

Organizando seu Lançamento

Google Drive – Organização das Pastas

Ao clicar no link abaixo, você será direcionado a uma sequência de pastas no Google Drive. Essa sequência é utilizada dentro de nossa própria casa para organizarmos todos os nossos lançamentos. Espero que te ajude 😊

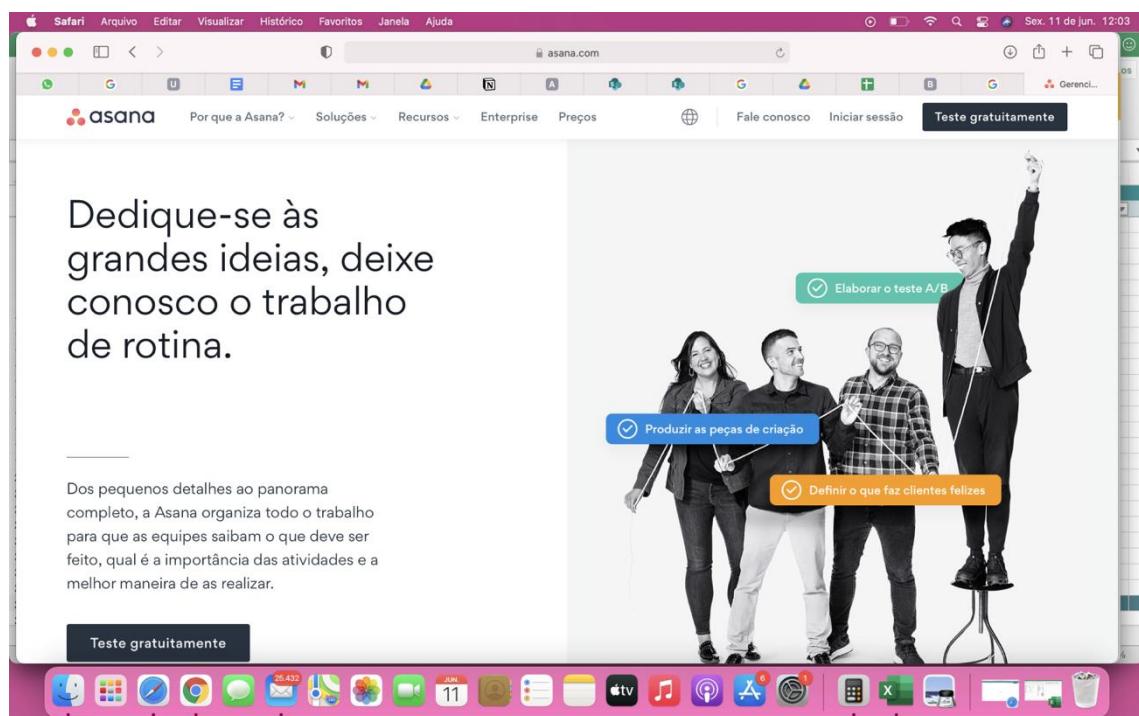
<https://drive.google.com/drive/folders/1gcPypOkUfG35T3BVt-IHR7TQiJeO03AQ?usp=sharing>

Asana – Modelo de Gerenciamento de Projetos – Kanban

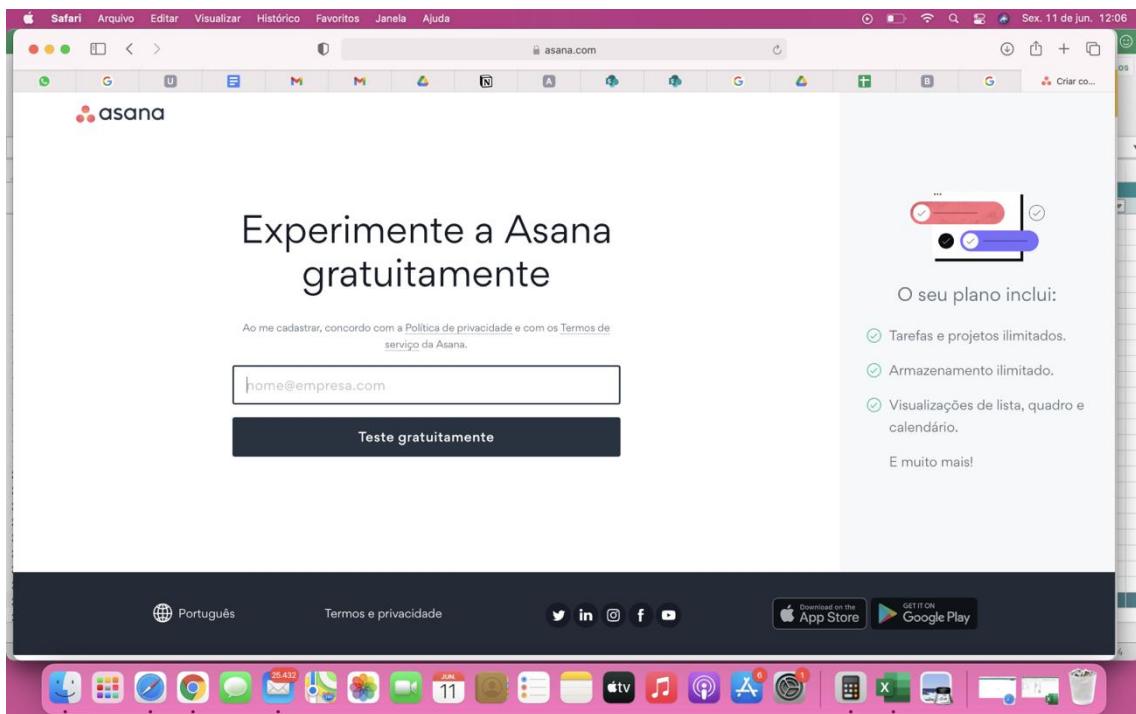
Dentro da Sparta, utilizamos a ferramenta Asana para Gerenciar nossos Projetos. E por Projetos, entende-se, nossos Lançamentos.

Segue passo-a-passo para você ter a acesso ao nosso quadro e tarefas dentro da ferramenta de gestão que utilizamos.

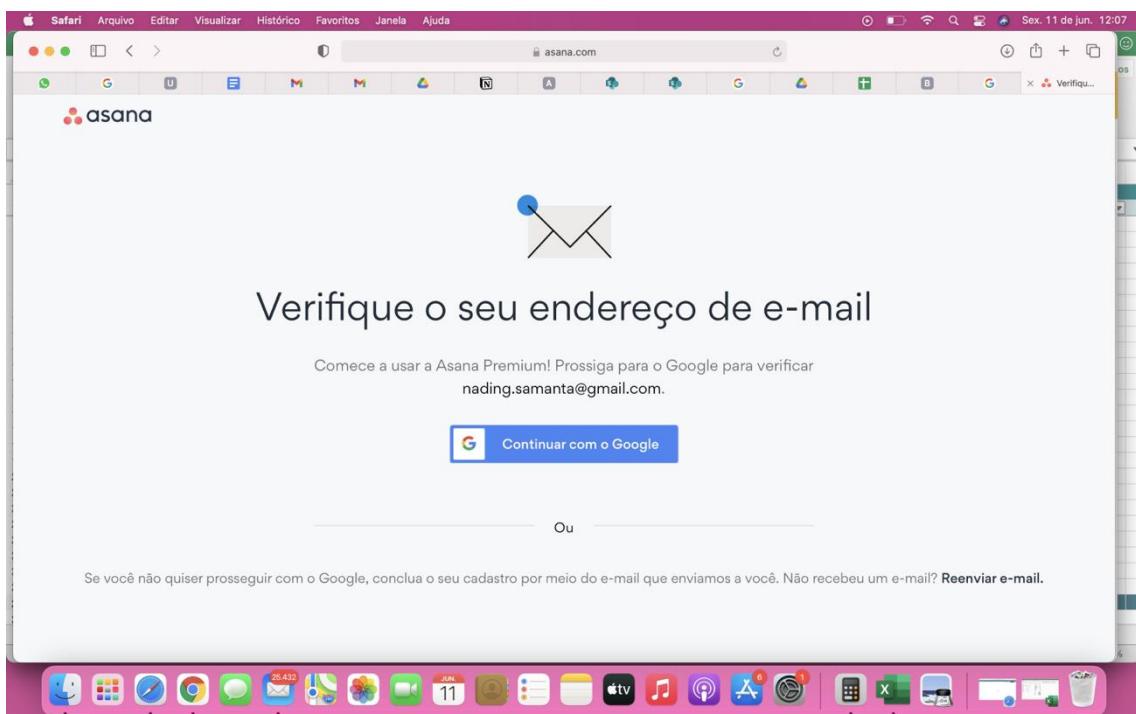
1. Acesse: <https://asana.com/pt>
2. Clique em testar gratuitamente:



3. Cadastre-se com seu melhor email:



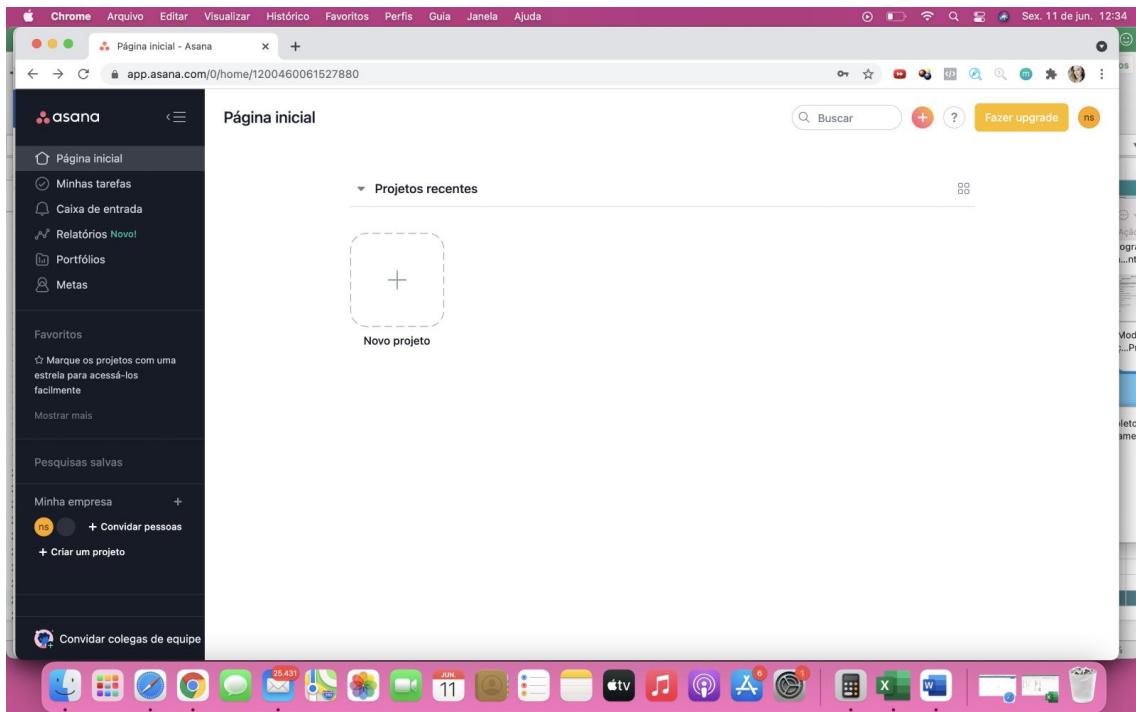
4. Cheque seu email e confirme seu cadastro:



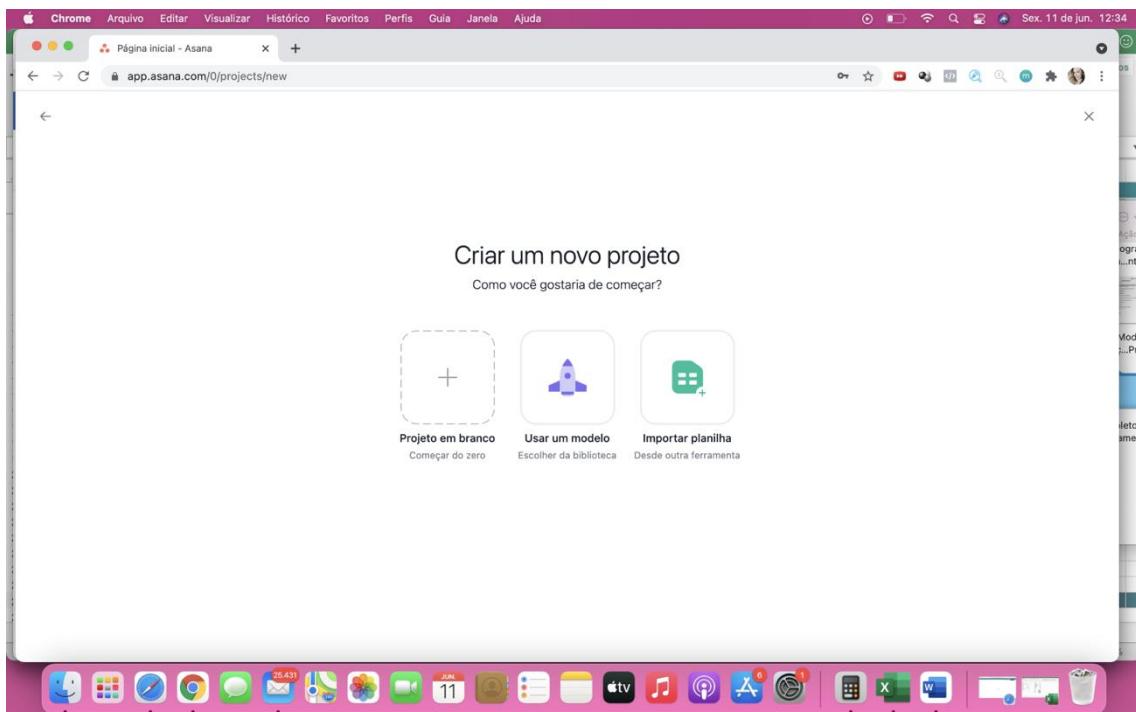
5. Baixe o arquivo csv na pasta abaixo e salve, você vai precisar já já:

<https://spartalancamentoscom.sharepoint.com/:x/s/SpartaLancamentos/EbfK1quK67ZDrvprgrzo3NnwBqmBle1CAEpfEAV3VYQUmXg?e=7kHx1V>

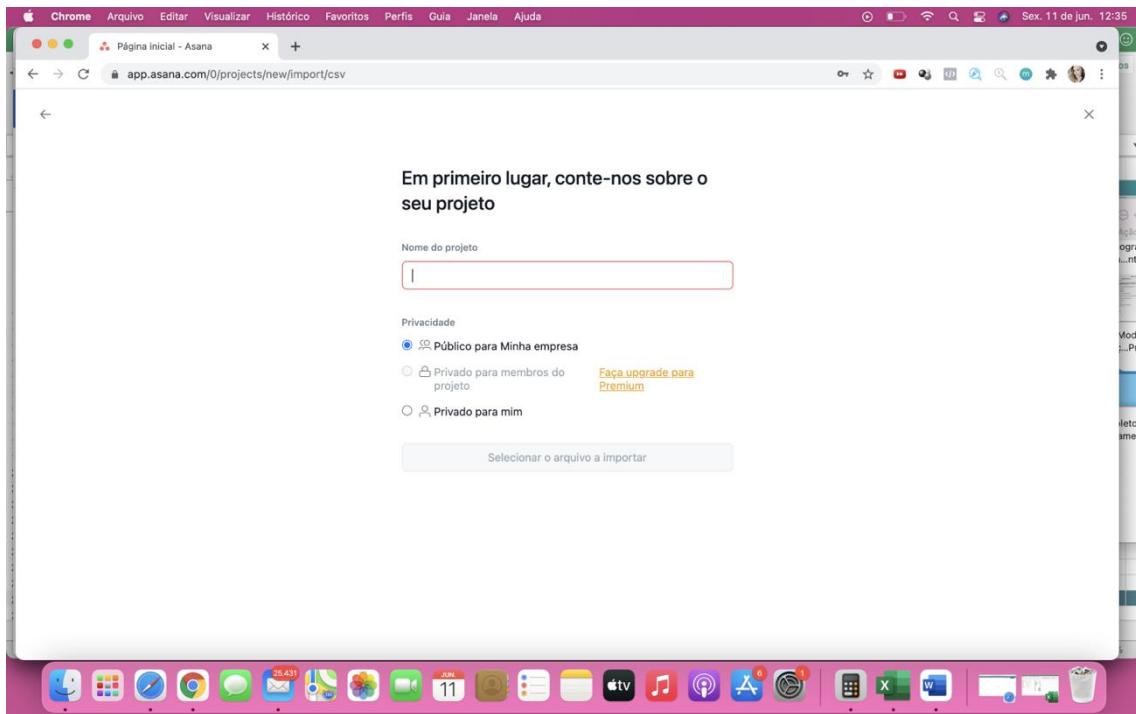
6. Agora, logado no Asana, clique em Novo Projeto:



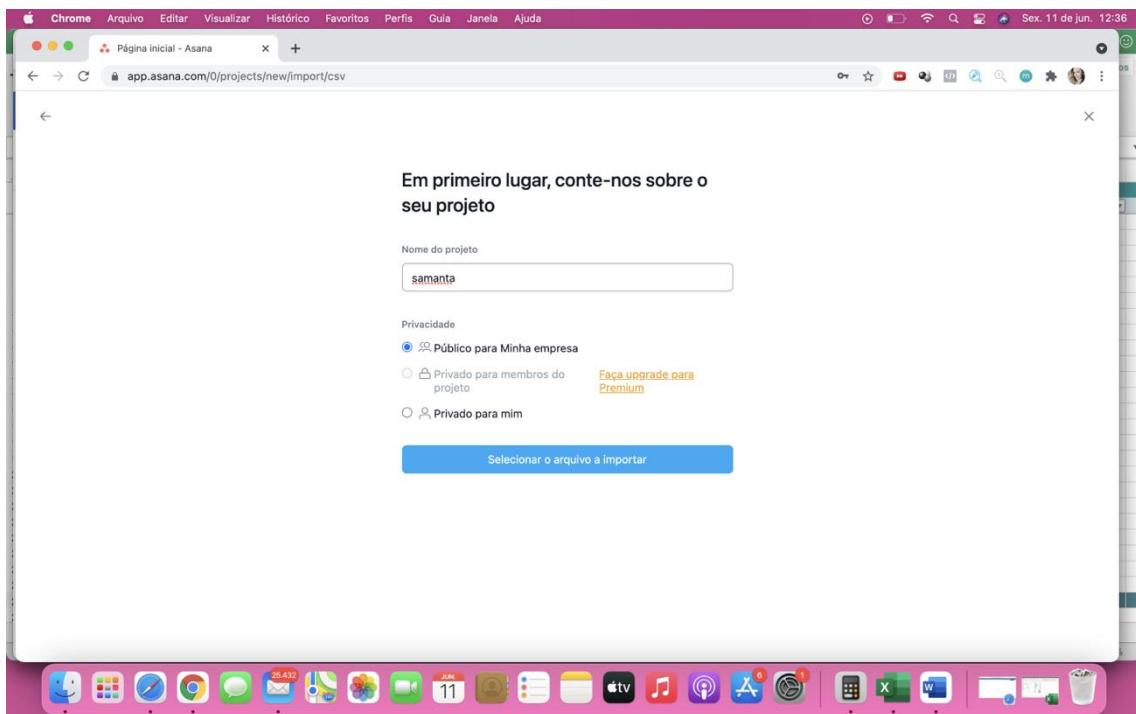
7. Clique em importar planilha:



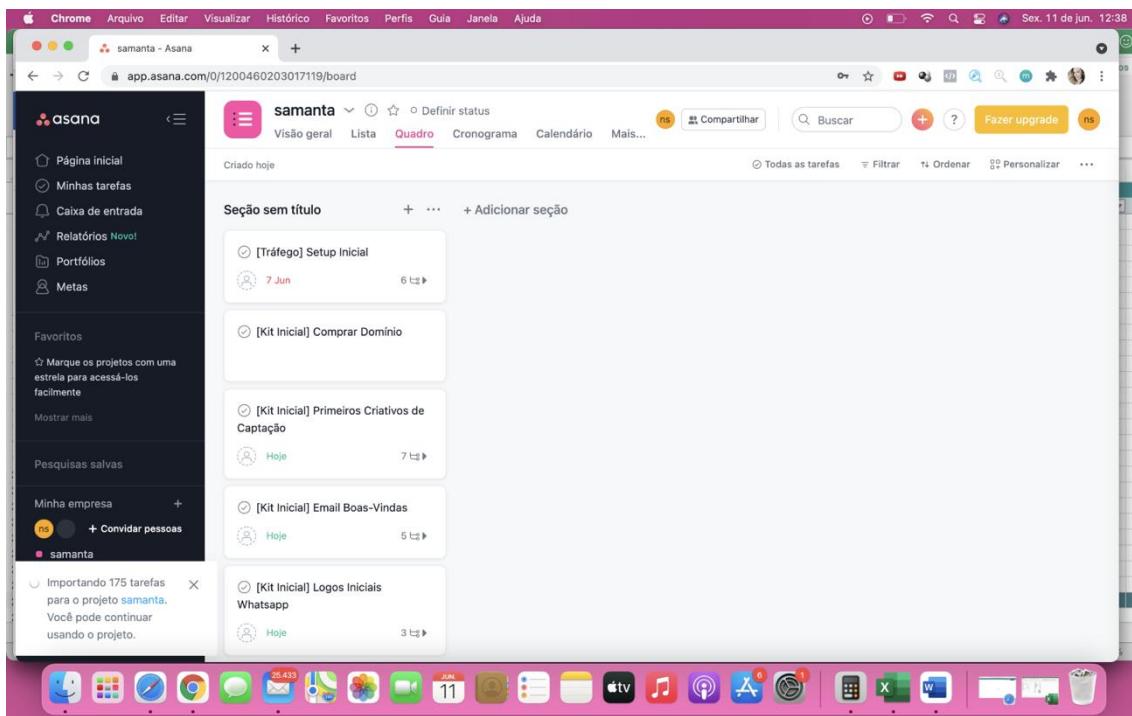
8. Dê o nome ao seu Projeto:



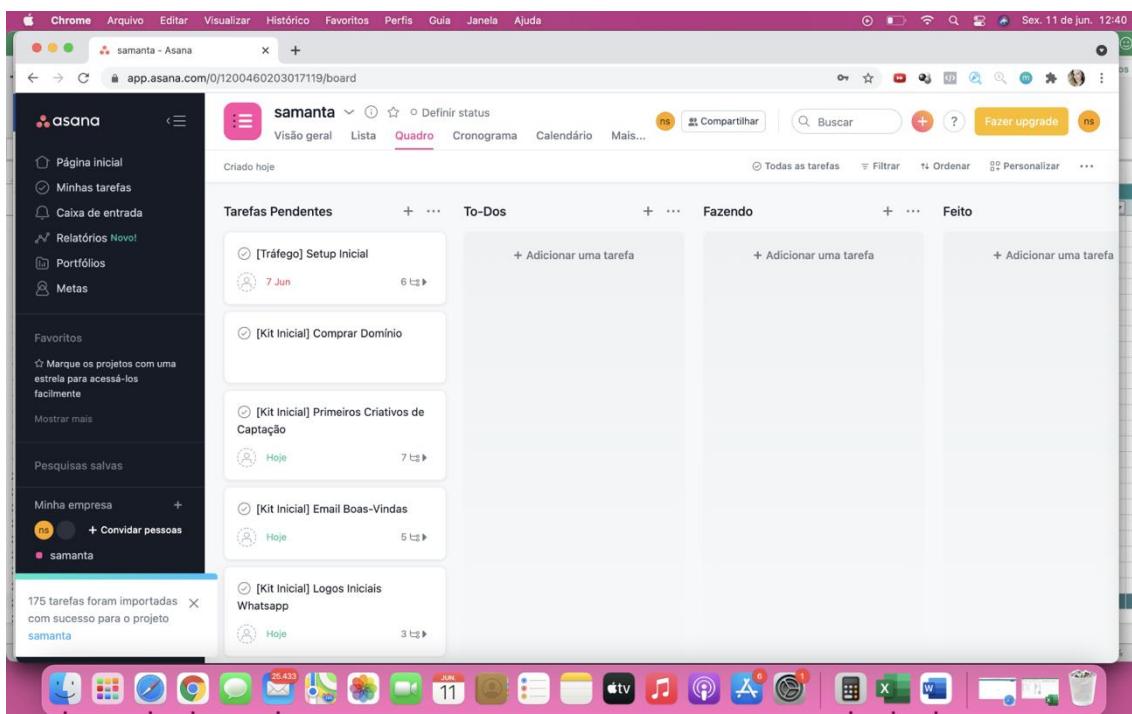
9. Clique em Selecionar o arquivo a importar e escolha o arquivo csv que você baixou aqui:



10. Após selecionar o arquivo, clique em ok para tudo e selecione o modelo Quadros:



11. Dê os seguintes nomes para suas colunas: **Tarefas Pendentes, To-Dos, Fazendo e Feito**



12. Agora conforme for andando com seus projetos, arraste as tarefas para cada quadro que ela pertence.

Nas tarefas pendentes eu costumo deixar todas as tarefas, arrasto para o Todos as tarefas da semana, as que iniciei jogo para Fazendo e quando termino, finalizo a tarefa e coloco no Feito.

13. Caso você tenha mais pessoas trabalhando com você, você pode incluí-las no quadro também:

Adicionando o email delas, ou copiando o link e enviando para que elas cliquem.

