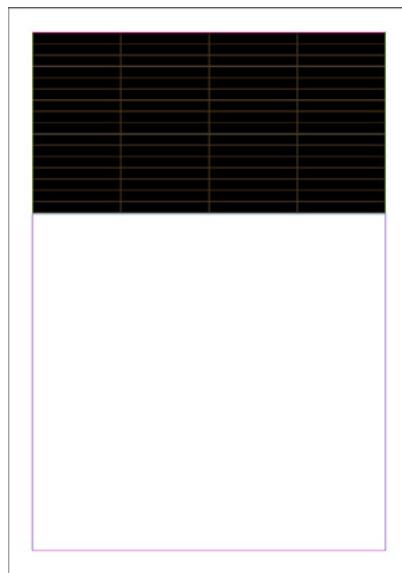


09

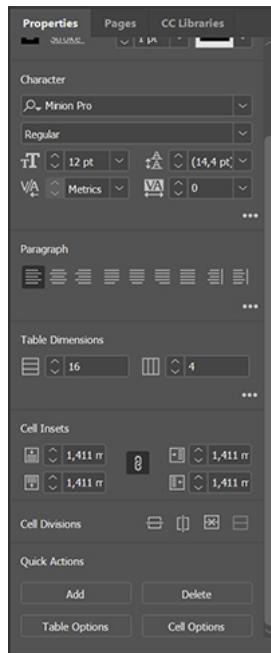
Mais opções sobre a tabela

Diante das inúmeras ferramentas que o Adobe InDesign oferece para projetos editoriais, uma que se destaca é a tabela. De todos os softwares da Adobe, é este que oferece mais possibilidades de criar tabelas, que podem ser complexas e personalizáveis. Em nosso último vídeo aprendemos alguns recursos que esta ferramenta oferece e pensando em trazer ainda mais conhecimento neste setor, preparei este manual para apresentar mais possibilidades de alterações de tabela:

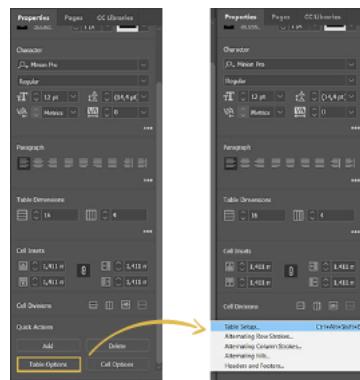


Para começar a configurar a tabela, o primeiro passo é selecionar todo o seu interior com a ferramenta Texto (T).

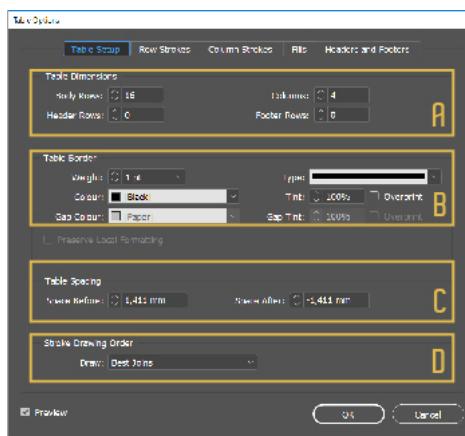
Ao gerar a seleção as opções de configuração aparecerem no menu à direta:



A partir deste menu de configuração da tabela é possível alterar o número de linhas e colunas, posição do texto inserido, fontes utilizadas, cor de preenchimento, cor e largura do stroke, entre outros. Para abrir configurações ainda mais específicas, abriremos a configuração Table Setup conforme a imagem abaixo:

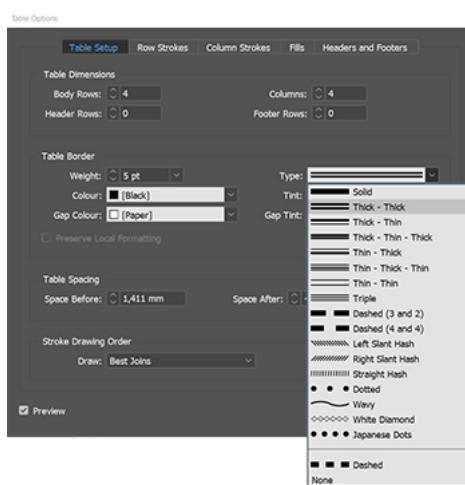


Clique em **Table Options** (Opções de Tabela) > **Table Setup** (Configurações de Tabela).



A) Table Dimensions (Dimensões da Tabela) *Body Rows* - Define a quantidade de linhas de corpo (horizontais); *Columns* - Define a quantidade de colunas (verticais); *Header Rows* - Define a quantidade de linhas de cabeçalho; *Footer Rows* - Define a quantidade de linhas de rodapé;

B) Table Border (Borda da Tabela) *Weight* - Define a espessura da borda externa; *Type* - Oferece diferentes tipos de traçado da borda externa;



Colour - Define a cor da borda externa; *Gap Colour* - Se o tipo de traçado escolhido tiver intervalos, esta opção define sua cor; *Tint* - Define a opacidade da borda externa; *Gap Tint* - Se o tipo de traçado escolhido tiver intervalos, esta opção define sua opacidade;

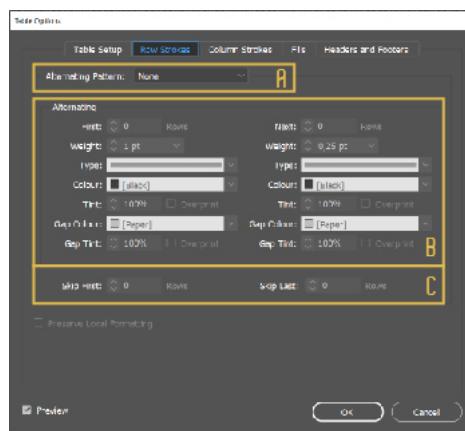
C) Table Spacing (Espaçamento da Tabela) *Space Before* - Define o espaço entre a tabela e o que vem acima dela; *Space After* - Define o espaço entre a tabela e o que vem abaixo dela;

D) Stroke Drawing Order (Ordem de desenho do traçado)

4.3.ai (<https://caelum-online-public.s3.amazonaws.com/1147-indesign-introducao/03/4.3.ai>).

Best Joins - As bordas de linha serão exibidas na frente, nos pontos de cruzamento das bordas de cores diferentes. Além disso, quando as bordas (como linhas duplas) se cruzam, elas se unem e os pontos de cruzamento são conectados; **Row Strokes in Front** - As bordas de linha serão exibidas na frente; **Column Strokes in Front** - As bordas de coluna serão exibidas na frente; **InDesign 2.0 Compatibility** - As bordas de linha serão exibidas na frente. Além disso, quando as bordas (como linhas duplas) se cruzam, elas se unem e os pontos de cruzamento são conectados apenas onde ocorre a interseção das bordas em forma de T;

Clique em **Row Strokes** (Traçados de linha):



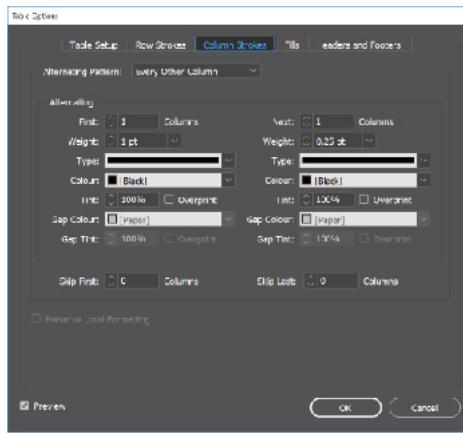
Neste painel é possível configurar as linhas de corpo. É possível criar dois tipos de linha e configurar como elas devem ser alternadas.

A) Alternating Pattern Define qual o tipo de alternância entre os dois tipos de linha que serão configurados logo abaixo: **None** - Desabilita a opção de alternância e considera as configurações da Table Setup; **Every Other Row** - A cada linha a alternância se dá; **Every Second Row** - A cada duas linhas a alternância se dá; **Every Third Row** - A cada três linhas a alternância se dá; **Custom Row** - Habilita a personalização da alternância, ou seja, é possível escolher manualmente a quantidade de linhas que um padrão se repetirá e assim se dá com o segundo padrão configurado também;

B) Alternating Nesta área é onde devem ser configurados os dois tipos de linha. A coluna da esquerda seleciona o primeiro padrão e a segunda o outro que poderá alternar com ele: **First** - Seleciona a quantidade de linhas que ficará sequenciada; **Weight** - Define a espessura da linha; **Type** - Oferece diferentes tipos de traçado da linha; **Colour** - Define a cor da linha; **Tint** - Define a opacidade da linha; **Gap Colour** - Se o tipo de traçado escolhido tiver intervalos, esta opção define sua cor;

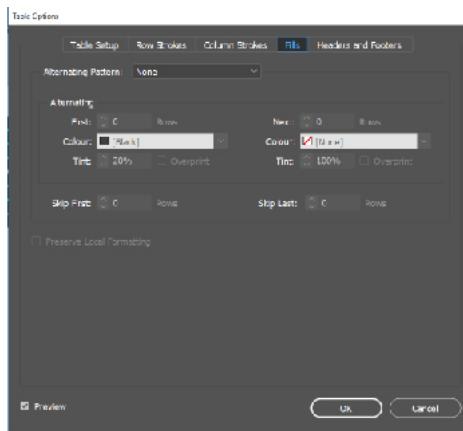
C) Skip First / Skip Last **Skip First** - Configura quantas linhas de cima para baixo serão poupadadas pela alternância entre os dois tipos de linhas configurados; **Skip Last** - Configura quantas linhas de baixo para cima serão poupadadas pela alternância entre os dois tipos de linhas configurados;

Clique em **Column Strokes** (Traçados de coluna):



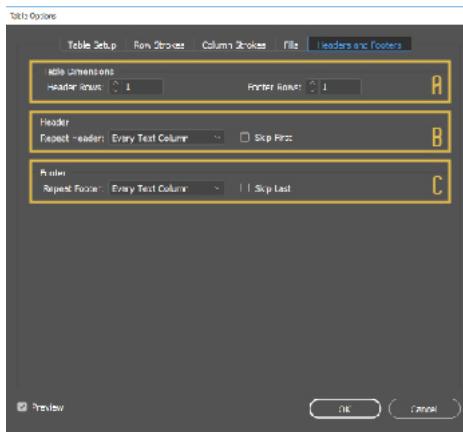
Este painel funciona exatamente como o que mostramos acima (Row Strokes) porém funciona para as colunas da tabela.

Clique em **Fills** (Preenchimentos):



Este painel configura o preenchimento das células da tabela e suas possíveis alternâncias conforme fizemos em nosso último vídeo. Seu funcionamento é similar ao Row Stokes e Column Strokes.

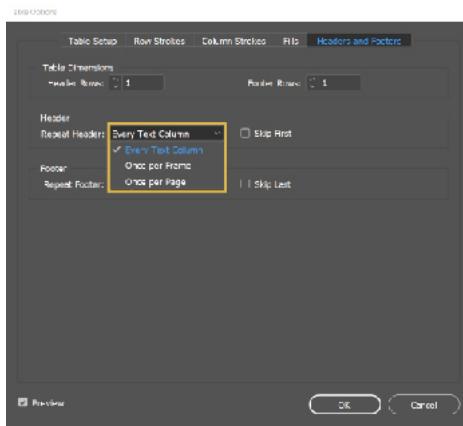
Clique em **Headers and Footers** (Cabeçalhos e Rodapés):



Este painel configura os cabeçalhos e os rodapés da tabela.

A) Table Dimensions (Dimensões da Tabela) *Header Rows* - Define a quantidade de linhas de cabeçalho; *Footer Rows* - Define a quantidade de linhas de rodapé;

B) Header (Cabeçalho) *Repeat Header* - Define o tipo de repetição do cabeçalho.



Every Text Column - Repete a cada coluna de texto; Once per Frame - Repete uma vez por quadro; Once per Page - Repete uma vez por página;

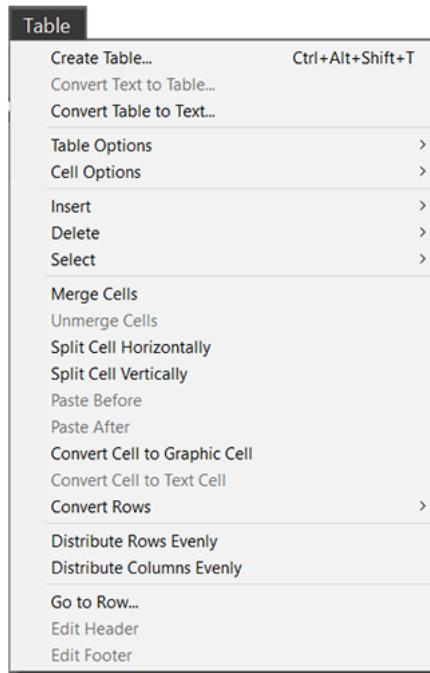
Logo após as configurações de repetição de cabeçalho aparece a opção Skip First, que quando habilitada poupa a primeira linha de cabeçalho.

C) Footer (Rodapé) Repeat Footer - Funciona exatamente da mesma maneira que o cabeçalho, mas as definições são aplicadas ao rodapé da coluna;

A criação de tabela é tão relevante no uso do Adobe InDesign que há, no painel superior, um menu exclusivo para si:



Neste menu é possível acessar mais configurações conforme veremos abaixo.



Create Table... - Conforme vimos no último vídeo, esta opção gera uma nova tabela a partir da criação de uma caixa de texto;

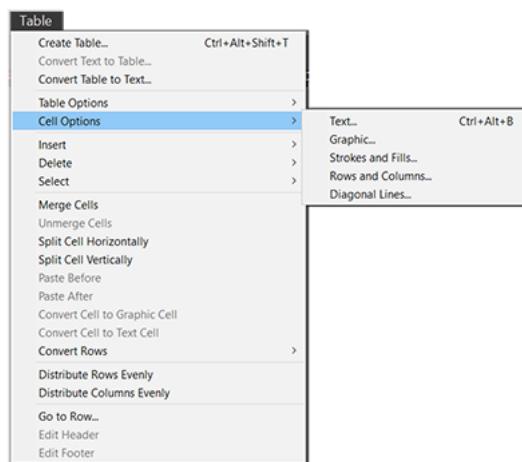
Convert Text to Table... - Esta ferramenta converte o texto em tabela: 1) Para preparar o texto para a conversão, insira vírgulas, retornos de parágrafo ou algum outro caractere para separar colunas. Insira caracteres também para separar as linhas de corpo da tabela. Muitas vezes o texto pode ser convertido em tabela sem precisar ser editado; 2) Utilizando a Ferramenta Texto (T), selecione o texto que deseja converter para tabela; 3) No menu Table selecione a opção *Convert Text to Table...*; 4) Para criar separadores de coluna e de linha indique onde devem começar. Escolha Tab, Comma (vírgula) ou

Paragraph (parágrafo) ou digite um caractere, como um ponto-e-vírgula (;), no campo Column Separator (Separador de Coluna) e Row Separator (Separador de Linha). Qualquer caractere digitado aparecerá no menu na próxima vez que uma tabela for criada a partir do texto. 5) Se você especificar o mesmo separador para colunas e linhas, indique o número de colunas que deseja inserir na tabela; 6) Clique em “OK”;

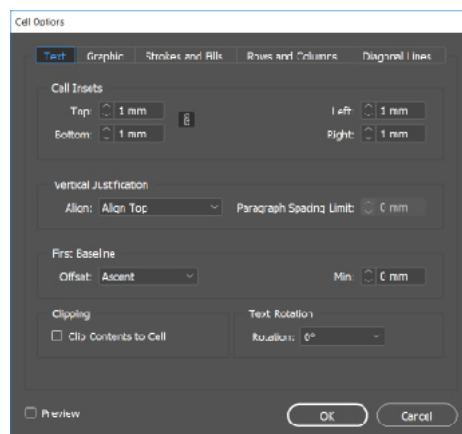
Convert Table to Text... - Esta ferramenta converte a tabela em texto: 1) Selecione a tabela com a Ferramenta Texto (T); 2) Vá no menu Table no painel superior e escolha a opção “Convert table to text...” 3) No menu Column Separator (Separador de Coluna) e Row Separator (Separador de Linha) escolha Tab, Comma (vírgula) ou Paragraph (parágrafo). *OBS: Esta configuração é inversa à que ensinamos logo acima, portanto, o InDesign irá transformar o que for definido como Column Separator e Row Separator em Tabs, vírgulas ou parágrafos do texto que será criado.* 4) Clique em “OK”;

Table Options - É a mesma ferramenta que aparece no menu lateral direito conforme vimos acima.

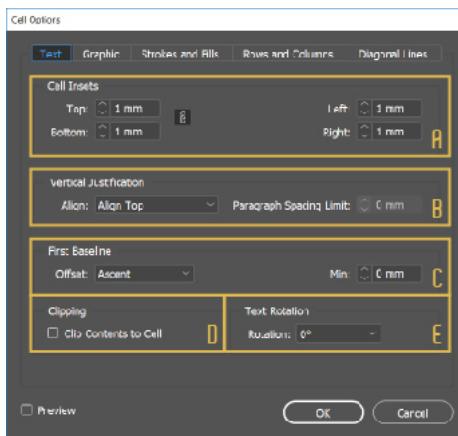
Cell Options - Através desta ferramenta é possível acessar configurações da célula, podendo ser de uma ou mais que são definidas através de sua seleção com a Ferramenta Texto (T):



Quando se clica em qualquer uma das subopções do Cell Options, um painel semelhante ao Table Options é aberto e nele é possível gerar as configurações.



Clique em **Text** (Texto):



A) Cell Insets (Inserções de Célula) Define o espaçamento de inserção das células para as células através da terminação dos valores abaixo: *Top* - Superior; *Bottom* - Inferior; *Left* - Esquerda; *Right* - Direita;

B) Vertical Justification (Justificação Vertical) Muda o alinhamento vertical do texto inserido da célula através de algumas opções: *Align Top* - Alinhar em cima; *Align Center** - Alinhar no centro; *Align Bottom* - Alinhar na parte inferior; *Justify Vertically* - Justificar Verticalmente, para isto, especifique o *Paragraph Spacing Limit* (Limite de Espaçamento de Parágrafo). Ele definirá uma quantidade máxima de espaço a ser adicionada entre os parágrafos;

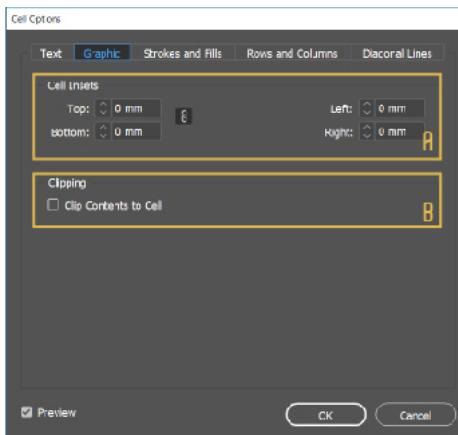
C) First Baseline (Primeira Linha de Base) Determina como o texto deve ser deslocado a partir do topo da célula através de algumas opções: *Ascent* - A altura do caractere "d" na fonte fica abaixo da inserção do topo da célula; *Cap Height* - O topo das letras maiúsculas toca na inserção inserção do topo da célula; *Leading* - Use o valor de entrelinha do texto como a distância entre a linha de base da primeira linha do texto e a inserção do topo da célula; *x Height* - A altura do caractere "x" na fonte fica abaixo da inserção do topo da célula; *Fixed* - Especifique a distância entre a linha de base da primeira linha do texto e a inserção do topo da célula; *Min* - Selecione um valor mínimo para o deslocamento da linha de base. Por exemplo, se *Leading* estiver selecionado e você especificar um valor mínimo de 1p, o InDesign usará o valor de entrelinha somente quando for maior que 1 paica;*

OBS: Para alterar o alinhamento horizontal do texto dentro de uma célula, use a opção de alinhamento no painel Parágrafo. Para alinhar o texto em uma célula a uma guia decimal, use o painel Guias para adicionar uma configuração de tabulação decimal.

D) Clipping Em casos de texto com entrelinhamento fixo, é possível que o conteúdo da célula se estenda além das bordas da célula. Neste caso, habilite esta opção para que qualquer texto ou gráficos incorporados que se estendam sejam recortados no limite da célula.

E) Text Rotation Permite alteração na rotação do texto inserido da tabela com as opções: 0°, 90°, 180° e 270°.

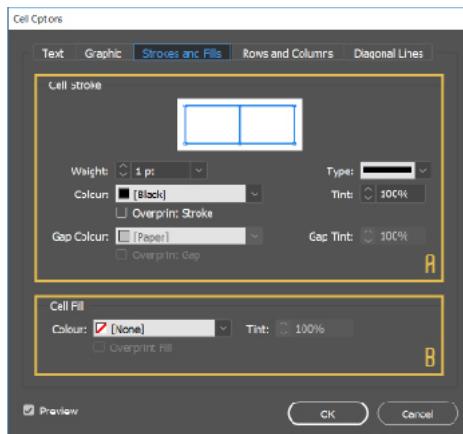
Clique em **Graphic** (Gráfico):



A) Cell Insets (Inserções de Célula) Em caso de inserção de gráfico na tabela, esta opção define seu espaçamento através da determinação dos valores abaixo: *Top* - Superior; *Bottom* - Inferior; *Left* - Esquerda; *Right* - Direita;

B) Clipping No caso de gráficos incorporados é possível que o conteúdo da célula se estenda além das bordas da célula. Neste caso, habilite esta opção para que qualquer texto ou gráficos incorporados que se estendam sejam recortados no limite da célula.

Clique em **Strokes and Fills** (Traçados e Preenchimentos):

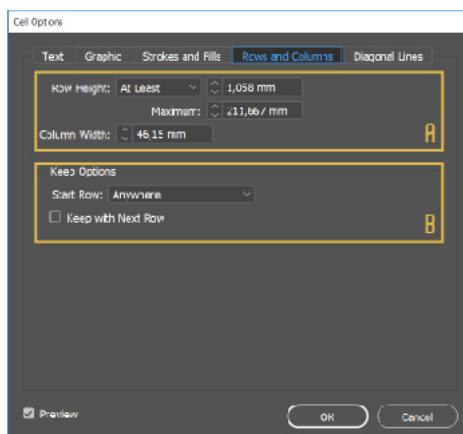


Neste painel é possível configurar os traçados e preenchimentos das células.

A) Cell Stroke (Traçado da Célula) *Weight* - Define a espessura do traçado da célula; *Type* - Oferece diferentes tipos de traçado; *Colour* - Define a cor do traçado; *Gap Colour* - Se o tipo de traçado escolhido tiver intervalos, esta opção define sua cor; *Tint* - Define a opacidade do traçado; *Gap Tint* - Se o tipo de traçado escolhido tiver intervalos, esta opção define sua opacidade;

B) Cell Fill (Preenchimento da Célula) Nesta opção é possível escolher cor de preenchimento da célula e sua opacidade.

Clique em **Rows and Columns** (Traçados e Preenchimentos):



Este painel configura as linhas e colunas de células selecionadas.

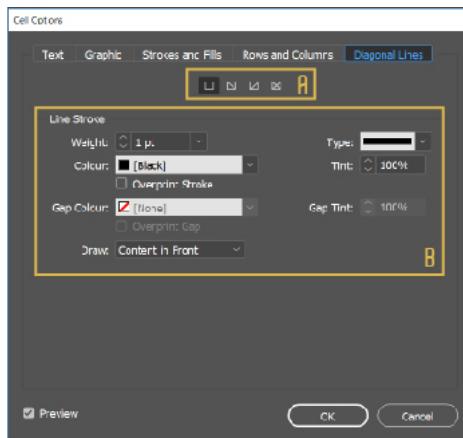
A) Row Weight - Define, através da definição de medidas, a altura da linha da(s) célula(s) selecionada(s). Quando selecionada a opção *At Least*, a medida ao lado será a altura mínima e logo abaixo *Maximum* determina a altura máxima. Quando selecionada a opção *Exactly*, no mesmo painel do *At Least*, a célula terá exatamente as medidas definidas; *Column Width* - Define, através da definição da medida, a largura da coluna da(s) célula(s) selecionada(s);

B) Keep Options *Start Row* - Forçar o início das linhas na próxima coluna, quadro ou página através das opções abaixo: *Anywhere* - Inicia em qualquer lugar no quadro de texto; *In Next Text Column* - Inicia na próxima coluna de texto; *In Next*

Frame - Inicia no próximo quadro; In Next Page - Inicia na próxima página; On Next Odd Page - Inicia na próxima página de numeração ímpar; On Next Even Page - Inicia na próxima página de numeração par;

Keep with Next Row - Esta opção, quando habilitada, permite manter linhas selecionadas da tabela juntas em uma página;

Clique em **Diagonal Lines** (Linhas Diagonais):

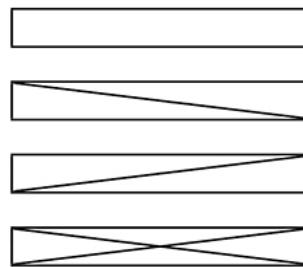


Este painel possibilita a criação de células com desenhos diagonais.

A) Selecione aqui o tipo de desenho diagonal que deseja inserir na célula selecionada:



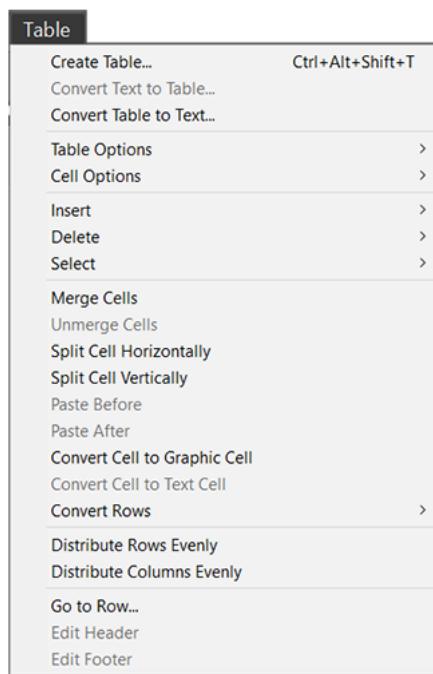
Respectivamente, as opções acima causam os seguintes resultados:



OBS: Caso a tabela tenha texto e algum desenho diagonal for aplicado, o texto permanece inserido.

B) **Line Stroke (Traçado de linha)** Configura a aparência da linha diagonal inserida na célula. *Weight* - Define a espessura da linha diagonal; *Type* - Oferece diferentes tipos de traçado da linha diagonal; *Colour* - Define a cor da linha diagonal; *Gap Colour* - Se o tipo de traçado escolhido tiver intervalos, esta opção define sua cor; *Tint* - Define a opacidade da linha diagonal; *Gap Tint* - Se o tipo de traçado escolhido tiver intervalos, esta opção define sua opacidade; *Draw* - Caso haja algum conteúdo na tabela, como texto, por exemplo, este menu oferece a opção do conteúdo ficar na frente da diagonal, habilitando o Content in Front, ou atrás da diagonal, habilitando o Diagonal in Front.

No menu Table no painel superior ainda há outras opções interessantes para aplicar em tabelas:



Insert > Row... - Nesta opção é possível acrescentar novas linhas de corpo à tabela a partir da determinação de uma quantidade. Escolhendo a opção Above, as linhas começam acima das selecionadas; Escolhendo a opção Below, começam abaixo das selecionadas; **Column...** - Nesta opção é possível acrescentar novas colunas à tabela a partir da determinação de uma quantidade. Escolhendo a opção Left, as colunas começam à esquerda das selecionadas; Escolhendo a opção Right, começam à direita da seleção;

Delete > Row - Caso deseje apagar alguma linha de corpo da tabela, basta selecioná-la e escolher esta opção; **Column** - Para apagar alguma coluna da tabela, basta selecioná-la e escolher esta opção; **Table** - Caso deseje apagar a tabela, basta selecioná-la e escolher esta opção;

Select > Cell - Esta opção gera uma seleção em uma célula da tabela. Para isto, selecione a Ferramenta Texto (T) e dê um clique sobre uma célula, depois clique nesta opção e a célula será selecionada; **Row** - Esta opção gera uma seleção em uma linha de corpo da tabela. Para isto, selecione a Ferramenta Texto (T) e dê um clique sobre uma das células da linha que deseja selecionar, depois clique nesta opção e toda a linha da célula ativa será selecionada; **Column** - Esta opção gera uma seleção em uma coluna da tabela. Para isto, selecione a Ferramenta Texto (T) e dê um clique sobre uma das células da coluna que deseja selecionar, depois clique nesta opção e toda a coluna da célula ativa será selecionada; **Table** - Esta opção gera uma seleção em toda a tabela. Para isto, selecione a Ferramenta Texto (T) e dê um clique sobre qualquer célula da tabela, depois clique nesta opção e toda a tabela será selecionada;

***Merge Cells** Caso deseje fundir duas ou mais células, selecione-as e clique nesta opção e elas se transformarão em uma só.

Unmerge Cells Caso tenha fundido duas ou mais células, selecione-as e clique nesta opção e elas voltarão a ser células individuais. **Split Cell Horizontally** Esta função divide as células selecionadas em duas partes horizontais. Caso uma célula seja selecionada, ela se transformará em duas, caso duas sejam, se transformará em quatro, e assim por diante.

Split Cell Vertically Esta função divide as células selecionadas em duas partes verticais. Caso uma célula seja selecionada, ela se transformará em duas, caso duas sejam, se transformará em quatro, e assim por diante.

Paste Before Com esta opção é possível, a partir de uma cópia de linha/coluna, colá-las antes de outras ou colá-las em outra tabela.

Paste After Com esta opção é possível, a partir de uma cópia de linha/coluna, colá-las depois de outras ou colá-las em outra tabela.

Convert Cell to Graphic Cell Com esta opção é possível converter uma célula de texto em uma célula gráfica.

Convert Cell to Text Cell Com esta opção é possível converter uma célula gráfica em uma célula de texto.

Convert Rows > To Header - Esta opção converte uma linha selecionada em cabeçalho; **To Body** - Esta opção converte uma linha selecionada em corpo de texto; **To Footer** - Esta opção converte uma linha selecionada em rodapé;

Distribute Rows Evenly Esta opção distribui as linhas selecionadas da coluna uniformemente;

Distribute Column Evenly Esta opção distribui as linhas selecionadas da coluna uniformemente;

Go to Row... É possível, a partir desta opção, ir diretamente para uma linha da tabela determinando seu número. Ela pode ser muito útil no caso de uma tabela com muitas linhas.

Edit Header Caso a sua tabela tenha cabeçalhos, com esta opção é possível editá-lo;

Edit Footer Caso a sua tabela tenha rodapés, com esta opção é possível editá-lo;

Espero que este manual lhe seja útil no decorrer do seu aprendizado. Bom proveito!