

Somatórios de Horas

Transcrição

Considerando o mesmo cenário da planilha anterior, onde calculamos a quantidade de funcionários e o valor que será recebido pelas horas extras, vamos calcular agora a quantidade de horas trabalhadas. Porém, faremos isto em uma segunda planilha. Vejamos a planilha na qual estão registradas as horas de cada funcionário.

	A	B	C	D	E	F
4	Nome	Data	Início	Fim	Qtde Horas	Valor a Receber
5	Rodrigo Conceicao	16/07/2015	00:00	07:00	07:00	R\$ 161,00
6	Andre Brito	01/08/2015	22:00	24:00	02:00	R\$ 46,00
7	Mauricio Dos Santos Silh	01/08/2015	00:00	23:00	23:00	R\$ 529,00
8	Mauricio Dos Santos Silva	01/08/2015	23:00	24:00	01:00	R\$ 23,00
9	Jose Dos Santos	01/08/2015	00:00	04:00	04:00	R\$ 92,00
10	Jose Dos Santos	01/08/2015	04:00	13:00	09:00	R\$ 207,00
11	Jose Dos Santos	01/08/2015	13:00	19:00	06:00	R\$ 138,00
12	Jose da Silva	01/08/2015	19:00	24:00	05:00	R\$ 115,00
13	Mauricio Travassos	01/08/2015	14:00	24:00	10:00	R\$ 230,00
14	Mauricio Travassos	01/08/2015	07:00	12:00	05:00	R\$ 115,00
15	Mauricio Travassos	01/08/2015	16:00	20:00	04:00	R\$ 92,00
16	Bruno De Azevedo Medeiros	01/08/2015	20:00	22:00	02:00	R\$ 46,00
17	Bruno De Azevedo Medeiros	01/08/2015	22:00	24:00	02:00	R\$ 46,00
18	Bruno De Azevedo Medeiros	01/08/2015	00:00	24:00	24:00	R\$ 552,00
19	Wilson Cristiano Marques	01/08/2015	08:00	14:00	06:00	R\$ 138,00

O primeiro passo é criar uma segunda planilha e nesta, duplicar a coluna Nome da planilha principal. Nós removeremos todos os valores duplicados, indo na aba Dados e utilizando a opção Remover duplicatas. Depois, precisaremos criar uma nova coluna que guardará o somatório das horas. No fim, teremos a seguinte planilha:

Nome	Total de Horas
Rodrigo Conceicao	+
Andre Brito	
Mauricio Dos Santos Silva	
Jose Dos Santos	
Jose da Silva	
Mauricio Travassos	
Bruno De Azevedo Medeiros	
Wilson Cristiano Marques	
Bianca Zamboni	
Mauricio Brito	
Sandro de Lima Pereira	

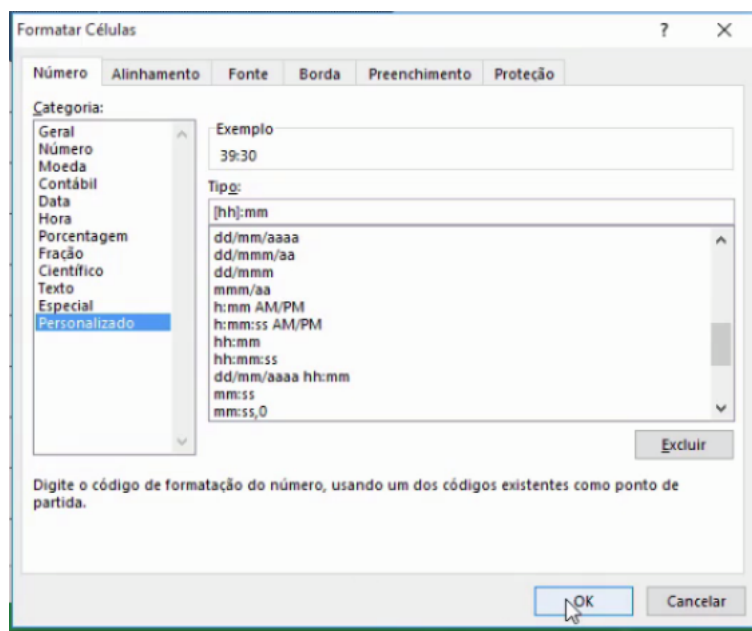
Agora precisamos fazer o somatório das horas na planilha auxiliar e utilizar os valores da principal. Podemos fazer isto de duas formas: digitar a fórmula dentro da função diretamente ou, durante a digitação, alternar entre as planilhas e selecionar os valores e intervalos normalmente. A função ficará escrita da seguinte forma:

```
=somase('Horas Extras'!A:A;Consolidando_Horas_Extras!A6;'Horas Extras'!E:E)
```

Perceba que estamos trabalhando com planilhas nomeadas. O valor 'Horas Extras'!A:A; se refere a coluna A planilha principal (referente aos nomes dos funcionários). O segundo valor Consolidando_Horas_Extras!A6 se refere à célula em que começam os nomes dos funcionários na planilha auxiliar. Por último, com 'Horas Extras'!E:E indicamos os valores que serão somados referentes à planilha principal.

Note que a presença do sinal ! indica que os valores serão buscados em outra planilha e que caso o nome da planilha tenha espaços, o nome deverá estar entre aspas.

Porém o resultado terá números decimais. Para resolver isto, precisaremos selecionar todos os valores, utilizar a opção "formatar células" (*disponível quando clicamos com o botão direito do mouse*) e ao utilizarmos a formatação personalizada, iremos configurar a formatação para [hh]:mm .



O Excel entende horários como valores numéricos de uma forma diferente da que estamos pensando, caso não colocássemos o valor de horas entre colchetes, teríamos um resultado bem diferente. Um dia tem 24 horas, então a partir do momento que uma das somatórias fosse maior que este valor, a contagem começaria do 0 novamente, pois as horas de um dia, já teriam sido passadas. A presença dos colchetes força o Excel a somar os valores corretamente.

Dessa forma teremos:

Nome	Total de Horas
Rodrigo Conceicao	39:30
Andre Brito	02:00
Mauricio Dos Santos Silva	24:00
Jose Dos Santos	19:00
Jose da Silva	05:00
Mauricio Travassos	31:00
Bruno De Azevedo Medeiros	28:00
Wilson Cristiano Marques	28:00
Bianca Zamboni	36:00
Mauricio Brito	05:00

Assim terminamos esta aula. Calculando totais de horas utilizando a função `=somase()` com valores em planilhas diferentes.