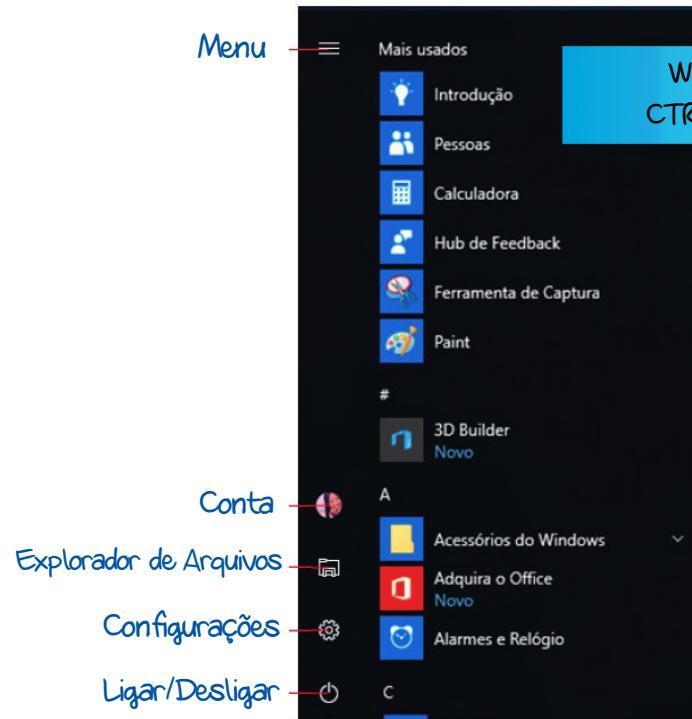


## Botão Iniciar



Para alterar quais aplicativos e pastas são exibidos no Menu Iniciar: Configurações > Personalização > Iniciar.

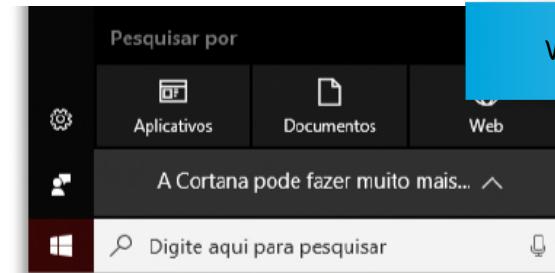
### ENTRADA DE MENU:

- Nome do Usuário: canto superior direito do menu Iniciar.
- É possível visualizar arquivos abertos e **pastas**.
- Documentos;
- Imagens;
- Configurações;
- **Desligar**:
  - Suspender: consome pouca energia. O computador volta de imediato ao ponto em que parou;
  - Desligar;
  - Reiniciar.

- Downloads
- Meus Documentos
- Favoritos
- Links
- Minhas Imagens
- Minhas Músicas
- Meus Vídeos

## Caixa de Pesquisa

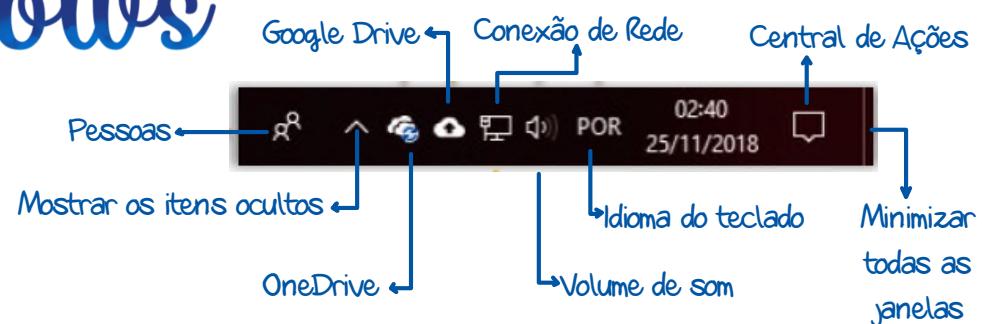
- Serve p/ que o usuário localize arquivos digitando apenas parte do nome ou conteúdo destes.
- Não está exposta na Barra de Tarefas.



## Windows

## Área de Notificação

- Localizada na extremidade direita da Barra de Tarefas



## Visão de Tarefas

Winkey + Tab

- É uma espécie de visualização panorâmica do sistema, que exibe todas as janelas abertas e todas as áreas de trabalho virtuais.

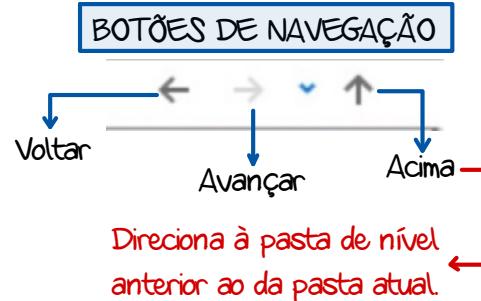


## Barra de Títulos

- Geralmente lista o nome do programa e o arquivo que está sendo executado.
- É possível mover a janela mantendo o botão do mouse pressionado na barra de títulos.
- Duplo clique **maximiza/restaura** ao tamanho original.

## Barra de Endereços

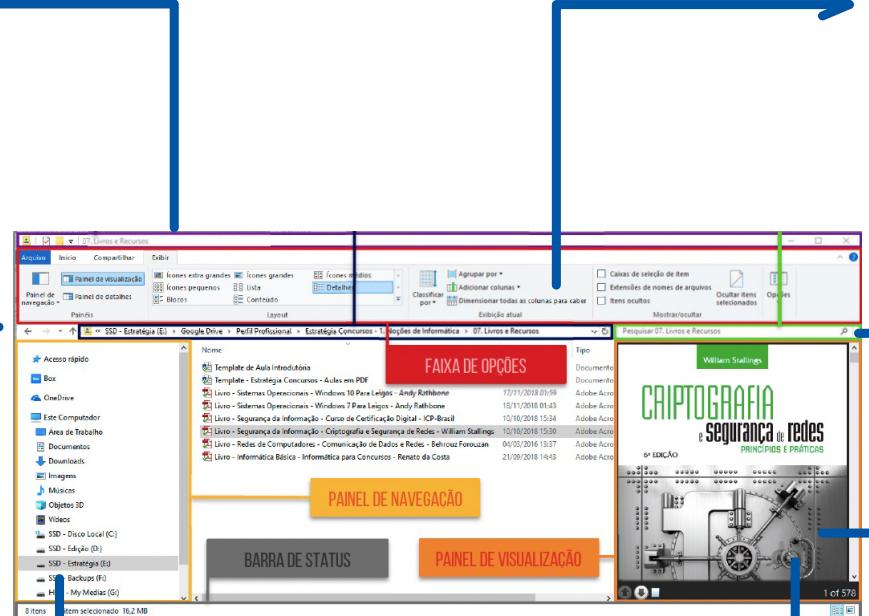
- Exibe o endereço da sua atual pasta (sua localização dentro do seu computador).
- Permite também digitar o endereço:
  - de um recurso;
  - de um servidor FTP; ou
  - de uma página WEB.



## Painel de Navegação

- Acesso Rápido
- OneDrive
- Este Computador
- Rede

Aparecerá somente em computadores conectados a uma rede.



## Faixa de opções

- Conjunto de funcionalidades agrupadas por temas.
- Formada por **GUIAS > GRUPOS > COMANDOS**.

Cada guia representa uma área e contém comandos reunidos por grupos de funcionalidades em comum.

## Caixa de Pesquisa

- Permite realizar uma **busca rápida** por programas ou arquivos no computador.

# Windows Janelas

## Alternância entre Janelas

ALT + TAB

Com caixa de diálogo

ALT + ESC

Diretamente, sem caixa de diálogo.

## Snap

Winkey + setas

- É um **método de redimensionar** as janelas abertas, simplesmente **arrastando-as p/ as bordas da tela**.



@mapasdathai

## Sistema e Segurança

- Segurança e Manutenção
- Windows Defender Firewall
- Sistema
- Opções de Energia
- Histórico de Arquivos
- Backup e Restauração (Windows 7)
- Espaços de Armazenamento
- Pastas de Trabalho
- Ferramentas Administrativas;
- Flash Player

## Rede e Internet

- Central de Rede e Compartilhamento
- Opções da Internet
- Infravermelho

## Hardware e Sons

- Dispositivos e Impressoras
- Reprodução Automática
- Som
- Opções de energia
- Infravermelho
- Painel de Controle da NVIDIA

## Facilidade de Acesso

- Central de Facilidade de Acesso
- Reconhecimento de Fala

## Relógio e Região

- Data e Hora
- Região

Item que deve ser acessado para alterar o idioma, o teclado e outros métodos de entrada.

## Painel de Controle

## Aparência e Personalização

- Barra de Tarefas e Navegação
- Central de Facilidade de Acesso
- Opções do Explorador de Arquivos
- Fontes
- Painel de controle da NVIDIA

## Programas

- Programas e Recursos
- Programas Padrão
- Java

Item que deve ser acessado para desinstalar ou alterar um programa.

## Contas de Usuário

- Contas de Usuário
- Gerenciador de Credenciais
- Mail (Microsoft Outlook)

Item que deve ser acessado para alterar o nome de usuário e o tipo de conta.



@mapasdathai

# Windows Gerenciamento de Arquivos e Pastas

## Arquivos

- Arquivo = coletânea de dados gravados em uma mídia p/ restauração posterior.
- São representados por nome + extensão.  
↳ Ex: aula01.pdf



Não é obrigatória, mas é recomendável, pois vincula o arquivo ao programa apto a abri-lo.

## Seleção de Arquivos

- É possível selecionar um arquivo ou pasta com um clique do mouse ou usando as setas do teclado.

### SELEÇÃO DE MÚLTIPLOS ARQUIVOS/PASTAS:

- SHIFT: p/ intervalo de arquivos adjacentes;
- CTRL: p/ arquivos aleatórios, não adjacentes.



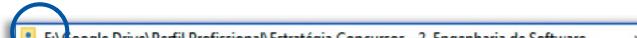
## Lixeira

- Lixeira = pasta que armazena temporariamente os últimos arquivos excluídos do disco rígido.
- Os arquivos que estão nela podem ser recuperados ou apagados definitivamente.
- Ao enviar um item p/ a lixeira, **não se libera espaço** em disco enquanto você não a esvaziar ou apagar o arquivo definitivamente.

Para exclusão direta do arquivo basta utilizar o atalho SHIFT + DEL.

## Pastas e Diretórios

- Pasta = local para guardar arquivos.
- As pastas são dispostas em uma hierarquia organizada como uma árvore (**árvore de diretórios**).
- É possível localizar um arquivo por meio do seu caminho (**Path Name**), que deve ser especificado a partir do **diretório raiz** (topo da hierarquia).



O diretório raiz é sempre representado por uma letra e corresponde à unidade de disco.

O tamanho do caminho é limitado a 260 bytes



## Caracteres Inválidos



- Aspas (")
- Dois-pontos (:)
- Asterisco (\*)
- Menor que (<)
- Pipe (|)
- Maior que (>)
- Barra (/)
- Barra invertida (/)
- Interrogação (?)

IMPORTANTE!

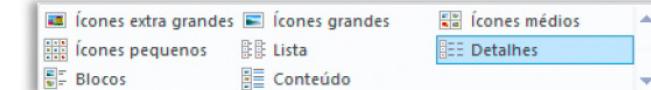


Winkey + E

## Explorador de Arquivos

- Ferramenta que permite gerenciar arquivos, pastas, conexões de rede e realizar pesquisas.

### MODOS DE EXIBIÇÃO:



Winkey + R e  
digitar "cmd"

## Manipulação de Arquivos por Comandos

- Através do Prompt de Comandos.
- Necessário conhecimento acerca dos comandos do MS-DOS.



@mapasdathai

## Copiar/Colar

Selecione o arquivo e:

- ① Início > Copiar (Grupo Área de Transferência) > Colar (Grupo Área de Transferência);
- ② Botão direito do mouse > Copiar > botão direito do mouse > Colar;
- ③ Clicar no arquivo e arrastar até o destino pressionando a tecla CTRL (independe da unidade de disco);
- ④ CTRL+C (para copiar) > CTRL+V (para colar).

## Localizar

- ① Iniciar > digitar o nome do item na caixa de pesquisa.
- ② Tecla F3, CTRL+E ou CTRL + F no Explorador de Arquivos.

## Excluir

Selecione o arquivo e:

- ① Início > Excluir (Grupo Organizar);
- ② Botão direito do mouse > Excluir;
- ③ Tecla Delete;
- ④ Arrastar p/ a lixeira.

## Renomear

Selecione o arquivo e:

- ① Início > Renomear (Grupo Organizar);
- ② Botão direito do mouse > Renomear;
- ③ Clicar no arquivo duas vezes não consecutivas;
- ④ Tecla F2.

SHIFT + DELETE ou SHIFT+arrastar para a lixeira = exclusão definitiva

Itens excluídos de pendrive ou de uma unidade de rede são excluídos permanentemente, não são enviados para a lixeira.

## Mover/Recortar

Selecione o arquivo e:

- ① Início > Recortar (Grupo Área de Transferência) > Colar (Grupo Área de Transferência);
- ② Botão direito do mouse > Recortar > botão direito do mouse > Colar;
- ③ Clicar no arquivo e arrastar até o destino pressionando a tecla SHIFT (independe da unidade de disco).
- ④ CTRL+X (recortar) > CTRL+V (colar)

Ao recortar um arquivo, este só é excluído após a colagem.

# Windows Gerenciamento de Arquivos e Pastas

## Criar

No explorador de arquivos ou na área de trabalho:

- ① Início > Novo Item (Grupo Novo) > Selecionar o item desejado;
- ② Clicar com botão direito em um local vazio > Novo > Escolher o item desejado.

### ARRASTO SEM TECLA

- Na mesma unidade = Move
- Em unidades diferentes = Copia

### ARRASTO COM TECLA

- Arrasto + CTRL = Copia
- Arrasto + ALT = Atalho
- Arrasto + SHIFT = Move



## Cópias de arquivos p/ outros dispositivos

- ① Botão direito do mouse > Enviar para...
- Esta opção permite também criar pastas compactadas, que reduzem o tamanho dos arquivos ou das pastas selecionadas para transporte.

Formato ZIP (nativo)



@mapasdathai

# Windows

## Ferramentas Administrativas

### Desfragmentador de Disco



- Reorganiza os dados fragmentados, fazendo-os ocuparem setores contíguos, p/ que o disco e as unidades possam funcionar de maneira mais eficiente.

### Limpeza de Disco



- Elimina arquivos desnecessários do computador, como arquivos temporários, itens da lixeira, miniaturas, etc.

### Windows Defender



- Software que remove malwares instalados no computador;
- É nativo do Windows e funciona como antivírus e firewall pessoal;
- Será desativado automaticamente se o usuário instalar outro antivírus.



### Agendador de Tarefas

- Fornece a capacidade de agendar a inicialização de programas ou scripts em horários predefinidos ou após intervalos de tempo especificados.

## Programas Utilitários

### Wordpad



- Processador de texto;
- Apresenta ferramentas básicas de edição de texto.
- Abre arquivos .txt, .rtf, .doc e .odt.

### Bloco de Notas



- Editor de texto simples;
- Exibe e edita arquivos .txt.

### Paint



- Criação de desenhos simples e edição de imagens.



@mapasdathai

# Windows Conceitos Avançados

## Formatação de Disco Rígido

- DISCO NOVO: prepara o disco para ser utilizado;
- DISCO USADO: apaga todos os dados permanentemente, de modo que ele fique virgem novamente, excluindo inclusive malwares.
- Selecione a unidade do disco > clique com o botão direito do mouse > Formatar.

## Backup e Restauração

- Backup = cópia de segurança armazenada em uma mídia removível e guardada em um local onde o mesmo incidente não danifique o original e a cópia.

### P/ configurar o backup:

Botão Iniciar > Configurações > Atualização e Segurança > Backup > Adicionar uma unidade e escolher uma unidade externa ou local de rede.

- Ponto de Restauração: permite ao usuário reverter o estado de um computador para um ponto anterior no tempo.

Pode ser desfeito!

## Modo de Segurança

- Série de opções de inicialização que inicia o Windows com um conjunto limitado de arquivos e drivers.
- Isso pode ajudar a solucionar problemas no computador.

## Particionamento

- Divide o disco em partes (volumes) distintos; O tamanho e o sistema de arquivos podem ser definidos pelo usuário;
- É possível configurar dois sistemas operacionais (um em cada disco);
- É possível usar uma partição p/ o sistema e outra para os arquivos.

Desta forma, o sistema pode ser reinstalado várias vezes sem implicar a perda dos arquivos.

- A instalação do Windows, normalmente, é feita na partição (C:)

## Sistema de Arquivos

### FAT16 (File Allocation Table 16):

- Utilizado pelo MS-DOS e outros sistemas operacionais baseados em Windows p/ organizar e gerenciar arquivos em um disco.
- É indicado p/ discos pequenos (celulares, cartões de memória e pequenos pen-drives).
- Limite de 4GB para as partições.
- Armazena arquivos de, no máximo, 2GB.

### FAT32 (File Allocation Table 32):

- Foi incorporado nas versões do Windows 98 em diante;
- Permite utilização de discos maiores, de até 32GB, sem a necessidade de particionamentos;
  - Armazena arquivos de, no máximo, 4GB;
  - Vem sendo substituído pelo NTFS.



@mapasdathai