

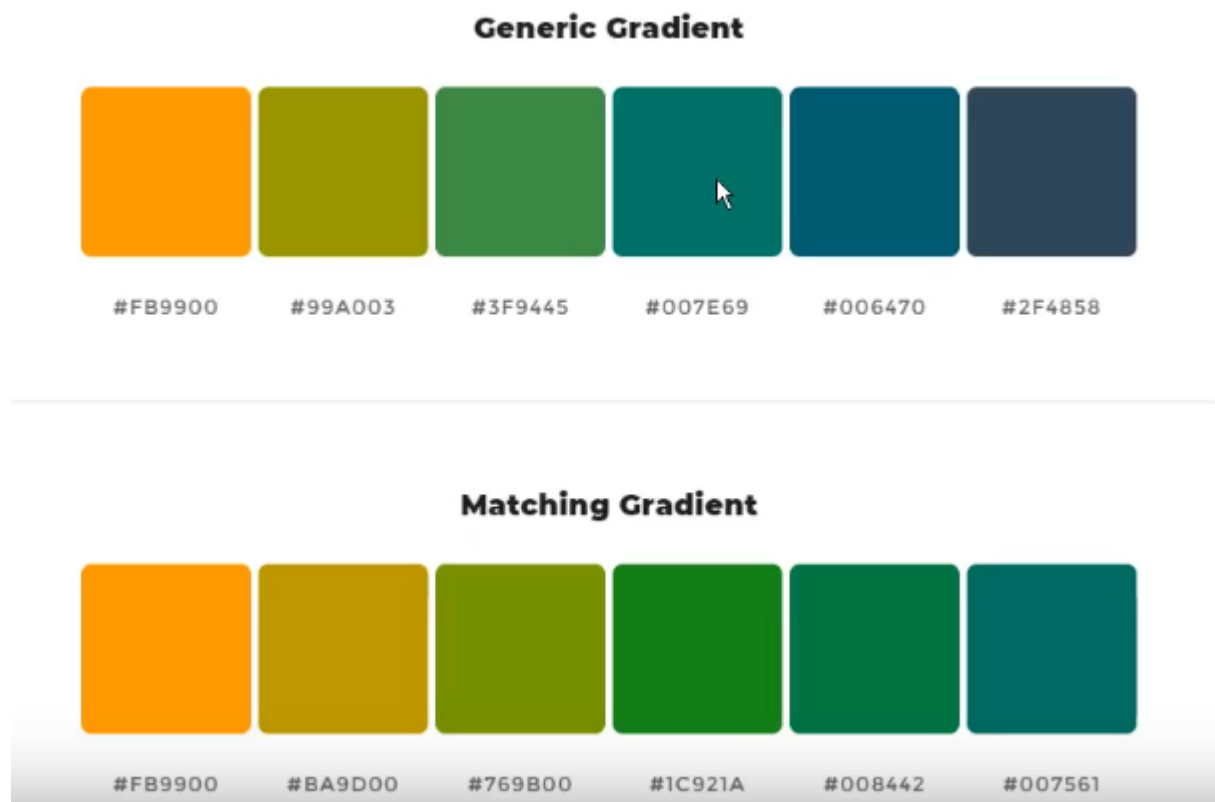


Faça como eu fiz

- 1) Para criar novas paginas clique no botão **Adicione uma página** no canto superior esquerdo.
- 2) Ao passar o mouse no nomes das páginas e clicar nos **três pontinhos** pode alterar algumas características das páginas.
- 3) No menu **Página** posso alterar as características, formatos e estilo das páginas.
- 4) Além de incluir novas páginas podemos remover determinadas páginas escolhidas.
- 5) Ao clicar em um espaço vazio da página surge na lateral direita os painéis **Tema e layout**.
- 6) Na aba **Tema** temos as opções de tema com cores, tipo de gráfico e texto.
- 7) Ao clicar em **Personalizar** podemos alterar as características dos temas para se adequar ao padrão de identidade da empresa.
- 8) Para definir o pallet de [cores \(https://caelum-online-public.s3.amazonaws.com/1977-google-data-studio/04/Cores.txt\)](https://caelum-online-public.s3.amazonaws.com/1977-google-data-studio/04/Cores.txt) do relatório existem duas opções principais. Usar as indicações do caderno de identidade visual da empresa ou buscar as informações nos documentos recebidos.
- 9) Pode fazer uma cópia do logo da empresa com o **PrintScreen** e abrir em um editor gráfico para verificar as características da cor.
- 10) Clique **color pallet on line** no navegador e escolha o endereço **mycolor.space**.

11) Observe nos vídeos os parâmetros utilizados.

12) Foram geradas as seguintes pallets conforme a figura.



13) De volta ao **Data Studio** na aba **Tema** clique no botão **Personalizar**. Desça até a opção **Paleta do gráfico** e clique na opção **Estilo da grade do componente**. Clique no símbolo + e adicione os valores anotados.

14) Para criar um índice das páginas do relatório podemos inserir links das páginas. Ai clicar no link o editor irá diretamente para a página escolhida.

15) Para fazer o índice devemos ir para o modo **Editar** e escolher na aba **Tema** botão **Personalizar**. Clique na opção **Estilo do link** para escolher a cor do índice.

16) Adicione uma nova caixa de texto onde irão ficar os links do índice. Alinhe as caixas de texto e acerte a formatação do texto. Insira e selecione o texto e escolha o botão **Inserir link**.

17) Siga os passos para formatar o índice e o rodapé do relatório.