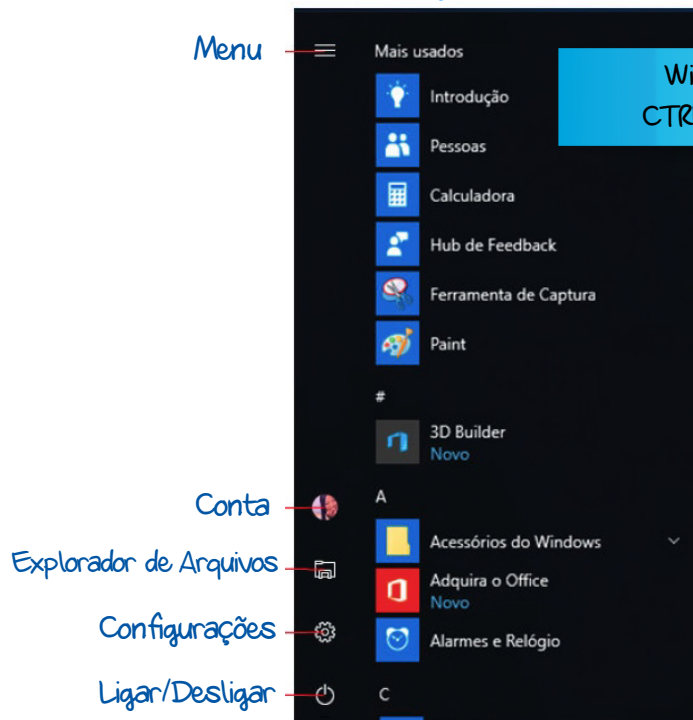


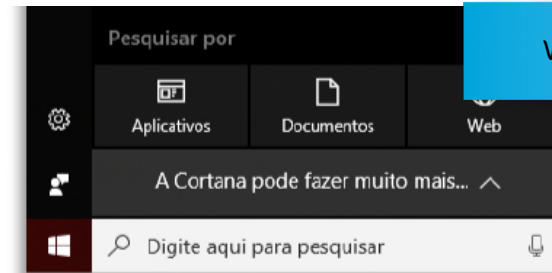
Botão Iniciar



Winkey ou
CTRL + ESC

Caixa de Pesquisa

- Serve p/ que o usuário localize arquivos digitando apenas parte do nome ou conteúdo destes.
- Não está exposta na Barra de Tarefas.

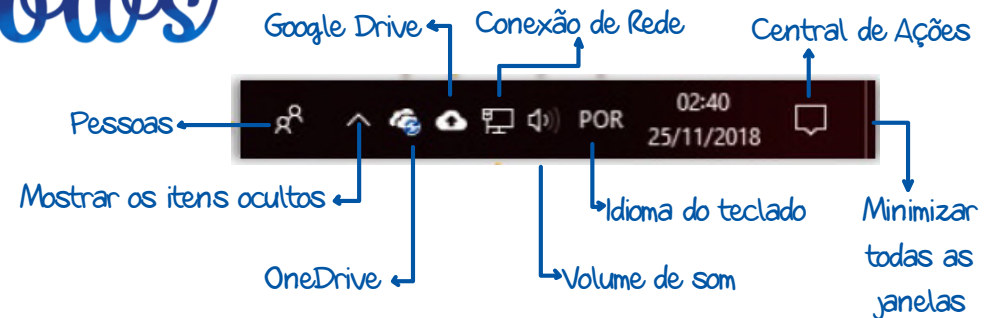


Winkey + S

Windows

Área de Notificação

- Localizada na extremidade direita da Barra de Tarefas



Para alterar quais aplicativos e pastas são exibidos no Menu Iniciar: Configurações > Personalização > Iniciar.

ENTRADA DE MENU:

- Nome do Usuário: canto superior direito do menu Iniciar.
- É possível visualizar arquivos abertos e pastas:
- Documentos:
- Imagens:
- Configurações:
- Desligar:

- Downloads
- Meus Documentos
- Favoritos
- Links
- Minhas Imagens
- Minhas Músicas
- Meus Vídeos

- Suspende: consome pouca energia. O computador volta de imediato ao ponto em que parou;
- Desligar;
- Reiniciar.

Visão de Tarefas

Winkey + Tab

- É uma espécie de visualização panorâmica do sistema, que exibe todas as janelas abertas e todas as áreas de trabalho virtuais.



Barra de Títulos

- Geralmente lista o nome do programa e o arquivo que está sendo executado.
- É possível mover a janela mantendo o botão do mouse pressionado na barra de títulos.
- Duplo clique maximiza/restaura ao tamanho original.

Faixa de opções

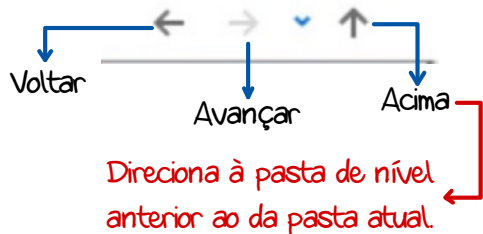
- Conjunto de funcionalidades agrupadas por temas.
- Formada por **GUIAS > GRUPOS > COMANDOS**.

Cada guia representa uma área e contém comandos reunidos por grupos de funcionalidades em comum.

Barra de Endereços

- Exibe o endereço da sua atual pasta (sua localização dentro do seu computador).
- Permite também digitar o endereço:
 - de um recurso;
 - de um servidor FTP; ou
 - de uma página WEB.

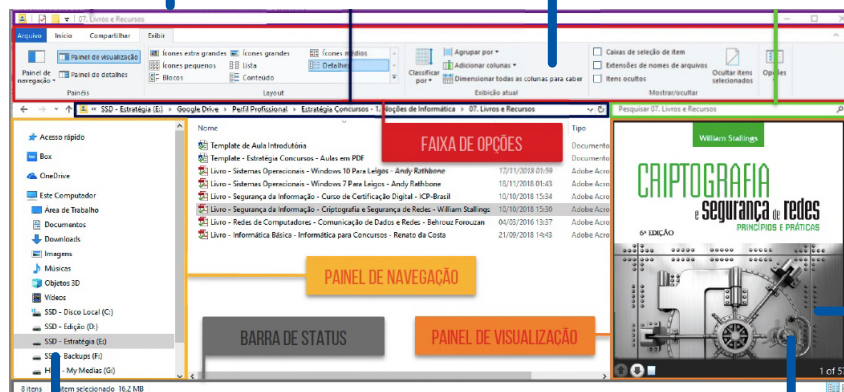
BOTÕES DE NAVEGAÇÃO



Painel de Navegação

- Acesso Rápido
- OneDrive
- Este Computador
- Rede

Aparecerá somente em computadores conectados a uma rede.



Windows Janelas

Caixa de Pesquisa

- Permite realizar uma busca rápida por programas ou arquivos no computador.

Painel de Visualização

- Permite visualizar o conteúdo do arquivo sem a necessidade de abri-lo.

Painel de Detalhes

- Fica localizado na mesma posição do Painel de Visualização.
- Exibe detalhes ou metadados sobre um arquivo.

Alternância entre Janelas

ALT + TAB

Com caixa de diálogo

ALT + ESC

Diretamente, sem caixa de diálogo.

Snap

Winkey + setas

- É um método de redimensionar as janelas abertas, simplesmente arrastando-as p/ as bordas da tela.



@mapasdathai

Sistema e Segurança

- Segurança e Manutenção
- Windows Defender Firewall
- Sistema
- Opções de Energia
- Histórico de Arquivos
- Backup e Restauração (Windows 7)
- Espaços de Armazenamento
- Pastas de Trabalho
- Ferramentas Administrativas:
- Flash Player

Rede e Internet

- Central de Rede e Compartilhamento
- Opções da Internet
- Infravermelho

Hardware e Sons

- Dispositivos e Impressoras
- Reprodução Automática
- Som
- Opções de energia
- Infravermelho
- Painel de Controle da NVIDIA

Facilidade de Acesso

- Central de Facilidade de Acesso
- Reconhecimento de Fala

Relógio e Região

- Data e Hora
- Região

Item que deve ser acessado para alterar o idioma, o teclado e outros métodos de entrada.

Aparência e Personalização

- Barra de Tarefas e Navegação
- Central de Facilidade de Acesso
- Opções do Explorador de Arquivos
- Fontes
- Painel de controle da NVIDIA

Programas

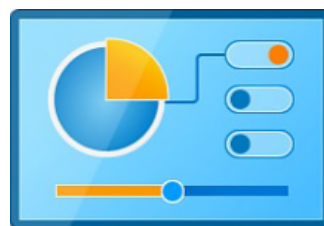
- Programas e Recursos
- Programas Padrão
- Java

Item que deve ser acessado para desinstalar ou alterar um programa.

Contas de Usuário

- Contas de Usuário
- Gerenciador de Credenciais
- Mail (Microsoft Outlook)

Item que deve ser acessado para alterar o nome de usuário e o tipo de conta.



Windows

Painel de Controle



@mapasdathai

Arquivos

- Arquivo = coletânea de dados gravados em uma mídia p/ restauração posterior.

- São representados por nome + extensão.

↳ Ex: aula01.pdf

Não é obrigatória, mas é recomendável, pois vincula o arquivo ao programa apto a abri-lo.

Pastas e Diretórios

- Pasta = local para guardar arquivos.
- As pastas são dispostas em uma hierarquia organizada como uma árvore (árvore de diretórios).
- É possível localizar um arquivo por meio do seu caminho (Path Name), que deve ser especificado a partir do diretório raiz (topo da hierarquia).

E:\Google Drive\Perfil Profissional\Estratégia Concursos - 2. Engenharia de Software

O diretório raiz é sempre representado por uma letra e corresponde à unidade de disco.

O tamanho do caminho é limitado a 260 bytes

Caracteres Inválidos



- Aspas (")
- Dois-pontos (:)
- Asterisco (*)
- Menor que (<)
- Pipe (|)
- Maior que (>)
- Barra (/)
- Barra invertida (\)
- Interrogação (?)

Seleção de Arquivos

- É possível selecionar um arquivo ou pasta com um clique do mouse ou usando as setas do teclado.

SELEÇÃO DE MÚLTIPLOS ARQUIVOS/PASTAS:

SHIFT: p/ intervalo de arquivos adjacentes;

CTRL: p/ arquivos aleatórios, não adjacentes.

Lixeira



- Lixeira = pasta que armazena temporariamente os últimos arquivos excluídos do disco rígido.
- Os arquivos que estão nela podem ser recuperados ou apagados definitivamente.
- Ao enviar um item p/ a lixeira, não se libera espaço em disco enquanto você não a esvaziar ou apagar o arquivo definitivamente.

Para exclusão direta do arquivo basta utilizar o atalho SHIFT + DEL.

Windows

Gerenciamento de Arquivos e Pastas

Manipulação de Arquivos por Comandos

- Através do Prompt de Comandos.
- Necessário conhecimento acerca dos comandos do MS-DOS.

Winkey + R e digitar "cmd"

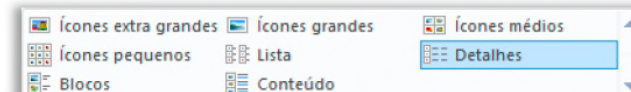
IMPORTANTE!

Winkey + E

Explorador de Arquivos

- Ferramenta que permite gerenciar arquivos, pastas, conexões de rede e realizar pesquisas.

MODOS DE EXIBIÇÃO:



@mapasdathai

Copiar/Colar

Selecione o arquivo e:

1. Início > Copiar (Grupo Área de Transferência) > Colar (Grupo Área de Transferência);
2. Botão direito do mouse > Copiar > botão direito do mouse > Colar;
3. Clicar no arquivo e arrastar até o destino pressionando a tecla CTRL (independe da unidade de disco);
4. CTRL+C (para copiar) > CTRL+V (para colar).

Mover/Recortar

Selecione o arquivo e:

1. Início > Recortar (Grupo Área de Transferência) > Colar (Grupo Área de Transferência);
2. Botão direito do mouse > Recortar > botão direito do mouse > Colar;
3. Clicar no arquivo e arrastar até o destino pressionando a tecla SHIFT (independe da unidade de disco);
4. CTRL+X (recortar) > CTRL+V (colar)

Ao recortar um arquivo, este só é excluído após a colagem.

Localizar

1. Iniciar > digitar o nome do item na caixa de pesquisa.
2. Tecla F3, CTRL+E ou CTRL + F no Explorador de Arquivos.

Windows Gerenciamento de Arquivos e Pastas

Excluir

Selecione o arquivo e:

1. Início > Excluir (Grupo Organizar);
2. Botão direito do mouse > Excluir;
3. Tecla Delete;
4. Arrastar p/ a lixeira.

SHIFT + DELETE ou SHIFT+arrastar para a lixeira = exclusão definitiva

Itens excluídos de pendrive ou de uma unidade de rede são excluídos permanentemente, não são enviados para a lixeira.

Renomear

Selecione o arquivo e:

1. Início > Renomear (Grupo Organizar);
2. Botão direito do mouse > Renomear;
3. Clicar no arquivo duas vezes não consecutivas;
4. Tecla F2.

Criar

No explorador de arquivos ou na área de trabalho:

1. Início > Novo Item (Grupo Novo) > Selecionar o item desejado;
2. Clicar com botão direito em um local vazio > Novo > Escolher o item desejado.

Cópias de arquivos p/ outros dispositivos

1. Botão direito do mouse > Enviar para...
- Esta opção permite também criar pastas compactadas, que reduzem o tamanho dos arquivos ou das pastas selecionadas para transporte.

Formato ZIP (nativo)

ARRASTO SEM TECLA

- Na mesma unidade = Move
- Em unidades diferentes = Copia

ARRASTO COM TECLA

- Arrasto + CTRL = Copia
- Arrasto + ALT = Atalho
- Arrasto + SHIFT = Move



@mapasdathai

Ferramentas Administrativas

Desfragmentador de Disco



- Reorganiza os dados fragmentados, fazendo-os ocuparem setores contíguos, p/ que o disco e as unidades possam funcionar de maneira mais eficiente.

Limpeza de Disco



- Elimina arquivos desnecessários do computador, como arquivos temporários, itens da lixeira, miniaturas, etc.

Windows Defender



- Software que remove malwares instalados no computador;
- É nativo do Windows e funciona como antivírus e firewall pessoal;
- Será desativado automaticamente se o usuário instalar outro antivírus.

Agendador de Tarefas



- Fornece a capacidade de agendar a inicialização de programas ou scripts em horários predefinidos ou após intervalos de tempo especificados.

Windows

Programas Utilitários

Wordpad



- Processador de texto;
- Apresenta ferramentas básicas de edição de texto.
- Abre arquivos .txt, .rtf, .doc e .odt.

Bloco de Notas



- Editor de texto simples;
- Exibe e edita arquivos .txt;

Paint



- Criação de desenhos simples e edição de imagens.



Formatação de Disco Rígido

- **DISCO NOVO**: prepara o disco para ser utilizado;
- **DISCO USADO**: apaga todos os dados permanentemente, de modo que ele fique virgem novamente, excluindo inclusive malwares.
- Selecione a unidade do disco > clique com o botão direito do mouse > Formatar.

Backup e Restauração

- **Backup** = cópia de segurança armazenada em uma mídia removível e guardada em um local onde o mesmo incidente não danifique o original e a cópia.
- P/ configurar o backup:
Botão Iniciar > Configurações > Atualização e Segurança > Backup > Adicionar uma unidade e escolher uma unidade externa ou local de rede.
- **Ponto de Restauração**: permite ao usuário reverter o estado de um computador para um ponto anterior no tempo.

Pode ser desfeito!

Modo de Segurança

- Série de opções de inicialização que inicia o Windows com um conjunto limitado de arquivos e drivers.
- Isso pode ajudar a solucionar problemas no computador.

Windows Conceitos Avançados

NTFS (New Technology File System):

- Sistema de arquivos avançado;
- Fornece desempenho, segurança, confiabilidade e recursos não encontrado nas versões de FAT;
- É o padrão atual;
- Garante a consistência do volume usando um registro de transações por padrão e técnicas de recuperação;
- Suporta recursos avançados, como permissões de arquivo e pastas, cotas de disco e atributos avançados de criptografia EFS e compactação.
- Suporta discos de até 2TB em partições padrão, podendo ser estendidas com volumes dinâmicos de até 16TB.

Particionamento

- Divide o disco em partes (volumes) distintos: O tamanho e o sistema de arquivos podem ser definidos pelo usuário;
- É possível configurar dois sistemas operacionais (um em cada disco);
- É possível usar uma partição p/ o sistema e outra para os arquivos.

Desta forma, o sistema pode ser reinstalado várias vezes sem implicar a perda dos arquivos.

- A instalação do Windows, normalmente, é feita na partição (C:)

Sistema de Arquivos

FAT16 (File Allocation Table 16):

- Utilizado pelo MS-DOS e outros sistemas operacionais baseados em Windows p/ organizar e gerenciar arquivos em um disco.
- É indicado p/ discos pequenos (celulares, cartões de memória e pequenos pen-drives).
- Limite de 4GB para as partições.
- Armazena arquivos de, no máximo, 2GB.

FAT32 (File Allocation Table 32):

- Foi incorporado nas versões do Windows 98 em diante;
- Permite utilização de discos maiores, de até 32GB, sem a necessidade de particionamentos;
- Armazena arquivos de, no máximo, 4GB;
- Vem sendo substituído pelo NTFS.

