos:**
 - **Inferioridade:** **less + adjetivo + than**. *Joan is less tall than Mary. (Joan é menos alta que Mary).*
 - **Igualdade:** **as + adjetivo + than**. *Bill is not as intelligent as John. (Bill não é tão inteligente quanto John).*



- Superioridade:

- Palavras curtas: **adjetivo + ER ou IER + than.** *The water is colder than yesterday. (A água está mais fria que ontem). This test is easier than the last one. (Essa prova está mais fácil que a anterior).*
- Palavras longas: **more + adjetivo + than.** *This car is more expensive than my house. (Esse carro é mais caro que minha casa).*
- Palavras irregulares: **good > better than. Bad > worse than. Far > further than.**

- Superlativos:

- Inferioridade: **the least + adjetivo.** *That is the least interesting place I've ever visited. (Aquele é o lugar menos interessante que já visitei).*
- Superioridade:
 - Palavras curtas: **the + adjetivo + EST ou IEST.** *She is the prettiest girl I've ever seen. (Ela é a menina mais bonita que já vi).*
 - Palavras longas: **the most + adjetivo.** *This is the most comfortable sofa. (Esse é o sofá mais confortável).*
 - Palavras irregulares: **good > the best. Bad > the worst.**

8) Advérbios (adverbs)

- Adicionam informação ao verbo. **Principais advérbios:**

Afirmação	Certainly/surely (certamente)
Dúvida	Probably (provavelmente), maybe/pehars (talvez)
Frequência	Always (sempre), never (nunca), daily (diariamente), often (frequentemente), rarely (raramente)
Intensidade	Very (muito), enough (suficiente), equally (igualmente)
Interrogação	Why (por que), where (onde), how (como), when (quando)
Lugar	Nowhere (em lugar algum), above (acima), below (abaixo)
Modo	Carefully (cuidadosamente), badly (pessimamente), hardly (dificilmente).



Negação	No longer (não mais)
Ordem	Firstly (primeiramente)
Tempo	Previously (anteriormente), after (após), already (já)

9) Afixos

➤ Sufixos

- Modificam o **final** da palavra.
- Alteram o significado das palavras. Principais sufixos:
 - **LESS:** transforma substantivos em adjetivos e indica a ideia de falta/ausência.
 - Harmless: inofensivo. (harm = prejudicar)
 - Hopeless: sem esperança
 - Boundless: ilimitado
 - Useless: inútil
 - **NESS:** transforma adjetivo em substantivo abstrato.
 - Darkness: escuridão
 - Happiness: felicidade
 - Weakness: fraqueza
 - Kindness: bondade

➤ Prefixos

- Modificam o **início** da palavra.
- Alteram o significado das palavras. Exemplos:



Prefixo	
DIS (negação, reverter ação)	dislike (não gostar)
MIS (erradamente)	miscalculation (mal calculado)
PRE (antes)	preschool (pré-escola)
RE (novamente)	reabsorb (reabsorver)
UN (negação, oposição)	unhappy (infeliz)
UNDER (abaixo)	undersea (submarino)
A (falta de)	amoral (falta de moral), atheist (ateu)
COUNTER (em oposição a)	counteract (neutralizar), countersink (escareador)
FORE (a parte da frente de)	forename (primeiro nome), forehead (testa)
IN,IL,IM,IR (não, oposto de)	illogical (não lógico), immature (imaturo)
INTER (no meio de, entre)	interlinear (entre linhas), international (entre nações)
OVER (excessivo, demais)	overdue (dívida atrasada), overflow (inundação)
PROTO (primeiro, original)	prototype (protótipo), protolanguage (língua original)
SUB (abaixo)	subdue (subjugado), subconscious (subconsciente)
TELE (distante)	television (televisão), telescope (telescópio)

10) Conjunções (conjunctions)

- Conectam elementos nas frases.
- **Coordenativas:** **for** (para) – **and** (e) - **nor** (nem) – **but** (mas) – **or** (ou) – **yet** (no entanto) – **so** (então).
 - *She had a headache this morning, but she still went to the gym. (Ela teve uma dor de cabeça essa manhã, mas ainda assim foi para a academia).*
- **Subordinativas:** **though** (embora, apesar de), **as** (à medida que), **because** (porque), **if** (se), **since** (desde/já que/como), **while** (enquanto), **whenever** (quando).



- *Although they are multinacional corporations, they don't wield vast power.*
(*Embora elas sejam corporações multinacionais, elas não exercem vasto poder*). *Since they enjoy reading, they are always at the library* (*Como/já que eles gostam de ler, estão sempre na biblioteca*).
- **Correlativas:** **Both**... and (ambas), **either**... or (ou), **neither**... nor (nem), **not only**... **but also** (não apenas, mas também).
 - *Not only had I read the newspaper but also a book.* (*Não apenas eu tinha lido o jornal, mas também um livro*). Perceba que no caso dessa expressão a posição do verbo se inverterá.

11) Verbos frasais (phrasal verbs)

- Verbo seguido de palavras como in, on, up, away, off, down. Passam a exercer função de preposição ou advérbios. Exemplos:
 - **Look for** (procurar/buscar), **look forward to** (expectativa), **look after** (cuidar), **take off** (tirar), **put on** (vestir), **pick up** (buscar/apanhar), **let down** (decepcionar), **took off** (decolar), **get away** (escapar), **call off** (cancelar), **turn down** (rejeitar).

12) Verbos auxiliares (auxiliary verbs)

- Os verbos auxiliares mais comuns são **be** (ser/estar), **have** (ter) e **do** (fazer).
- **Do/Does:** **Does** é usado para a terceira pessoa do singular (**he, she, it**). **Do** é usado para todas as outras pessoas (**I, you, we, they**).
 - Usos do do/does:
 - **Uso na interrogativa** (posicionados antes do sujeito): *Do you like music?* (*Você gosta de música?*). *Does he like music?* (*Ele gosta de música?*)



- **Uso na negativa:** *We don't (do not) like that person. (Nós não gostamos daquela pessoa).* *She doesn't (does not) know that person. (Ela não conhece aquela pessoa).*
- **Uso enfático em frases afirmativas:** *Are you all right? You do look a bit pale. (Você está bem? Você realmente parece um pouco pálido).* *He does love her (Ele a ama mesmo).*
- **Did:** passado dos auxiliares do/does. *Did you visit your family last month? Yes, I did, but she didn't, though she did call them yesterday. (Você visitou sua família no mês passado? Sim, visitei, mas ela não, apesar de que ela de fato ligou para eles ontem).*

13) Verbos modais (modal verbs)

- **Can, could, may, might, must, shall, should, will, would, used to, ought to.**
- **Must** pode ser usado no sentido de obrigação (=have to em frases afirmativas) ou de possibilidade.
 - *You must (have to) go to the gym. (Você deve ir à academia).*
 - *She must have gone to the gym, since she isn't here. (Ela deve ter ido à academia, já que ela não está aqui).*
- **Can e Could** podem ser usados para demonstrar possibilidade ou habilidade (nesses casos use can para presente e could para passado), permissão ou pedido.
 - *Can/Could you please bring me some water? (pedido)*
 - *Winters in Ohio can be really cold. (Invernos em Ohio podem ser realmente frios).*
 - *He could have given me a ride. (Ele poderia ter me dado uma carona).*
 - *I believe I can fly. (Eu acredito que posso voar).*
- **Should = ought to** = deve, deveria, no sentido de sugestão.



- **Used to** expressa hábitos repetidos ou condições permanentes somente no passado. *I used to take the bus to school. (Eu costumava pegar o ônibus para a escola).*
- **May** e **might** também expressam possibilidade. *That may/might be my neighbor. (Aquele pode/deve ser meu vizinho. > Não tenho certeza se é meu vizinho, mas é possível/provável que seja).*
- **Will** e **shall** são usados para expressões no futuro. Shall é mais formal e usado apenas com as pessoas *I* e *We*. É usado também para convites. *I shall/will be ready at 8 o'clock (Eu estarei pronto às 8 horas). Shall we dance? (Gostaria de dançar?).*

14) Tempos verbais

- **Presente simples (simple present):** verbos são usados em sua forma base (**infinitivo sem o "TO"**), exceto para a terceira pessoa do singular (**he/she/it**), que requer um **-s** (ou **-es** ou **-ies**) no final do verbo. Usa-se terminação **-es** para verbos terminados em **S, SS, SH, CH, X**. Usa-se terminação **-ies** para verbos terminados em **Y**.
 - *You work here. (Você trabalha aqui).*
 - *She also works here. (Ela também trabalha aqui).*
 - *He usually watches TV after lunch. (Ele geralmente assiste TV após o almoço).*
 - *She tries her best at work (Ela tenta o seu melhor no trabalho).*
 - **Exceções:**
 - verbo TO BE. **I am, You are, He/She/It is, They are, We are.**
 - GO, DO, HAVE na terceira pessoa do singular: **GOES, DOES, HAS.**
- **Passado simples (simple past):** no caso de verbos regulares, apenas acrescenta-se o **-ED ao final do verbo** (ex.: *looked, played*), ou **-IED caso o verbo termine em**



consoante + Y (ex.: dry > dried). No caso de verbos **irregulares**, não há regra.

Exemplos de verbos irregulares:

- To be (ser/estar): **I was, You were, He/She/It was, They were, We were**
- To have (ter): had
- To do (fazer): did
- To go (ir): went
- To come (vir): came
- To make (fazer): made
- To get (pegar/conseguir): got
- To break (quebrar): broke
- To bring (trazer): brought
- To buy (comprar): bought
- To cut (cortar): cut
- To choose (escolher): chose
- To fall (cair): fell
- To feel (sentir): felt
- To give (dar): gave
- To know (saber): knew
- To say (dizer): said
- To see (ver): saw
- To speak (falar): spoke
- To teach (ensinar): taught
- To think (pensar): thought
- To understand (entender): understood
- To mean (significar): meant.



- **Futuro simples (simple future):** formado pelo uso do verbo modal ou auxiliar **WILL** + **verbo no infinitivo sem o TO**. A negativa é formada por will + not ou won't + verbo.
 - *I will give you the book right now. (Eu vou te dar o livro agora mesmo).*
 - *Will you open the window, please? (Você pode abrir a janela, por favor?)*
 - *There will be food shortages. (Haverá escassez de alimentos).*
 - *Will you join us tomorrow? (Você se juntará a nós amanhã?).*
- Outra forma de expressar o tempo futuro simples é através do **GOING TO**.
 - *I'm going to invite him over for dinner. (Vou convidá-lo para jantar aqui);*
 - *You are going to buy a house next to mine. (Você vai comprar uma casa perto da minha).*

15) Quantificadores

- **Too many** (demais, substantivos **contáveis**) x **Too much** (demais, substantivos **incontáveis**).
- A few = poucos

16) Presente, passado e futuro contínuo (present, past and future continuous)

- Tempos verbais contínuos são formados por: **Sujeito + a conjugação do verbo to be (am/is/are) adequada + o verbo principal com a terminação -ing.**
 - **Present continuous:** *It's snowing today. (Está nevando hoje). Are the politicians lying about their actions? (Os políticos estão mentindo sobre suas ações?);*
 - **Past continuous:** *The politicians were lying about their actions. (Os políticos estavam mentindo sobre suas ações). The office wasn't employing three hundred people. (O escritório não estava empregando trezentas pessoas).*



- **Future continuous:** *Tom'll be using his car tomorrow.* (Tom estará usando seu carro amanhã). *Tom won't be using his car anytime soon.* (Tom não está usando seu carro tão cedo).

17) Presente perfeito (present perfect)

- Formado por **HAVE/HAS + verbo no particípio**. Geralmente, expressa ações que se iniciaram no passado e podem ou não ter sido encerradas.
 - *We have studied Japanese for years.* (Nós temos estudado Japonês por anos).
 - *She has been to Japan.* (Ela foi ao Japão – em algum momento no passado, mas não está lá no momento).
 - *They have gone to Japan.* (Ele foram para a Europa – em algum momento no passado, e ainda não voltaram).
 - *Have you ever seen snow?* (Você já viu neve?)

18) Passado perfeito (past perfect)

- Formado **por HAD + verbo no particípio**. Geralmente, expressa ações que se iniciaram e foram finalizadas no passado.
 - *I had already seen the movie last Sunday.* (Eu já tinha visto o filme no último domingo);
 - *The lawyer had just left when they arrived at the airport.* (O advogado havia acabado de sair quando eles chegaram no aeroporto);
 - *We hadn't read anything when the teacher arrived in the classroom.* (Não havíamos lido nada quando o professor chegou na sala de aula);
 - *Had they said anything?* (Eles haviam dito algo?);
 - *Hadn't she realized it?* (Ela não havia percebido isso?).



19) Voz passiva (passive voice)

- A **Passive Voice** (Voz Passiva) acontece quando nós queremos focalizar nossa atenção em uma pessoa ou coisa afetados por uma ação.
- **Sujeito (objeto direto da voz ativa) + verbo TO BE + verbo no past participle + by + agente da passiva (objeto direto da voz ativa).**
- Em alguns casos o agente da passiva pode ser omitido.
- Exemplos de voz passiva:
 - *She was invited to the party by him.* (Ela foi convidada para a festa por ele);
 - *The room is cleaned everyday.* (O quarto é limpo todos os dias);
 - *My dog has been let out.* (Meu cachorro foi solto);
 - *I had the feeling that I was being followed.* (Eu tive a sensação de que estava sendo seguido);
 - *I had been instructed to delete all the files.* (Eu tinha sido instruído a deletar todos os arquivos);
 - *The house contents will be sold on Saturday.* (O conteúdo da casa será vendido no sábado);
 - *Do you know who is going to be invited?* (Você sabe quem será convidado?);
 - *This book would be read if I had time.* (Este livro seria lido se eu tivesse tempo);
 - *This book can be read by children.* (Este livro pode ser lido por crianças);
 - *Her song was sung by herself.* (A música dela foi cantada por ela mesma);
 - *I had my motorcycle fixed.* (Minha moto foi consertada).

20) Imperativo

- Usado para dar ordens, instruções, conselho, encorajamento, etc.
 - *Be careful.*
 - *Stand up!*
 - *John, Don't be sad.*



21) Wh-questions

- **Why** is the sky blue? Por que o céu é azul?
- **When** did you arrive? Quando você chegou?
- **Who** is that woman? Quem é aquela mulher?
- **Which** color do you prefer? Qual cor você prefere?
- **What** are you doing? O que vocês estão fazendo?
- **Where** are you? Onde você está?
- **How** are you? Como você está?
- **Whose** car is this? De que é este carro?

22) Infinitivo e gerúndio

- **Gerúndio:** **VERBO + ING.** Usado para ações contínuas, futuras ou para formar substantivos.
 - I'm writing a note to you. Estou escrevendo um bilhete a você.
 - I am going to the mall later. Vou ao shopping mais tarde.
 - Walking in the morning is a nice exercise. Caminhar de manhã é um bom exercício.
- **Infinitivo:** **TO + VERBO.**

23) Orações condicionais (conditional sentences ou if phrases)

- **Oração principal + oração condicional, iniciada por if**, que é condição para que a ação da oração principal ocorra. Pode estar na ordem direta ou inversa.
 - If you stay, I go. Se você fica, eu vou.
 - If they find my address, they'll send me an invitation. Se eles acharem meu endereço, me mandarão um convite.
 - If they had found my address, they would have sent me an invitation. Se eles tivessem achado meu endereço, teriam me enviado um convite.



- If we had looked the map, we wouldn't be lost. Se tivéssemos olhado o mapa, não estaríamos perdidos.

Vocabulário e Tradução

24) Vocabulário – área bancária

Vocabulário	Sinônimos	Tradução
allow	permit, acknowledge	permitir, autorizar, reconhecer
assessment	evaluation 6	avaliação
average	typical	típico, comum
boost	push up	encorajar, estimular
budget	finances, plan	orçamento
choose	pick	escolher
customs	tax payable on imported goods	alfândega, impostos
customs clearance		despacho aduaneiro
decrease	fall, drop, slow, slash, slump, tumble, dwindle	diminuir, cair, declinar, definhar, decrescer; queda, baixa
duty	tax, levy	dever, obrigação, imposto
fee	rate	taxa
fine	financial penalty	multa, multar
GDP	gross domestic product	PIB (Produto Interno Bruto)
goods	merchandise	mercadorias, produtos
growth	development	crescimento, desenvolvimento
halt	stop, cease	parar, cessar



improve	enhance	melhorar
income	salary, wages, gains	salário, remuneração
income tax		imposto de renda
increase	go up	aumentar
interests	profits, dividends	juros
loan	lending	empréstimo
manage	run	administrar
raise	boom, increase ⁵ , swell	aumentar, crescer, expandir
research	investigate	pesquisa, pesquisar
sluggish	slow	lento
tax	levy, duty, excise	imposto, arrecadação, arrecadar
tax evasion	dodging, tax dodge	sonegação fiscal, evasão fiscal
tax haven		paraíso fiscal
tax shelter		isenção fiscal
tax withholding		retenção de imposto
tax-filling season		temporada de declaração de imposto
taxpayer	filer	contribuinte
turmoil	disturbance	instabilidade, turbulência
wage	income	salário, remuneração



25) Marcadores de discurso

- **Anyway**, he said he's sorry. (De qualquer forma/Enfim, ele disse que sente muito. – Indica mudança de assunto);
- **Furthermore**, people are looking for better options. (Além disso, as pessoas estão procurando por opções melhores). **Ps:** Furthermore = besides;
- **By the way**, I forgot my keys on your table. (A propósito, esqueci minhas chaves na sua mesa). **Atenção!** By the way também pode funcionar como “pelo modo”, nesse caso não será marcador de discurso;
- **The ticket is quite expensive.** **On the other hand**, the concert is going to be amazing. (O ingresso é bem caro, Por outro lado, o show será incrível);
- **In other words**, they are trying to blame me. (Em outras palavras, eles estão tentando me culpar);
- **Fortunately**, his sense of humor helped him cope. (Felizmente, o senso de humor dele o ajudou a lidar com a situação);
- **Therefore**, they didn't have any reasons to believe him. (Portanto, eles não tinham nenhuma razão para acreditar nele);

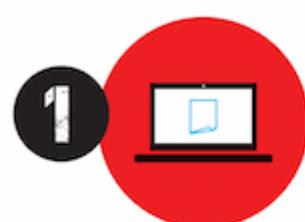
26) Dicas sobre numerais

- A abreviação de datas em inglês é escrita em ordem diferente. Ex.: 12 de março de 2020. Em português: 12/03/2020. Em inglês: 03/12/2020.
- **Hundred = centena e Thousand = mil.** Three hundred dollars = trezentos dólares. Three thousand dollars = três mil dólares.
- A escrita de valores monetários em inglês também é diferente. Em português: R\$ 123.000,00. Em inglês: \$ 123,000.



ESSA LEI TODO MUNDO CONHECE: PIRATARIA É CRIME.

Mas é sempre bom revisar o porquê e como você pode ser prejudicado com essa prática.



1

Professor investe seu tempo para elaborar os cursos e o site os coloca à venda.



2

Pirata divulga ilicitamente (grupos de rateio), utilizando-se do anonimato, nomes falsos ou laranjas (geralmente o pirata se anuncia como formador de "grupos solidários" de rateio que não visam lucro).



3

Pirata cria alunos fake praticando falsidade ideológica, comprando cursos do site em nome de pessoas aleatórias (usando nome, CPF, endereço e telefone de terceiros sem autorização).



4

Pirata compra, muitas vezes, clonando cartões de crédito (por vezes o sistema anti-fraude não consegue identificar o golpe a tempo).



5

Pirata fere os Termos de Uso, adultera as aulas e retira a identificação dos arquivos PDF (justamente porque a atividade é ilegal e ele não quer que seus fakes sejam identificados).



6

Pirata revende as aulas protegidas por direitos autorais, praticando concorrência desleal e em flagrante desrespeito à Lei de Direitos Autorais (Lei 9.610/98).



7

Concursado(a) desinformado participa de rateio, achando que nada disso está acontecendo e esperando se tornar servidor público para exigir o cumprimento das leis.



8

O professor que elaborou o curso não ganha nada, o site não recebe nada, e a pessoa que praticou todos os ilícitos anteriores (pirata) fica com o lucro.



Deixando de lado esse mar de sujeira, aproveitamos para agradecer a todos que adquirem os cursos honestamente e permitem que o site continue existindo.