



Estratégia
Concursos



Estratégia
Concursos



PLANILHAS ELETRÔNICAS

Prof. Renato da Costa:.



Funções de Data e Hora

Principais Funções da Categoria de Data e Hora

HOJE()

AGORA()

DATA()

DIA()

MÊS()

ANO()

DIAS()

Prefeitura de Heliadora - 2021

Pode-se afirmar que a função do MS-Excel, versão português, denominada HOJE pertence à categoria:

- A) Data e Hora;
- B) Estatística;
- C) Banco de Dados;
- D) Texto.

Prefeitura de Heliadora - 2021

Pode-se afirmar que a função do MS-Excel, versão português, denominada HOJE pertence à categoria:

- A) Data e Hora;
- B) Estatística;
- C) Banco de Dados;
- D) Texto.

ITEP RN

No programa Excel 2016, muito utilizado para construção de planilhas, existe uma função que atualiza a data assim que o usuário abre a planilha configurada. Essa função corresponde a qual comando?

- A) =HOJE(*)
- B) =HOJE()
- C) =DATA.ATUAL(*)
- D) =DATA.ATUAL()
- E) =DIA(HOJE())

ITEP RN

No programa Excel 2016, muito utilizado para construção de planilhas, existe uma função que atualiza a data assim que o usuário abre a planilha configurada. Essa função corresponde a qual comando?

- A) =HOJE(*)
- B) =HOJE()**
- C) =DATA.ATUAL(*)
- D) =DATA.ATUAL()
- E) =DIA(HOJE())

Prefeitura do Rio de Janeiro

No Excel 2013 BR, um web designer selecionou a célula B2 e executou um atalho de teclado para inserir a data do dia, obtida do relógio do computador. Esse atalho de teclado foi:

- A) Alt + ;
- B) Ctrl + ;
- C) Ctrl + =
- D) Alt + =

Prefeitura do Rio de Janeiro

No Excel 2013 BR, um web designer selecionou a célula B2 e executou um atalho de teclado para inserir a data do dia, obtida do relógio do computador. Esse atalho de teclado foi:

- A) Alt + ;
- B) Ctrl + ;**
- C) Ctrl + =
- D) Alt + =

Prefeitura de Belo Horizonte

Selecione a função do Microsoft Excel, versão português do Office 2003, que retorna a data e hora atuais formatadas como data e hora:

- A) AGORA
- B) DATA
- C) DATA.VALOR
- D) HOJE

Prefeitura de Belo Horizonte

Selecione a função do Microsoft Excel, versão português do Office 2003, que retorna a data e hora atuais formatadas como data e hora:

- A) AGORA
- B) DATA
- C) DATA.VALOR
- D) HOJE

CRM PI - 2022

No Excel 2013, as funções =DIA() e =HOJE() são equivalentes, pois retornam o mesmo conteúdo: a data atual do sistema. Assim, se um usuário inserir, na célula A1, a fórmula =DIA() e inserir, na célula A2, a fórmula =HOJE(), será exibido o mesmo conteúdo em ambas as células.

() CERTO () ERRADO

CRM PI - 2022

No Excel 2013, as funções =DIA() e =HOJE() são equivalentes, pois retornam o mesmo conteúdo: a data atual do sistema. Assim, se um usuário inserir, na célula A1, a fórmula =DIA() e inserir, na célula A2, a fórmula =HOJE(), será exibido o mesmo conteúdo em ambas as células.

() CERTO () **ERRADO**

UFBA

Supondo-se que a data corrente seja 10/06/2001 e que se coloque a expressão =HOJE()+10 em célula de uma planilha do Excel, obtém-se como resultado 19/06/2001.

() CERTO () ERRADO

UFBA

Supondo-se que a data corrente seja 10/06/2001 e que se coloque a expressão =HOJE()+10 em célula de uma planilha do Excel, obtém-se como resultado 19/06/2001.

() CERTO () **ERRADO**

TJSP - 2023

Considere a seguinte planilha, criada no Microsoft Excel 365, em sua configuração original, com as células A1 e B1 formatadas como data.

Ao inserir na célula A2 a fórmula =DIA(B1)-DIA(A1), o resultado será:

- A) 4
- B) 1
- C) 20
- D) 0
- E) 31

	A	B
1	20/03/2023	20/04/2023
2		

TJSP - 2023

Considere a seguinte planilha, criada no Microsoft Excel 365, em sua configuração original, com as células A1 e B1 formatadas como data.

Ao inserir na célula A2 a fórmula =DIA(B1)-DIA(A1), o resultado será:

- A) 4
- B) 1
- C) 20
- D) 0**
- E) 31

	A	B
1	20/03/2023	20/04/2023
2		

EPC - 2023

Considere a seguinte planilha, criada no Microsoft Excel 2016, em sua configuração original.

Assinale a alternativa com a fórmula a se adicionar na célula B1, para somar 2 dias ao conteúdo da célula A1 e mostrar, assim, 20/02/2023.

A) =A1+(DIA(A1)+2)

B) =DIA(A1)+2

C) =A1+DIA(A1)

D) =A1+HORA(48)

E) =A1+2

EPC - 2023

Considere a seguinte planilha, criada no Microsoft Excel 2016, em sua configuração original.

Assinale a alternativa com a fórmula a se adicionar na célula B1, para somar 2 dias ao conteúdo da célula A1 e mostrar, assim, 20/02/2023.

A) =A1+(DIA(A1)+2)

B) =DIA(A1)+2

C) =A1+DIA(A1)

D) =A1+HORA(48)

E) =A1+2

Codesp

A figura a seguir mostra uma parte da tela de uma planilha Excel. A célula A1 está formatada como Data. Na célula A3, digitou-se a fórmula

$$=1+\text{DIA}(A1)+\text{MÊS}(A1)+\text{ANO}(A1).$$

Assinale a alternativa correta sobre o valor que aparecerá na célula A3.

- A) Se a célula A3 estiver formatada como Geral, o resultado será 101052010.
- B) Se a célula A3 estiver formatada como Geral, o resultado será 2016.
- C) Se a célula A3 estiver formatada como Geral, o resultado será 2017.
- D) Se a célula A3 estiver formatada como Data, o resultado será 02/05/2010.

	A	B	C
1	01/05/2010		
2			
3	=1+DIA(A1)+MÊS(A1)+ANO(A1)		
4			
5			

formatada como Data, o resultado será

Codesp

A figura a seguir mostra uma parte da tela de uma planilha Excel. A célula A1 está formatada como Data. Na célula A3, digitou-se a fórmula

$$=1+\text{DIA}(A1)+\text{MÊS}(A1)+\text{ANO}(A1).$$

Assinale a alternativa correta sobre o valor que aparecerá na célula A3.

A) Se a célula A3 estiver formatada como Geral, o resultado será 101052010.

B) Se a célula A3 estiver formatada como Geral, o resultado será 2016.

C) Se a célula A3 estiver formatada como Geral, o resultado será 2017.

D) Se a célula A3 estiver formatada como Data, o resultado será 02/05/2010.

	A	B	C
1	01/05/2010		
2			
3	=1+DIA(A1)+MÊS(A1)+ANO(A1)		
4			
5			

formatada como Data, o resultado será

Nas questões que avaliam os conhecimentos de noções de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração padrão, em português, que o mouse está configurado para pessoas destros, que expressões como clicar, clique simples e clique duplo referem-se a cliques com o botão esquerdo do mouse e que teclar corresponde à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

Qual a menor data reconhecida como tal pelo programa MS Excel 2010?

- A) 1º dia de 1800.
- B) 1º dia de 1900.
- C) 1º dia de 2000.
- D) Último dia de 1800.
- E) Último dia de 1900.

Nas questões que avaliam os conhecimentos de noções de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração padrão, em português, que o mouse está configurado para pessoas destros, que expressões como clicar, clique simples e clique duplo referem-se a cliques com o botão esquerdo do mouse e que teclar corresponde à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

Qual a menor data reconhecida como tal pelo programa MS Excel 2010?

A) 1º dia de 1800.

B) 1º dia de 1900.

C) 1º dia de 2000.

D) Último dia de 1800.

E) Último dia de 1900.

TJRS

Considere a planilha MS-Excel abaixo.

Deseja-se obter, na célula D2, a data completa no formato DD/M/AAAA. Os dados de dia, mês e ano estão distribuídos nas células A2, B2 e C2, respectivamente. Para tanto, qual a função a ser digitada na célula D2?

A) =DATA(C2/B2/A2)

B) =DATA(A2;B2;C2)

C) =DATA(C2;B2;A2)

D) =DATA.VALOR(C2;B2;A2)

E) =DATA.VALOR(A2;B2;C2)

	A	B	C	D
1	Dia	Mês	Ano	
2	15	9	2012	

TJRS

Considere a planilha MS-Excel abaixo.

Deseja-se obter, na célula D2, a data completa no formato DD/M/AAAA. Os dados de dia, mês e ano estão distribuídos nas células A2, B2 e C2, respectivamente. Para tanto, qual a função a ser digitada na célula D2?

A) =DATA(C2/B2/A2)

B) =DATA(A2;B2;C2)

C) =DATA(C2;B2;A2)

D) =DATA.VALOR(C2;B2;A2)

E) =DATA.VALOR(A2;B2;C2)

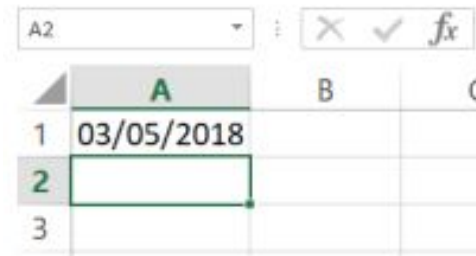
	A	B	C	D
1	Dia	Mês	Ano	
2	15	9	2012	

Credito 16R

Todos conhecemos o poder do aplicativo de cálculo Excel. Com ele, podemos desenvolver cálculos dos mais simples aos mais complexos. Uma de suas valorosas características é trabalhar com datas, e possui uma variedade de funções nessa categoria que nos auxilia nos cálculos com datas.

Qual função de data devo digitar na célula A2 para obter o mesmo dia do mês posterior a data da célula A1?

- A) =HOJE()+30
- B) =DATA(ANO(A1);MÊS(A1)+1;DIA(A1))
- C) =DIA(A1)+1
- D) =MÊS(A1)+1
- E) =DIA((A1)+1;MÊS(A1))



Credito 16R

Todos conhecemos o poder do aplicativo de cálculo Excel. Com ele, podemos desenvolver cálculos dos mais simples aos mais complexos. Uma de suas valorosas características é trabalhar com datas, e possui uma variedade de funções nessa categoria que nos auxilia nos cálculos com datas.

Qual função de data devo digitar na célula A2 para obter o mesmo dia do mês posterior a data da célula A1?

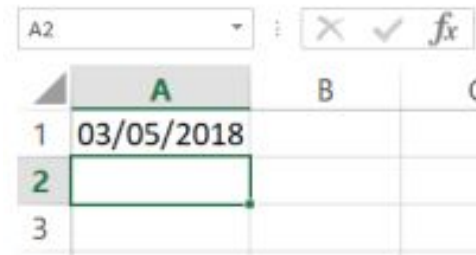
A) =HOJE()+30

B) =DATA(ANO(A1);MÊS(A1)+1;DIA(A1))

C) =DIA(A1)+1

D) =MÊS(A1)+1

E) =DIA((A1)+1;MÊS(A1))



Iperon RO

Na célula B4 de uma planilha MS Excel 2013, em português, foi inserido um valor do tipo data igual a 10/08/2016. Na célula F5, dessa mesma planilha, foi inserida a fórmula:

`"=DATA(ANO(B4);MÊS(B4)+1 ;DIA(B4))"`

O resultado da execução dessa fórmula fornece a(o):

- A) mesmo dia do mês seguinte do ano de 1900.
- B) dia imediatamente anterior a essa data.
- C) data exatamente 30 dias posterior a essa data.
- D) mesmo dia do mês seguinte a essa data.
- E) dia imediatamente posterior a essa data.

Iperon RO

Na célula B4 de uma planilha MS Excel 2013, em português, foi inserido um valor do tipo data igual a 10/08/2016. Na célula F5, dessa mesma planilha, foi inserida a fórmula:

`"=DATA(ANO(B4);MÊS(B4)+1 ;DIA(B4))"`

O resultado da execução dessa fórmula fornece a(o):

- A) mesmo dia do mês seguinte do ano de 1900.
- B) dia imediatamente anterior a essa data.
- C) data exatamente 30 dias posterior a essa data.
- D) mesmo dia do mês seguinte a essa data.**
- E) dia imediatamente posterior a essa data.

Câmara de Planaltina - 2021

Entre as funções de DATA existentes no MS Excel, qual deve ser utilizada para retornar o número de dias entre duas datas informadas?

- A) =DIAS(data_final;data_inicial)
- B) =DATA(ano;mês,dia)
- C) =DATAM(data_inicial;meses)
- D) =AGORA()

Câmara de Planaltina - 2021

Entre as funções de DATA existentes no MS Excel, qual deve ser utilizada para retornar o número de dias entre duas datas informadas?

A) =DIAS(data_final;data_inicial)

B) =DATA(ano;mês,dia)

C) =DATAM(data_inicial;meses)

D) =AGORA()

DIAS()

DATADIF()

Cefet MG

Observe a figura.

	A	B	C	D
1	Data_Inicial	Data_fim	Quantidade de dias	
2	01/01/2020	01/01/2022	731	
3				
4				
5				
6				

Figura – Planilha Datas A função para calcular, na célula C2, o número de dias entre a data inicial (célula A2) e a data fim (célula B2) é:

A) =DATADIF(A2-B2)

B) =DATADIF(A2;B2;"m")

C) =DATADIF(A2;B2;"D")

D) =DATADIF(A2;B2;"yd")

E) =DATADIF(A2;B2;"Dia")

Cefet MG

Observe a figura.

	A	B	C	D
1	Data_Inicial	Data_fim	Quantidade de dias	
2	01/01/2020	01/01/2022	731	
3				
4				
5				
6				

Figura – Planilha Datas A função para calcular, na célula C2, o número de dias entre a data inicial (célula A2) e a data fim (célula B2) é:

A) =DATADIF(A2-B2)

B) =DATADIF(A2;B2;"m")

C) =DATADIF(A2;B2;"D")

D) =DATADIF(A2;B2;"yd")

E) =DATADIF(A2;B2;"Dia")

Sercomtel

Um usuário do MS-Excel 2013, versão português, necessita contar a quantidade de dias entre duas datas, conforme a figura a seguir. A alternativa que apresenta o uso correto da função que calcula esse resultado

- A) =DIA(B1)
- B) =DIA(B1;B2)
- C) =DIAS(B2:B1)
- D) =DIAS(B2;B1)
- E) =DIAS(B2-B1)

	A	B
1	Data Inicial	28/02/2016
2	Data Final	28/03/2016
3	Total de Dias	29
4		

Sercomtel

Um usuário do MS-Excel 2013, versão português, necessita contar a quantidade de dias entre duas datas, conforme a figura a seguir. A alternativa que apresenta o uso correto da função que calcula esse resultado

- A) =DIA(B1)
- B) =DIA(B1;B2)
- C) =DIAS(B2:B1)
- D) =DIAS(B2;B1)**
- E) =DIAS(B2-B1)

	A	B
1	Data Inicial	28/02/2016
2	Data Final	28/03/2016
3	Total de Dias	29
4		

TRT 18R - 2023

Considere que um Técnico está preenchendo dados em três colunas A, B e C de uma planilha Excel 2013, em português, cujos títulos são:

A
Data de Hoje

B
Data e Hora de Hoje

C
Somente a Hora

Em condições ideais e com as células adequadamente formatadas, para inserir a Data de Hoje na célula A2, a Data e a Hora de Hoje na célula B2 e somente a hora que consta em B2 na célula C2, o Técnico deve utilizar, correta e respectivamente, as instruções:

A) =HOJE() =DATAEHORA() =B2-A2

B) =ATUAL() =AGORA() =HORA()

C) =DATAHOJE() =DATAEHORA() =DATAEHORA()-DATAHOJE()

D) =DATAHOJE() =HOJE() =HORA()

E) =HOJE() =AGORA() =B2-A2

TRT 18R - 2023

Considere que um Técnico está preenchendo dados em três colunas A, B e C de uma planilha Excel 2013, em português, cujos títulos são:

A
Data de Hoje

B
Data e Hora de Hoje

C
Somente a Hora

Em condições ideais e com as células adequadamente formatadas, para inserir a Data de Hoje na célula A2, a Data e a Hora de Hoje na célula B2 e somente a hora que consta em B2 na célula C2, o Técnico deve utilizar, correta e respectivamente, as instruções:

A) =HOJE() =DATAEHORA() =B2-A2

B) =ATUAL() =AGORA() =HORA()

C) =DATAHOJE() =DATAEHORA() =DATAEHORA()-DATAHOJE()

D) =DATAHOJE() =HOJE() =HORA()

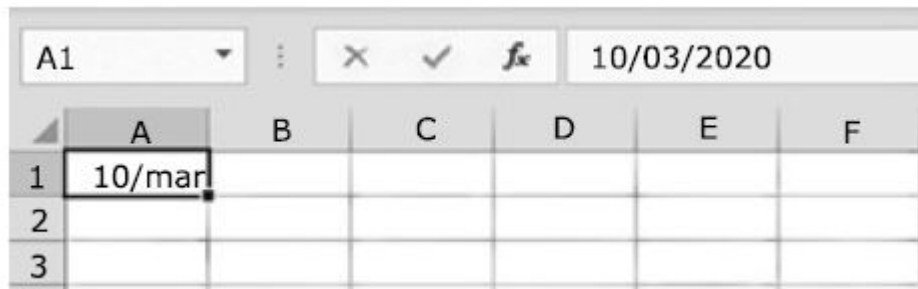
E) =HOJE() =AGORA() =B2-A2

Coden SP - 2021

No Microsoft Excel 2010, em sua configuração padrão, um usuário digitou 10/3 na célula A1 e o Excel entendeu tratar-se da data de 10 de março de 2020, como demonstrado na imagem a seguir.

Assinale a alternativa que indica o resultado que será apresentado na célula B1, ao se digitar a função =NÚM.CARACT(A1).

- A) 0
- B) 3
- C) 4
- D) 5
- E) 10

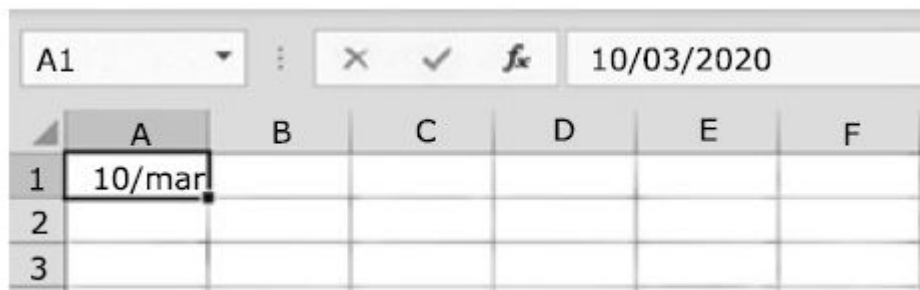


Coden SP - 2021

No Microsoft Excel 2010, em sua configuração padrão, um usuário digitou 10/3 na célula A1 e o Excel entendeu tratar-se da data de 10 de março de 2020, como demonstrado na imagem a seguir.

Assinale a alternativa que indica o resultado que será apresentado na célula B1, ao se digitar a função =NÚM.CARACT(A1).

- A) 0
- B) 3
- C) 4
- D) 5**
- E) 10



TJ BA

João abriu uma nova planilha no MS Excel 2010 e imediatamente formatou as células A1, A2 e A3 com a opção "14/3/01 13:30" do formato "Data" do formulário "Formatar células".

A seguir digitou nessas células, na ordem, os números a seguir.

42315

42315,5

42320

Os valores que passaram a ser exibidos pela planilha são mostrados abaixo.

	A
1	7/11/15 0:00
2	7/11/15 12:00
3	12/11/15 0:00

TJ BA

Se João tivesse digitado o número 42312,75 na célula A1, o valor exibido seria:

- A) 4/11/15 18:00
- B) 7/11/15 09:00
- C) 4/11/15 09:00
- D) 4/11/12 00:00
- E) 7/8/15 18:00

TJ BA

Se João tivesse digitado o número 42312,75 na célula A1, o valor exibido seria:

A) 4/11/15 18:00

B) 7/11/15 09:00

C) 4/11/15 09:00

D) 4/11/12 00:00

E) 7/8/15 18:00

Prefeitura de Manaus - AM – FGV – 2022

Considere uma planilha Excel 2010 tal como segue.

As células da região B1:B5 - foram formatadas na categoria de número com 4 decimais - contêm, na ordem, as fórmulas

$=A1 =A2 =A3 =A4 =A5$

- exibem, na ordem, os valores

44197,2500 44620,7500 31,0000 44651,8750 44561,0000

As células da região A1:A5 - foram formatadas como data, na categoria Personalizado, com o tipo "dd/mm/aaaa hh:mm".

Nesse cenário, dado que o Excel permite converter datas em números, os valores exibidos pelas células da região A1:A5, na ordem, devem ser

Prefeitura de Manaus - AM – FGV – 2022

31/12/2000 00:00

01/01/2021 06:00

A) 31/12/2021 00:00

28/02/2022 10:00

31/03/2022 00:00

28/02/2022 18:00

31/03/2022 00:00

=A1

=A2

=A3

=A4

=A5

- exibem, na ordem, os valores

44197,2500

44620,7500

31,0000

44651,8750

44561,0000

Prefeitura de Manaus - AM – FGV – 2022

31/01/1999 00:00

01/01/2021 06:00

C) 31/12/2021 00:00

28/02/2022 18:00

31/03/2022 00:00

01/01/2021 06:00

28/02/2022 18:00

D) 31/01/1900 00:00

31/03/2022 21:00

31/12/2021 00:00

=A1

=A2

=A3

=A4

=A5

- exibem, na ordem, os valores

44197,2500

44620,7500

31,0000

44651,8750

44561,0000

Prefeitura de Manaus - AM – FGV – 2022

01/01/2021 06:00

31/12/2021 00:00

E) 28/02/2022 18:00

31/03/2022 00:00

31/01/1950 00:00

=A1

=A2

=A3

=A4

=A5

- exibem, na ordem, os valores

44197,2500

44620,7500

31,0000

44651,8750

44561,0000

Prefeitura de Manaus - AM – FGV – 2022

31/01/1999 00:00

01/01/2021 06:00

C) 31/12/2021 00:00

28/02/2022 18:00

31/03/2022 00:00

01/01/2021 06:00

28/02/2022 18:00

D) 31/01/1900 00:00

31/03/2022 21:00

31/12/2021 00:00

=A1

=A2

=A3

=A4

=A5

- exibem, na ordem, os valores

44197,2500

44620,7500

31,0000

44651,8750

44561,0000

Prefeitura de Niterói

Thiago preparou uma planilha no MS Excel 2010 com as datas e horários de nascimento de seus familiares, como mostrado abaixo.

Em seguida, formatou as células de A2 até A4 como "Data 14/3/01 13:30" e as células de B2 até B4 como "Número", com duas casas decimais.

Sabendo-se que a fórmula =AGORA()-A2 foi digitada na célula B2 e imediatamente copiada para as células B3 e B4, e que nenhuma outra alteração foi efetuada na planilha, pode-se concluir que essa operação ocorreu em:

A) 31/10/2015 às 21h;

B) 1/11/2015 às 12h;

C) 2/11/2015 às 18h;

D) 3/11/2015 às 15h;

E) 4/11/2015 às 0h.

	A	B
1	Data nascimento	Dias de vida
2	10/11/51 6:00	23367,25
3	25/7/75 0:00	14709,50
4	1/1/01 18:00	5416,75

Prefeitura de Niterói

Thiago preparou uma planilha no MS Excel 2010 com as datas e horários de nascimento de seus familiares, como mostrado abaixo.

Em seguida, formatou as células de A2 até A4 como "Data 14/3/01 13:30" e as células de B2 até B4 como "Número", com duas casas decimais.

Sabendo-se que a fórmula =AGORA()-A2 foi digitada na célula B2 e imediatamente copiada para as células B3 e B4, e que nenhuma outra alteração foi efetuada na planilha, pode-se concluir que essa operação ocorreu em:

A) 31/10/2015 às 21h;

B) 1/11/2015 às 12h;

C) 2/11/2015 às 18h;

D) 3/11/2015 às 15h;

E) 4/11/2015 às 0h.

	A	B
1	Data nascimento	Dias de vida
2	10/11/51 6:00	23367,25
3	25/7/75 0:00	14709,50
4	1/1/01 18:00	5416,75

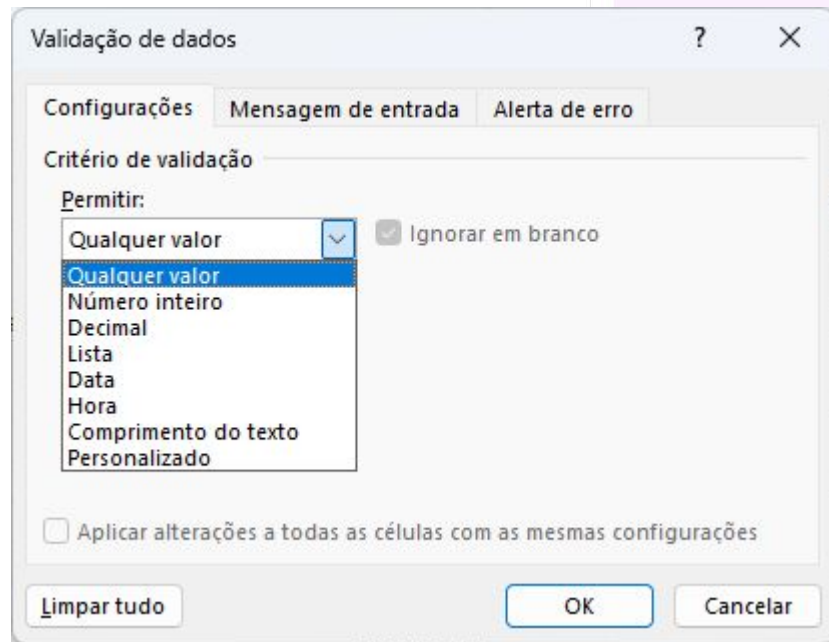


Validação de Dados

Validação de Dados

Permite escolher uma lista de regras para limitar o tipo de dado que pode ser inserido em uma célula.

Guia Dados – Grupo Ferramenta de Dados – Validação de Dados



- **Restringir entradas para itens predefinidos em uma lista** – por exemplo, é possível limitar as seleções de departamento de um usuário a contabilidade, folha de pagamento, RH, entre outros.
- **Restringir números fora de um intervalo especificado** – por exemplo, é possível especificar a entrada de porcentagem máxima para o aumento anual por mérito de um funcionário. Vamos supor três por cento ou permitir somente um número inteiro entre 1 e 100.
- **Restringir datas fora de um determinado período** – por exemplo, em uma solicitação de folga de um funcionário, é possível impedir que outra pessoa selecione uma data antes da data atual.
- **Restringir horários fora de um determinado período** – por exemplo, é possível especificar o agendamento de reuniões entre às 8:00 e às 17:00.
- **Limitar o número de caracteres de texto** – por exemplo, é possível inserir um limite de dez ou menos caracteres para o texto permitido em uma célula.
- **Validar dados com base em fórmulas ou valores em outras células** — por exemplo, é possível usar a validação de dados para definir um limite máximo para comissões e bônus, com base no valor geral projetado da folha de pagamentos. Se os usuários inserirem mais do que o valor limite, verão uma mensagem de erro.

IF PA - 2023

“Recurso do Microsoft Excel 2016 destinado a restringir o tipo de dados ou os valores que os usuários inserem em uma célula, sendo um dos usos mais comuns deste recurso a criação de uma lista suspensa.” Tal recurso se refere a:

- A) AutoSoma.
- B) Classificação.
- C) Validação de dados.
- D) Formatação condicional.

IF PA - 2023

“Recurso do Microsoft Excel 2016 destinado a restringir o tipo de dados ou os valores que os usuários inserem em uma célula, sendo um dos usos mais comuns deste recurso a criação de uma lista suspensa.” Tal recurso se refere a:

- A) AutoSoma.
- B) Classificação.
- C) Validação de dados.
- D) Formatação condicional.

Sefaz AM

Numa planilha nova do Excel 2010, foi aplicado à célula D4 um critério de validação na forma de um menu suspenso, por meio da opção “Lista” do recurso Validação de Dados (disponível na guia Dados).

Nesse contexto, analise as afirmativas a seguir.

- I. Os valores permitidos para a referida célula podem ser definidos por uma lista digitada manualmente.
- II. Os valores permitidos para a referida célula podem ser definidos por região como, por exemplo, “A1:B5”.

...

Sefaz AM

...

III. Se a célula D4 for copiada com Ctrl+C e colada com Ctrl+V na célula G3, a validação passa a ser aplicada também para G3.

Está correto o que se afirma em

- A) I, somente.
- B) I e II, somente.
- C) II e III, somente.
- D) I e III, somente.
- E) I, II e III.

Sefaz AM

...

III. Se a célula D4 for copiada com Ctrl+C e colada com Ctrl+V na célula G3, a validação passa a ser aplicada também para G3.

Está correto o que se afirma em

A) I, somente.

B) I e II, somente.

C) II e III, somente.

D) I e III, somente.

E) I, II e III.

STJ

O recurso Validação de Dados, do Excel 2013, permite que se configure uma célula de tal modo que nela só possam ser inseridos números com exatamente doze caracteres. Esse recurso pode ser acessado mediante a seguinte sequência de acessos: guia Dados; grupo Ferramentas de Dados; caixa de diálogo Validação de Dados.

() CERTO

() ERRADO

STJ

O recurso Validação de Dados, do Excel 2013, permite que se configure uma célula de tal modo que nela só possam ser inseridos números com exatamente doze caracteres. Esse recurso pode ser acessado mediante a seguinte sequência de acessos: guia Dados; grupo Ferramentas de Dados; caixa de diálogo Validação de Dados.

() CERTO

() ERRADO

A planilha a seguir foi elaborada no Excel 2010 em sua configuração padrão. Para evitar erros de digitação na escolha da cor da equipe que o médico fará parte, foi definido pelo usuário que a escolha fosse baseada em uma lista cuja base de dados será da célula B11 até B13. Onde ao clicar na célula B3, por exemplo, será exibida uma lista devendo o usuário escolher dentre as 03 opções conforme figura a seguir. Marque o nome da alternativa que corresponda a qual regra da planilha.

- A) Obter dados externos.
- B) Autopreenchimento.
- C) Validação de Dados.
- D) Consolidação.



	A	B
1	UBS Jardim Flórida	
2	Médico	Equipe
3	Júlio	<div>▼</div>
4	Carlos Manoel	Amarela
5	Clara	Verde
6	Maria das Neves	Roxo
7	Hugo	
8	Cidinha	
9		
10	Equipe	Cor
11	Centro	Amarela
12	Zona Rural	Verde
13	Zona Urbana (exceto centro)	Roxo

A planilha a seguir foi elaborada no Excel 2010 em sua configuração padrão. Para evitar erros de digitação na escolha da cor da equipe que o médico fará parte, foi definido pelo usuário que a escolha fosse baseada em uma lista cuja base de dados será da célula B11 até B13. Onde ao clicar na célula B3, por exemplo, será exibida uma lista devendo o usuário escolher dentre as 03 opções conforme figura a seguir. Marque o nome da alternativa que corresponda a qual regra foi aplicada na planilha.

A) Obter dados externos.

B) Autopreenchimento.

C) Validação de Dados.

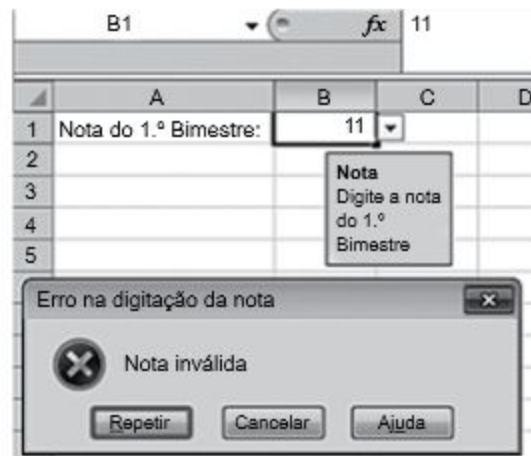
D) Consolidação.



	A	B
1	UBS Jardim Flórida	
2	Médico	Equipe
3	Júlio	Amarela Verde Roxo
4	Carlos Manoel	Amarela
5	Clara	Verde
6	Maria das Neves	Roxo
7	Hugo	
8	Cidinha	
9		
10	Equipe	Cor
11	Centro	Amarela
12	Zona Rural	Verde
13	Zona Urbana (exceto centro)	Roxo

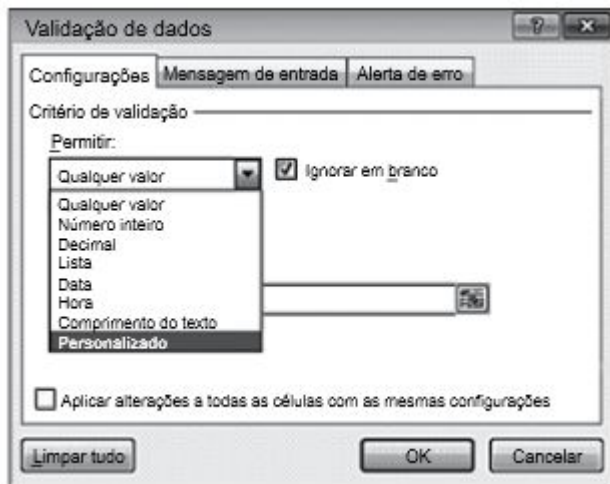
PCSP

Observe a planilha do MS-Excel 2010, em sua configuração original:



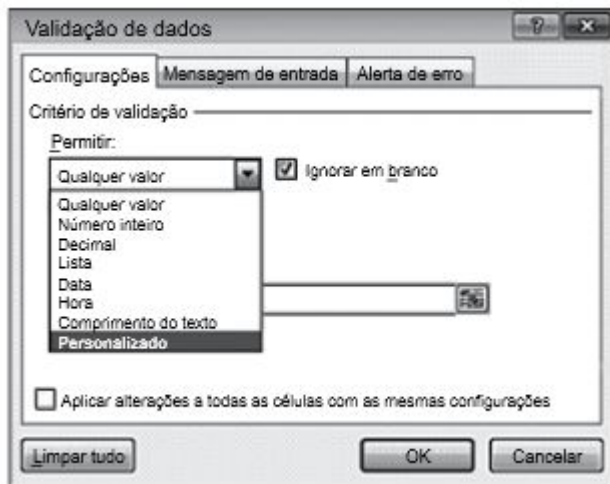
Os critérios de validação de dados da caixa Permitir estão exibidos na próxima figura:

PCSP



Dentre os critérios apresentados, assinale qual foi utilizado na célula B1.

- A) Lista.
- B) Qualquer valor.
- C) Decimal.
- D) Valor inteiro.
- E) Comprimento do texto.



Dentre os critérios apresentados, assinale qual foi utilizado na célula B1.

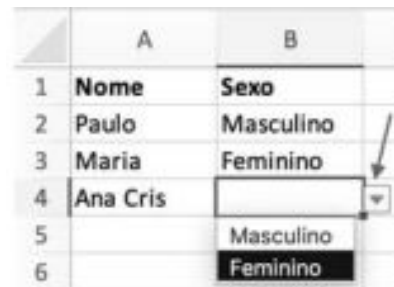
- A) **Lista.**
- B) Qualquer valor.
- C) Decimal.
- D) Valor inteiro.
- E) Comprimento do texto.

Apex Brasil

Um usuário do Microsoft Office 365 deseja criar, em Excel, uma lista suspensa nas células B2, B3 e B4, de modo a permitir a seleção das entradas padronizadas Masculino e Feminino, restringindo a entrada de dados, para que o conteúdo da célula seja preenchido a partir da seleção de um desses valores, conforme demonstrado na imagem a seguir.

Nesse caso, para criar esse menu suspenso na célula, o usuário deve utilizar a funcionalidade

- A) Filtro Avançado.
- B) AutoFiltro.
- C) Tabela Dinâmica.
- D) Validação de Dados.

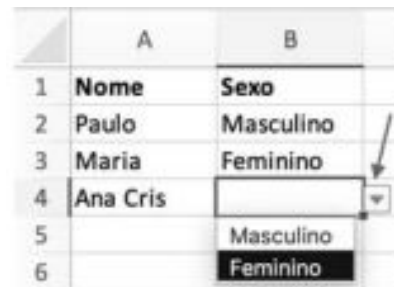


	A	B
1	Nome	Sexo
2	Paulo	Masculino
3	Maria	Feminino
4	Ana Cris	<div>Masculino Feminino</div>
5		
6		

Apex Brasil

Um usuário do Microsoft Office 365 deseja criar, em Excel, uma lista suspensa nas células B2, B3 e B4, de modo a permitir a seleção das entradas padronizadas Masculino e Feminino, restringindo a entrada de dados, para que o conteúdo da célula seja preenchido a partir da seleção de um desses valores, conforme demonstrado na imagem a seguir. Nesse caso, para criar esse menu suspenso na célula, o usuário deve utilizar a funcionalidade

- A) Filtro Avançado.
- B) AutoFiltro.
- C) Tabela Dinâmica.
- D) Validação de Dados.



	A	B
1	Nome	Sexo
2	Paulo	Masculino
3	Maria	Feminino
4	Ana Cris	<input type="text" value=""/>
5		Masculino
6		Feminino

Prefeitura de Conceição de Macabu

Uma secretária está utilizando uma planilha feita no Excel/2010 em sua configuração padrão para agendar pacientes com o médico geriatra. Contudo, ao inserir a idade do paciente na célula B6 apareceu a mensagem conforme imagem a seguir. Marque o nome da ferramenta disponível Excel/2010 onde é possível criar este alerta quando algum dado é informado e está em desacordo com o critério estabelecido pelo usuário previamente.

- A) Validação de dados.
- B) Teste de hipóteses.
- C) Conexões existentes.
- D) Tabela Dinâmica.



Obs.: Dados Fictícios.

Prefeitura de Conceição de Macabu

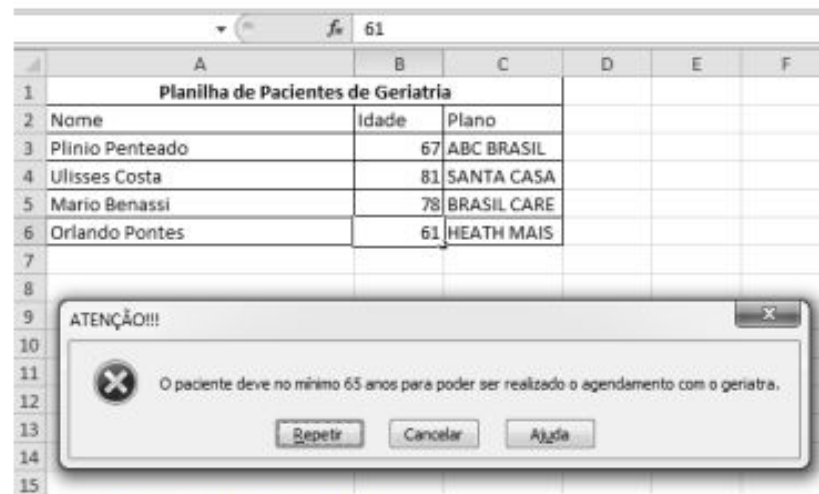
Uma secretária está utilizando uma planilha feita no Excel/2010 em sua configuração padrão para agendar pacientes com o médico geriatra. Contudo, ao inserir a idade do paciente na célula B6 apareceu a mensagem conforme imagem a seguir. Marque o nome da ferramenta disponível Excel/2010 onde é possível criar este alerta quando algum dado é informado e está em desacordo com o critério estabelecido pelo usuário previamente.

A) Validação de dados.

B) Teste de hipóteses.

C) Conexões existentes.

D) Tabela Dinâmica.



Obs.: Dados Fictícios.

FCEE SC - 2022

Assinale a alternativa que indica corretamente o recurso do MS Excel que contém a funcionalidade que possibilita ao usuário definir uma mensagem de entrada, de modo que quando a respectiva célula for selecionada, mostre uma determinada mensagem de entrada.

- A) Texto para colunas
- B) Botões e Formulários
- C) Opções de entrada de dados
- D) Preenchimento relâmpago
- E) Validação de dados

FCEE SC - 2022

Assinale a alternativa que indica corretamente o recurso do MS Excel que contém a funcionalidade que possibilita ao usuário definir uma mensagem de entrada, de modo que quando a respectiva célula for selecionada, mostre uma determinada mensagem de entrada.

- A) Texto para colunas
- B) Botões e Formulários
- C) Opções de entrada de dados
- D) Preenchimento relâmpago
- E) Validação de dados

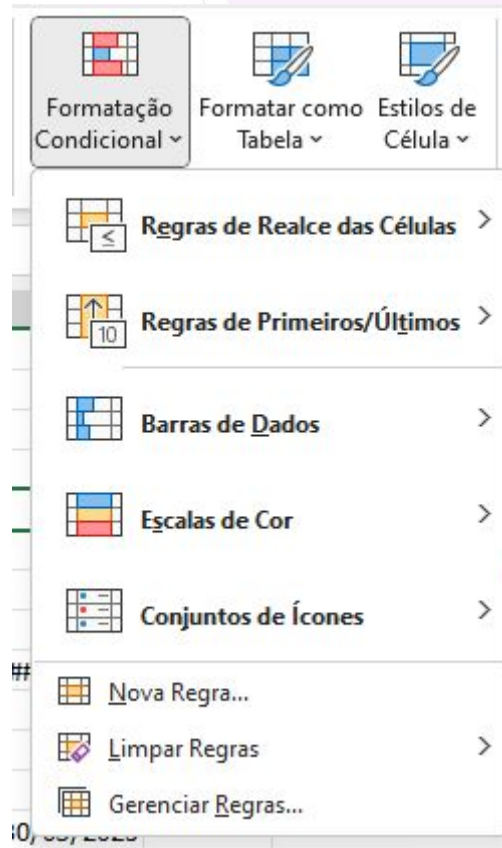


Formatação Condicional

Formatação Condicional

Permite identificar facilmente tendências e padrões nos seus dados usando barras, cores e ícones para realçar visualmente valores importantes.

Guia Página Inicial – Estilos – Formatação Condicional



Prefeitura de Gramado

Em relação ao programa Microsoft Excel 2007, quando se fala sobre realçar as células de seu interesse, enfatizar valores incomuns e visualizar os dados usando Barra de Dados, Escalas de Cor e Conjuntos de ícones baseados em critérios específicos, estamos nos referindo a:

- A) Rastrear Precedentes.
- B) Formatação Condicional.
- C) Validação de Dados.
- D) Avaliar Fórmula.
- E) Gerenciador de Nomes.

Prefeitura de Gramado

Em relação ao programa Microsoft Excel 2007, quando se fala sobre realçar as células de seu interesse, enfatizar valores incomuns e visualizar os dados usando Barra de Dados, Escalas de Cor e Conjuntos de ícones baseados em critérios específicos, estamos nos referindo a:

A) Rastrear Precedentes.

B) Formatação Condicional.

C) Validação de Dados.

D) Avaliar Fórmula.

E) Gerenciador de Nomes.

Ceasa RS

A _____ é encontrada no Excel 2013 e é utilizada pois facilita o realce de células ou intervalos de células interessantes, enfatiza valores incomuns e visualiza dados usando barras de dados, escalas de cores e conjuntos de ícones que correspondem a variações específicas nos dados.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do trecho acima.

- A) Formatação Condicional
- B) Tabela Dinâmica
- C) Segmentação de Dados
- D) Validação de Dados
- E) Macro

Ceasa RS

A _____ é encontrada no Excel 2013 e é utilizada pois facilita o realce de células ou intervalos de células interessantes, enfatiza valores incomuns e visualiza dados usando barras de dados, escalas de cores e conjuntos de ícones que correspondem a variações específicas nos dados.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do trecho acima.

A) Formatação Condicional

B) Tabela Dinâmica

C) Segmentação de Dados

D) Validação de Dados

E) Macro

Sefin RO

João recebeu uma lista com milhares de CPFs, nomes e endereços por meio de uma planilha MS Excel. Entretanto, há duplicações de nomes e/ou CPFs indesejadas na lista, e João precisa identificá-las, analisá-las e eliminá-las.

Assinale a opção que indica o recurso do MS Excel que permite a identificação imediata das duplicações.

- A) Classificar.
- B) Controlar alterações.
- C) Formatação condicional.
- D) Localizar e selecionar.
- E) Validação de dados.

Sefin RO

João recebeu uma lista com milhares de CPFs, nomes e endereços por meio de uma planilha MS Excel. Entretanto, há duplicações de nomes e/ou CPFs indesejadas na lista, e João precisa identificá-las, analisá-las e eliminá-las.

Assinale a opção que indica o recurso do MS Excel que permite a identificação imediata das duplicações.

- A) Classificar.
- B) Controlar alterações.
- C) Formatação condicional.**
- D) Localizar e selecionar.
- E) Validação de dados.

Prefeitura de Paulínia - 2021

No trecho de uma planilha MS Excel a seguir, são exibidas as notas de um grupo de alunos.

Os ícones foram escolhidos e preenchidos automaticamente, de acordo com os valores da segunda coluna.

Assinale a opção que indica o recurso que permite a inserção desses ícones.

- A) Classificar e filtrar.
- B) Formatação condicional.
- C) Outros Gráficos.
- D) Tabela Dinâmica.
- E) Validação de dados.



Aluno	Nota
João	8,0
Mariana	10,0
Gabriel	6,0
Joana	7,0

Prefeitura de Paulínia - 2021

No trecho de uma planilha MS Excel a seguir, são exibidas as notas de um grupo de alunos.

Os ícones foram escolhidos e preenchidos automaticamente, de acordo com os valores da segunda coluna.

Assinale a opção que indica o recurso que permite a inserção desses ícones.


A) Classificar e filtrar.

B) Formatação condicional.

C) Outros Gráficos.

D) Tabela Dinâmica.

E) Validação de dados.



Aluno	Nota
João	8,0
Mariana	10,0
Gabriel	6,0
Joana	7,0

CIMVALPI MG - 2023

Sobre a formatação condicional do Microsoft Excel para Office 365, analise as afirmativas a seguir.

- I. Um formato condicional altera a aparência de células com base em condições que o usuário especifica.
- II. A formatação condicional visualiza dados usando barras de dados, escalas de cores e conjuntos de ícones.
- III. Em uma formatação condicional, o intervalo somente é formatado quando as condições são verdadeiras.

Estão corretas as afirmativas

- A) I e II, apenas.
- B) I e III, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) I, II e III.

CIMVALPI MG - 2023

Sobre a formatação condicional do Microsoft Excel para Office 365, analise as afirmativas a seguir.

- I. Um formato condicional altera a aparência de células com base em condições que o usuário especifica.
- II. A formatação condicional visualiza dados usando barras de dados, escalas de cores e conjuntos de ícones.
- III. Em uma formatação condicional, o intervalo somente é formatado quando as condições são verdadeiras.

Estão corretas as afirmativas

- A) I e II, apenas.
- B) I e III, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) I, II e III.

CP2

O Excel 2013 conta com o recurso de formatação condicional.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta para limpar a formatação condicional em uma planilha.

- A) Guia Inserir => Formatação Condicional => Limpar Regras => Limpar Regras da Planilha Inteira.
- B) Guia Inserir => Formatação Condicional => Limpar Regras da Planilha Inteira => Limpar Regras.
- C) Guia Página Inicial => Formatação Condicional => Limpar Regras da Planilha Inteira => Limpar Regras.
- D) Guia Página Inicial => Formatação Condicional => Limpar Regras => Limpar Regras da Planilha Inteira.

CP2

O Excel 2013 conta com o recurso de formatação condicional. Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta para limpar a formatação condicional em uma planilha.

- A) Guia Inserir => Formatação Condicional => Limpar Regras => Limpar Regras da Planilha Inteira.
- B) Guia Inserir => Formatação Condicional => Limpar Regras da Planilha Inteira => Limpar Regras.
- C) Guia Página Inicial => Formatação Condicional => Limpar Regras da Planilha Inteira => Limpar Regras.
- D) Guia Página Inicial => Formatação Condicional => Limpar Regras => Limpar Regras da Planilha Inteira.

CRQ SP

O MS Excel 2013, assim como em versões anteriores, possui o recurso de formatação condicional. Na caixa de diálogo Nova Regra de Formatação, quando se escolhe Formatar todas as células com base em seus respectivos valores, é possível se escolher o Estilo de Formatação condicional a ser aplicado às células selecionadas. Assinale a alternativa que contém uma opção de estilo de formatação inexistente.

- A) Escala Bicolor.
- B) Escala Tricolor
- C) Barra de Dados
- D) Conjunto de Ícones.
- E) Barra de Dados 3D

CRQ SP

O MS Excel 2013, assim como em versões anteriores, possui o recurso de formatação condicional. Na caixa de diálogo Nova Regra de Formatação, quando se escolhe Formatar todas as células com base em seus respectivos valores, é possível se escolher o Estilo de Formatação condicional a ser aplicado às células selecionadas. Assinale a alternativa que contém uma opção de estilo de formatação inexistente.

- A) Escala Bicolor.
- B) Escala Tricolor
- C) Barra de Dados
- D) Conjunto de Ícones.
- E) Barra de Dados 3D

Prefeitura de Bombinhas

O MS Excel 2013, assim como em versões anteriores, possui o recurso de formatação condicional. Na caixa de diálogo Nova Regra de Formatação, quando se escolhe Formatar todas as células com base em seus respectivos valores, é possível se escolher o Estilo de Formatação condicional a ser aplicado às células selecionadas. Assinale a alternativa que contém uma opção de estilo de formatação inexistente.

- A) Escala Bicolor.
- B) Escala Tricolor
- C) Barra de Dados
- D) Conjunto de Ícones.
- E) Barra de Dados 3D

Prefeitura de Bombinhas

O MS Excel 2013, assim como em versões anteriores, possui o recurso de formatação condicional. Na caixa de diálogo Nova Regra de Formatação, quando se escolhe Formatar todas as células com base em seus respectivos valores, é possível se escolher o Estilo de Formatação condicional a ser aplicado às células selecionadas. Assinale a alternativa que contém uma opção de estilo de formatação inexistente.

A) Escala Bicolor.

B) Escala Tricolor

C) Barra de Dados


D) Conjunto de Ícones.


E) Barra de Dados 3D


Formatação Condicional ▾ Formatar como Tabela ▾ Estilos de Célula ▾


Inserir ▾ Σ ▾ A Z ▾ Localiz e Filtrar ▾ Selecionar


Excluir ▾ Formatar ▾ Células Edição


 **Regras de Realce das Células** >


 **Regras de Primeiros/Últimos** >


 **Barras de Dados** >

 **Escala de Cor** >



 **Conjuntos de Ícones** >



 **Nova Regra...**



 **Limpar Regras** >



 **Gerenciar Regras...**

Direcional



 



 



 



Formas



 



 



Indicadores



 

Classificações

[Mais Regras...](#)

MPE RN

Para responder a questão, considere a seguinte planilha elaborada utilizando-se o Excel 2016 para o Windows 10, ambos na versão PT-BR. Para aplicar o estilo apresentado nas células de F6:F14, é utilizado o recurso de Formatação Condicional do tipo

- A) Barra de Dados.
- B) Escala de Cor.
- C) Regra de Realce.
- D) Conjunto de Ícones

	A	B	C	D	E	F	G
1	Escola Municipal Messias Targino						
2	1º Ano do Ensino Médio						
3	Aluno	João Roberto Fonsenca Lima					
4		Notas					
5	Disciplina	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	Média	Situação
6	Língua Portuguesa	4	5,5	8	6	5,88	Reprovado
7	Matemática	6	7	8	9	7,50	Aprovado
8	História	6,6	5,4	4,3	7	5,83	Reprovado
9	Geografia	8	9	7	7,2	7,80	Aprovado
10	Língua Inglesa	4,5	6,4	3,7	4,5	4,78	Reprovado
11	Química	4,6	7,4	8,5	4,5	6,25	Reprovado
12	Física	6	7,5	3,5	5,6	5,65	Reprovado
13	Biologia	8,5	4,5	3,2	10	6,55	Reprovado
14	Educação Física	3	6	7	5	5,25	Reprovado

MPE RN

Para responder a questão, considere a seguinte planilha elaborada utilizando-se o Excel 2016 para o Windows 10, ambos na versão PT-BR. Para aplicar o estilo apresentado nas células de F6:F14, é utilizado o recurso de Formatação Condicional do tipo

A) Barra de Dados.

B) Escala de Cor.

C) Regra de Realce.

D) Conjunto de Ícones

	A	B	C	D	E	F	G
1	Escola Municipal Messias Targino						
2	1º Ano do Ensino Médio						
3	Aluno	João Roberto Fonsenca Lima					
4	Disciplina	Notas					
5		1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	Média	Situação
6	Língua Portuguesa	4	5,5	8	6	5,88	Reprovado
7	Matemática	6	7	8	9	7,50	Aprovado
8	História	6,6	5,4	4,3	7	5,83	Reprovado
9	Geografia	8	9	7	7,2	7,80	Aprovado
10	Língua Inglesa	4,5	6,4	3,7	4,5	4,78	Reprovado
11	Química	4,6	7,4	8,5	4,5	6,25	Reprovado
12	Física	6	7,5	3,5	5,6	5,65	Reprovado
13	Biologia	8,5	4,5	3,2	10	6,55	Reprovado
14	Educação Física	3	6	7	5	5,25	Reprovado

MPE RJ

No MS Excel 2010, o recurso “Formatação Condicional” NÃO pode ser utilizado numa coluna para:

- A) associar ícones ilustrativos aos valores;
- B) bloquear a digitação de valores considerados inválidos;
- C) realçar números negativos;
- D) realçar os dez maiores valores;
- E) realçar valores duplicados.

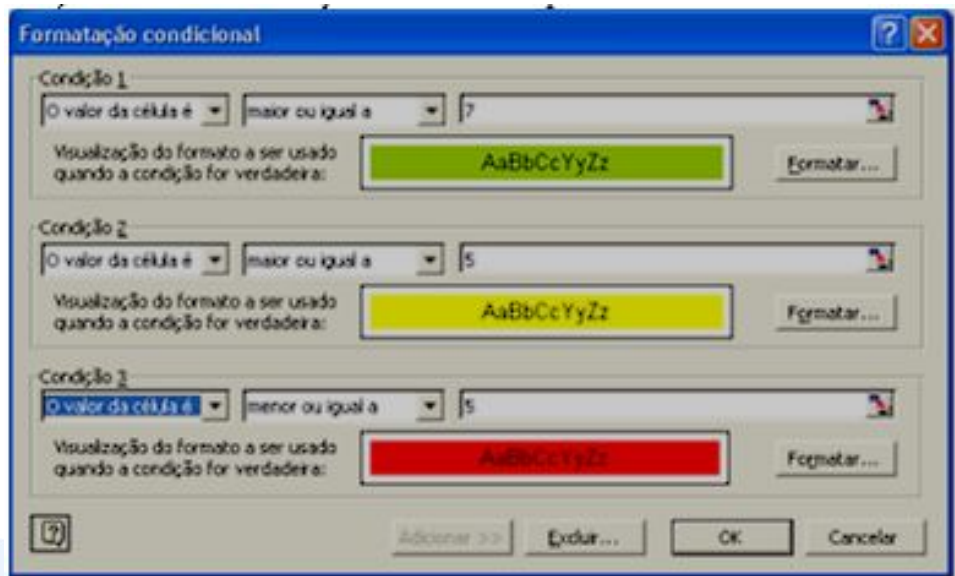
MPE RJ

No MS Excel 2010, o recurso “Formatação Condicional” NÃO pode ser utilizado numa coluna para:

- A) associar ícones ilustrativos aos valores;
- B) bloquear a digitação de valores considerados inválidos;**
- C) realçar números negativos;
- D) realçar os dez maiores valores;
- E) realçar valores duplicados.

FINEP – T10

Observe a formatação condicional aplicada a uma célula do MS-Excel mostrada na figura a seguir:



FINEP – T10

Com relação ao seu formato, se o valor desta célula for 5, é correto afirmar que será aplicado:

- (A) somente o primeiro formato;
- (B) somente o segundo formato;
- (C) somente o terceiro formato;
- (D) uma combinação do segundo com o terceiro formato;
- (E) uma combinação dos 3 formatos.







FINEP – T10

Com relação ao seu formato, se o valor desta célula for 5, é correto afirmar que será aplicado:

- (A) somente o primeiro formato;
- (B) somente o segundo formato;**
- (C) somente o terceiro formato;
- (D) uma combinação do segundo com o terceiro formato;
- (E) uma combinação dos 3 formatos.

Gerenciador de Regras de Formatação Condicional

Mostrar regras de formatação para: **Seleção Atual**

 **Nova Regra**  **Editar Regra**  **Excluir Regra**  **Regra Duplicada**  

Regra (aplicada na ordem mostrada)	Formato	Aplica-se a	Parar se Verdadeiro
------------------------------------	---------	-------------	---------------------

OK **Fechar** **Aplicar**



Tipos de Erros no Excel

#NOME?	Erro apresentado quando o MS-Excel não é capaz de identificar algum texto na composição de sua fórmula como, por exemplo, o nome de uma função que tenha sido digitado incorretamente. Exemplo: eu vou inserir a função =SOMA , mas - ao digitar - insiro =SOM .
#####	Erro apresentado quando a célula contiver dados mais largos que a coluna ou quando se subtrai datas ou horas e o resultado é um número negativo. Em outras palavras, o tamanho da coluna NÃO é suficiente para exibir o seu valor (faça o teste: só ocorre com <u>números</u>).
#VALOR!	Erro apresentado quando a fórmula possui um VALOR errado de argumento. Exemplo 1: eu digito =A4;A5 – o correto seria =SOMA(A4;A5) . Exemplo 2: eu digito 63 + A – não é possível somar números com letras.
#DIV/0!	Erro apresentado quando se tenta DIV idir um número por o (zero) ou por uma célula em branco.

#REF!	Erro apresentado quando se apaga um intervalo de células cujas REF erências estão incluídas em uma fórmula. Sempre que uma referência a células ou intervalos não puder ser identificada pelo MS-Excel, será exibida esta mensagem de erro; ou também se você apagou algum dado que fazia parte de outra operação, nessa outra operação será exibido o #REF! .
#NÚM!	Erro apresentando quando são encontrados valores NUM éricos inválidos em uma fórmula ou quando o resultado retornado pela fórmula é muito pequeno ou muito grande, extrapolando, assim, os limites do Excel. Exemplo: =MÊS(35) – 35 dias corresponde ao mês 2 (Fevereiro); =MÊS(295) – 295 dias corresponde ao mês 10; =MÊS(-5) – o resultado será #NUM visto que não há mês negativo.
#NULO!	Erro apresentado quando uma referência a dois intervalos de uma intercessão não é interceptada de fato ou se você omitir os dois-pontos (:) em uma referência de intervalo – Ex: =Soma(A1 A7) .

A planilha eletrônica do Microsoft Office versão 2007 é capaz de retornar ao usuário mensagens precedidas pelo sinal de # (cerquilha ou cardinal). Enumere a segunda coluna de acordo com as mensagens de erro da primeira coluna.

1ª coluna

1. #VALOR!
2. #NOME?
3. #REF!
4. #####
5. #NULO!

...

2ª coluna

- () Informa ao usuário que o número apresentado na célula não cabe na largura da coluna.
- () Informa ao usuário que ele especificou uma interseção de duas áreas que não se interceptam.
- () Informa ao usuário que o texto usado para definir uma fórmula é inválido.
- () Informa ao usuário que a relação de uma célula a outra não é válida.
- () Informa ao usuário que o texto inserido em um argumento ou operando da fórmula é incorreto.

Qual a sequência correta, de cima para baixo?

- A) 4 – 3 – 5 – 1 – 2
- B) 5 – 4 – 2 – 3 – 1
- C) 4 – 5 – 2 – 3 – 1
- D) 5 – 4 – 1 – 2 – 3
- E) 3 – 1 – 4 – 2 – 5

2ª coluna

- () Informa ao usuário que o número apresentado na célula não cabe na largura da coluna.
- () Informa ao usuário que ele especificou uma interseção de duas áreas que não se interceptam.
- () Informa ao usuário que o texto usado para definir uma fórmula é inválido.
- () Informa ao usuário que a relação de uma célula a outra não é válida.
- () Informa ao usuário que o texto inserido em um argumento ou operando da fórmula é incorreto.

Qual a sequência correta, de cima para baixo?

A) 4 – 3 – 5 – 1 – 2

B) 5 – 4 – 2 – 3 – 1

C) 4 – 5 – 2 – 3 – 1

D) 5 – 4 – 1 – 2 – 3

E) 3 – 1 – 4 – 2 – 5

CRF PE

O MS Excel, assim como todos os aplicativos da Microsoft, exibe alertas ou símbolos que indicam a necessidade de revisar e fazer as intervenções necessária para melhoria da solução encontrada.

O que os símbolos na imagem a baixo representam?

- A) Erro do preenchimento da célula.
- B) Erro de formatação da célula.
- C) Não tem espaço para mostrar um resultado numérico de uma fórmula.
- D) Conflito de locais duplicado.
- E) Erro de referência.



CRF PE

O MS Excel, assim como todos os aplicativos da Microsoft, exibe alertas ou símbolos que indicam a necessidade de revisar e fazer as intervenções necessária para melhoria da solução encontrada.

O que os símbolos na imagem a baixo representam?

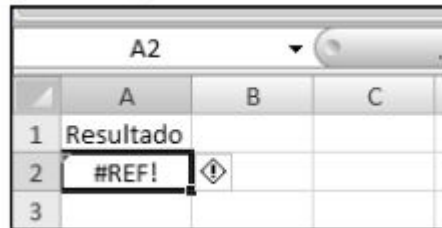
- A) Erro do preenchimento da célula.
- B) Erro de formatação da célula.
- C) Não tem espaço para mostrar um resultado numérico de uma fórmula.
- D) Conflito de locais duplicado.
- E) Erro de referência.



UFAL

Se uma fórmula não puder avaliar apropriadamente um resultado, o Excel 2007 exibirá um valor de erro. Os erros possuem diversas causas e soluções diferentes. Na célula A2 da imagem, há o erro #REF!. Ele ocorre quando Imagem associada para resolução da questão

- A) um valor não está disponível para uma função ou fórmula .
- B) o Excel não reconhece o texto em uma fórmula.
- C) é usado o tipo errado de argumento ou operando.
- D) um número é dividido por zero (0).
- E) uma referência de célula não é válida.



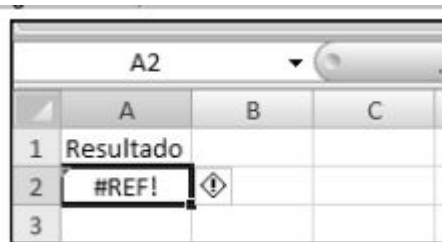
The screenshot shows a portion of an Excel spreadsheet. The active cell is A2, which contains the error message #REF!. To the left of the error message is a small icon of an exclamation mark inside a diamond shape, indicating an error. The spreadsheet has columns labeled A, B, and C, and rows labeled 1, 2, and 3. Cell A1 contains the text 'Resultado'.

	A	B	C
1	Resultado		
2	#REF!		
3			

UFAL

Se uma fórmula não puder avaliar apropriadamente um resultado, o Excel 2007 exibirá um valor de erro. Os erros possuem diversas causas e soluções diferentes. Na célula A2 da imagem, há o erro #REF!. Ele ocorre quando Imagem associada para resolução da questão

- A) um valor não está disponível para uma função ou fórmula .
- B) o Excel não reconhece o texto em uma fórmula.
- C) é usado o tipo errado de argumento ou operando.
- D) um número é dividido por zero (0).
- E) uma referência de célula não é válida.



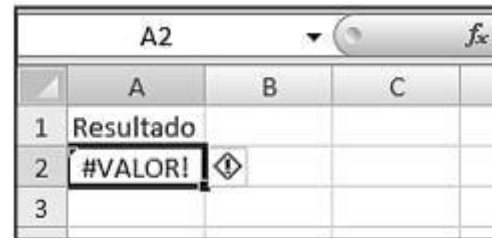
The screenshot shows a portion of an Excel spreadsheet. The active cell is A2, which contains the error #REF!. To the left of the error is a small icon of a triangle with an exclamation mark. The spreadsheet has columns A, B, and C, and rows 1, 2, and 3. Cell A1 contains the text 'Resultado'.

	A	B	C
1	Resultado		
2	#REF!		
3			

UFAL

Se uma fórmula não puder avaliar apropriadamente um resultado, o Excel 2007 exibirá um valor de erro. Os erros possuem diversas causas e soluções diferentes. Na célula A2 da imagem abaixo, há o erro #VALOR!. Ele ocorre quando

- A) é usado o tipo errado de argumento ou operando.
- B) um número é dividido por zero (0).
- C) uma referência de célula não é válida.
- D) um valor não está disponível para uma função ou fórmula.
- E) o Excel não reconhece o texto em uma fórmula.



The image shows a screenshot of an Excel spreadsheet. The active cell is A2, which displays the error message #VALOR!. A small icon with an exclamation mark is visible next to the error message. The spreadsheet has columns A, B, and C, and rows 1, 2, and 3. Cell A1 contains the text 'Resultado'. The formula bar at the top right shows the formula in cell A2.

	A	B	C
1	Resultado		
2	#VALOR!		
3			

UFAL

Se uma fórmula não puder avaliar apropriadamente um resultado, o Excel 2007 exibirá um valor de erro. Os erros possuem diversas causas e soluções diferentes. Na célula A2 da imagem abaixo, há o erro #VALOR!. Ele ocorre quando

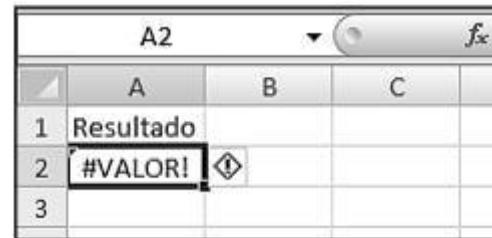
A) é usado o tipo errado de argumento ou operando.

B) um número é dividido por zero (0).

C) uma referência de célula não é válida.

D) um valor não está disponível para uma função ou fórmula.

E) o Excel não reconhece o texto em uma fórmula.



The image shows a screenshot of an Excel spreadsheet. The active cell is A2, which displays the error #VALOR! (Value Error). The spreadsheet has columns A, B, and C, and rows 1, 2, and 3. Cell A1 contains the text 'Resultado'. Cell A2 contains the error #VALOR! with a small icon to its right. The formula bar at the top right shows 'fx'.

	A	B	C
1	Resultado		
2	#VALOR!		
3			

Prefeitura de Lagoa Alegre

Ao pressionar a tecla "Enter" após digitar uma fórmula no Excel, pode ser apresentado algumas mensagens de erro. Quando o erro na fórmula indica que você está tentando realizar um cálculo com um valor não numérico, que mensagem o Excel apresenta?

- A) #DIV/0!
- B) #REF!
- C) #VALOR!
- D) #N/D

Prefeitura de Lagoa Alegre

Ao pressionar a tecla "Enter" após digitar uma fórmula no Excel, pode ser apresentado algumas mensagens de erro. Quando o erro na fórmula indica que você está tentando realizar um cálculo com um valor não numérico, que mensagem o Excel apresenta?

A) #DIV/0!

B) #REF!

C) #VALOR!

D) #N/D

Prefeitura de Viadutos

No Excel 2010, o principal motivo pelo qual o erro “#NOME?” é exibido se deve a:

- A) Um erro de digitação.
- B) Uma incompatibilidade entre células.
- C) Uma falha no sistema operacional.
- D) Utilização da tecla Tab.

Prefeitura de Viadutos

No Excel 2010, o principal motivo pelo qual o erro “#NOME?” é exibido se deve a:

- A) Um erro de digitação.
- B) Uma incompatibilidade entre células.
- C) Uma falha no sistema operacional.
- D) Utilização da tecla Tab.

Ibama - 2022

Em uma planilha Excel, a divisão de qualquer número por ZERO apresentará o erro #VALOR!, o que indica que um dos operandos está inválido.

() CERTO

() ERRADO

Ibama - 2022

Em uma planilha Excel, a divisão de qualquer número por ZERO apresentará o erro #VALOR!, o que indica que um dos operandos está inválido.

() CERTO

() **ERRADO**

Câmara de Castelo

Utilizando-se de uma planilha editada a partir do aplicativo Microsoft Office Excel 365, na sua instalação padrão, no idioma Português-Brasil, assinale a alternativa que relaciona corretamente cada mensagem de erro à sua imagem correspondente.

- A) I – #REF! ; II – #NOME? ; III – #DIV/0!
B) I – #NOME? ; II – #DIV/0! ; III – #REF!
C) I – #DIV/0! ; II – #NOME? ; III – #REF!
D) I – #NOME? ; II – #REF! ; III – #DIV/0!

I.

	A	B
1	0	
2	10	
3	20	
4	=A2/A1	
5		

II.

	A	B
1	0	
2	10	
3	20	
4		
5	=seno(A1)	
6		

III.

	A	B	C
1	0		
2	10		
3	20		
4			
5	=PROCV(10;A1:A3;10;FALSO)		
6			

Câmara de Castelo

Utilizando-se de uma planilha editada a partir do aplicativo Microsoft Office Excel 365, na sua instalação padrão, no idioma Português-Brasil, assinale a alternativa que relaciona corretamente cada mensagem de erro à sua imagem correspondente.

A) I – #REF! ; II – #NOME? ; III – #DIV/0!

B) I – #NOME? ; II – #DIV/0! ; III – #REF!

C) I – #DIV/0! ; II – #NOME? ; III – #REF!

D) I – #NOME? ; II – #REF! ; III – #DIV/0!

I.

	A	B
1	0	
2	10	
3	20	
4	=A2/A1	
5		

II.

	A	B
1	0	
2	10	
3	20	
4		
5	=seno(A1)	
6		

III.

	A	B	C
1	0		
2	10		
3	20		
4			
5	=PROCV(10;A1:A3;10;FALSO)		
6			

TRF 1R

No Excel 2013, a fórmula =RAIZ(SOMA(C5:C15)) apresenta um erro de recursividade, ou seja, uma função não pode ser adicionada dentro de outra função.

() CERTO

() ERRADO

TRF 1R

No Excel 2013, a fórmula =RAIZ(SOMA(C5:C15)) apresenta um erro de recursividade, ou seja, uma função não pode ser adicionada dentro de outra função.

() CERTO

() **ERRADO**

SEDF

Em uma planilha do Excel 2013, ao se tentar inserir a fórmula $=\$a\$3*(b3-c3)$, ocorrerá erro de digitação, pois as fórmulas devem ser digitadas com letras maiúsculas.

() CERTO

() ERRADO

SEDF

Em uma planilha do Excel 2013, ao se tentar inserir a fórmula $=\$a\$3*(b3-c3)$, ocorrerá erro de digitação, pois as fórmulas devem ser digitadas com letras maiúsculas.

() CERTO

() **ERRADO**

SEDF

Caso a fórmula $=(G8-G4) * (M6-M3)$ seja inserida em uma célula do programa Excel 2013, ocorrerá erro de construção, pois esse programa não permite que uma fórmula seja construída com espaços entre os operadores.

() CERTO

() ERRADO

SEDF

Caso a fórmula $=(G8-G4) * (M6-M3)$ seja inserida em uma célula do programa Excel 2013, ocorrerá erro de construção, pois esse programa não permite que uma fórmula seja construída com espaços entre os operadores.

() CERTO

() **ERRADO**

Prefeitura de Londrina

Considerando o MS-Excel, e a planilha a seguir, ao executar a fórmula contida na célula C5, será exibida uma mensagem de erro para o usuário, pois a célula C3 está vazia.

() CERTO

() ERRADO

	A	B	C	D
1	Veículo	Placa	Ano	
2	Gol	AZN 1234	2010	
3	Fusca	AAA 4321		
4	Pampa	ABC 0007	1979	
5			=C2+C3+C4	

Prefeitura de Londrina

Considerando o MS-Excel, e a planilha a seguir, ao executar a fórmula contida na célula C5, será exibida uma mensagem de erro para o usuário, pois a célula C3 está vazia.

() CERTO

() **ERRADO**

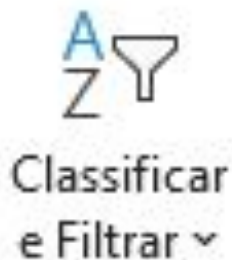
	A	B	C	D
1	Veículo	Placa	Ano	
2	Gol	AZN 1234	2010	
3	Fusca	AAA 4321		
4	Pampa	ABC 0007	1979	
5			=C2+C3+C4	



Classificação e Filtros

Classificação

Ao classificar as informações em uma planilha, é possível reorganizar os dados para localizar os valores rapidamente. É possível classificar um intervalo ou uma tabela de dados em uma ou mais colunas de dados.



Filtrar

Ao filtrar informações em uma planilha, você pode encontrar valores rapidamente. Você pode filtrar uma ou mais colunas de dados. Com os filtros, você pode controlar não apenas o que deseja ver, mas também o que deseja excluir da consulta. Você pode filtrar com base nas escolhas feitas em uma lista ou pode criar filtros específicos para se concentrar exatamente nos dados que deseja ver.

Ao filtrar dados, linhas inteiras ficam ocultas se os valores em uma ou mais colunas não atenderem aos critérios de filtragem. Você pode filtrar valores numéricos ou de texto, ou filtrar por cor, em células que tenham formatação de cor aplicada ao plano de fundo ou texto.

Câmara de Santa Barbára

O Microsoft Excel é um software de planilha eletrônica que permite classificar as informações que são apresentadas em uma planilha.

O correto caminho para se fazer essa classificação é selecionar a coluna que se deseja classificar na planilha, selecionar a guia

A) "Dados", no grupo "Classificar e Filtrar" e selecionar o botão com o nome "Classificar de A a Z", caso queira classificar em ordem alfabética.

B) "Fórmulas", no grupo "Classificar e Filtrar" e selecionar o botão com o nome "Classificar de A a Z", caso queira classificar em ordem alfabética.

C) "Dados", no grupo "Ferramentas de Dados" e selecionar o botão com o nome "Classificar de A a Z", caso queira classificar em ordem alfabética.

D) "Fórmulas", no grupo "Ferramentas de Dados" e selecionar o botão com o nome "Classificar de A a Z", caso queira classificar em ordem alfabética.

Câmara de Santa Barbára

O Microsoft Excel é um software de planilha eletrônica que permite classificar as informações que são apresentadas em uma planilha.

O correto caminho para se fazer essa classificação é selecionar a coluna que se deseja classificar na planilha, selecionar a guia

A) "Dados", no grupo "Classificar e Filtrar" e selecionar o botão com o nome "Classificar de A a Z", caso queira classificar em ordem alfabética.

B) "Fórmulas", no grupo "Classificar e Filtrar" e selecionar o botão com o nome "Classificar de A a Z", caso queira classificar em ordem alfabética.

C) "Dados", no grupo "Ferramentas de Dados" e selecionar o botão com o nome "Classificar de A a Z", caso queira classificar em ordem alfabética.

D) "Fórmulas", no grupo "Ferramentas de Dados" e selecionar o botão com o nome "Classificar de A a Z", caso queira classificar em ordem alfabética.

Eletronbras

Observe o fragmento de planilha extraído do MS Excel em português:

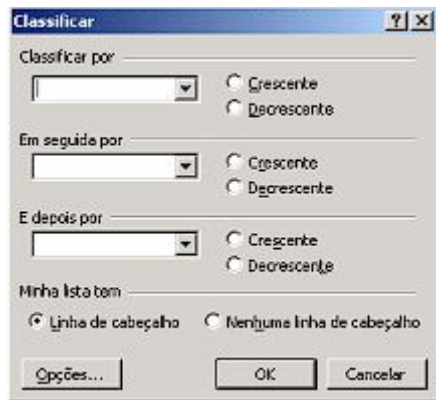
	A	B	C
1	Fornecedor	Mercadoria	Preço
2	4 Carros de Ré	Pera	X\$ 8,75
3	Adicional	Uva	X\$ 2,87
4	Caminho Livre	Maçã	X\$ 5,28
5	Pegue e Pague	Pera	X\$ 7,52
6	O Sujão	Uva	X\$ 2,87
7	Boas Compras	Maçã	X\$ 5,82

Deseja-se aplicar uma transformação a esses dados de modo a obter o resultado mostrado na figura a seguir:

	A	B	C
1	Fornecedor	Mercadoria	Preço
2	Boas Compras	Maçã	X\$ 5,82
3	Caminho Livre	Maçã	X\$ 5,28
4	4 Carros de Ré	Pera	X\$ 8,75
5	Pegue e Pague	Pera	X\$ 7,52
6	O Sujão	Uva	X\$ 2,87
7	Adicional	Uva	X\$ 2,87

Eletronbras

Para se obter este resultado, todas as células mostradas são selecionadas e as opções no diálogo a seguir são preenchidas com valores apropriados.



Estes valores são:

(A) Classificar por Mercadoria, Crescente; Em seguida por Preço, Decrescente, E depois por Fornecedor, Decrescente;

Eletronbras

- (B) Classificar por Fornecedor, Crescente, Em seguida por Preço, Decrescente, E depois por Mercadoria, Crescente;
- (C) Classificar por Fornecedor, Crescente, Em seguida por Preço, Decrescente, E depois por Mercadoria, Decrescente;
- (D) Classificar por Preço, Crescente, Em seguida por Mercadoria, Crescente, E depois por fornecedor, Decrescente;
- (E) Classificar por Mercadoria, Crescente; Em seguida por Preço, Decrescente, E depois por Fornecedor, Crescente.

Eletronbras

Para se obter este resultado, todas as células mostradas são selecionadas e as opções no diálogo a seguir são preenchidas com valores apropriados.



Estes valores são:

(A) Classificar por Mercadoria, Crescente; Em seguida por Preço, Decrescente, E depois por Fornecedor, Decrescente;

Câmara de Mauá

Observe a planilha exibida a seguir, elaborada por meio do MS-Excel 2010, em sua configuração padrão.

Com o intuito de classificar os dados da planilha, um usuário selecionou o intervalo de A1 até D6 e clicou no ícone Classificar da guia Dados. Na janela que se abriu, configurou as opções conforme a seguir:

Meus dados contêm cabeçalhos: selecionado Classificar por: Número
Classificar em: Valores Ordem: Do Menor para o Maior

Após clicar em OK para efetivar a classificação desejada, o valor exibido na célula B5 será:

- A) 9
- B) 22
- C) 110
- D) 305
- E) 500

	A	B	C	D
1	Tipo Documento	Número	Data recebimento	Ação
2	Processo	110	01/01/2019	Digitalizar
3	Processo	500	02/02/2019	Digitalizar
4	Memorando	22	03/03/2019	Arquivar
5	Portaria	305	04/04/2019	Arquivar
6	Processo	9	05/05/2019	Digitalizar
7				

Câmara de Mauá

Observe a planilha exibida a seguir, elaborada por meio do MS-Excel 2010, em sua configuração padrão.

Com o intuito de classificar os dados da planilha, um usuário selecionou o intervalo de A1 até D6 e clicou no ícone Classificar da guia Dados. Na janela que se abriu, configurou as opções conforme a seguir:

Meus dados contêm cabeçalhos: selecionado Classificar por: Número
Classificar em: Valores Ordem: Do Menor para o Maior

Após clicar em OK para efetivar a classificação desejada, o valor exibido na célula B5 será:

- A) 9
- B) 22
- C) 110
- D) 305**
- E) 500

	A	B	C	D
1	Tipo Documento	Número	Data recebimento	Ação
2	Processo	110	01/01/2019	Digitalizar
3	Processo	500	02/02/2019	Digitalizar
4	Memorando	22	03/03/2019	Arquivar
5	Portaria	305	04/04/2019	Arquivar
6	Processo	9	05/05/2019	Digitalizar
7				

Semae de Piracicaba

Para sistematizar informações sobre os eventos da instituição, um usuário elaborou a planilha exibida a seguir, por meio do MS-Excel 2010, em sua configuração padrão.

Após selecionar o intervalo visto na imagem, o usuário clicou em Classificar e, em seguida, preencheu as opções na janela que se abriu conforme segue:

- Meus dados contém cabeçalhos: selecionado
- Classificar por: Data
- Classificar em: Valores
- Ordem: Do Mais Antigo para o Mais Novo

Ao finalizar as escolhas, clicou no botão OK para executar a ordenação dos dados.

...

Semae de Piracicaba

...

O texto exibido na célula A2 após a classificação é:

A) Evento 1

B) Evento 2

C) Evento 3

D) Evento 4

E) Evento 5

	A	B	C
1	Evento	Data	Tema
2	Evento 1	10/01/2020	Saneamento: importância
3	Evento 2	23/02/2020	Esgoto: problemas
4	Evento 3	30/03/2020	Esgoto: soluções
5	Evento 4	15/02/2020	Esgoto: futuro
6	Evento 5	02/02/2020	Vida saudável
7			

Prodest ES

Observe as planilhas do MS-Excel 2010, a seguir, na sua configuração padrão. As planilhas apresentam a mesma tabela em dois momentos: antes e depois da classificação de dados no intervalo de células A9:D15.

	A	B	C	D
9	Produto	Qtde	Valor	Frete
10	Chocolate	5	R\$ 90,00	R\$ 15,00
11	Balas de Gelatina	1	R\$ 50,00	R\$ 10,00
12	Bolinhos de Chuva	1,5	R\$ 75,00	R\$ 5,00
13	Broas	0,5	R\$ 40,00	R\$ 7,50
14	Torta de Limão	0,5	R\$ 60,00	R\$ 7,50
15	Biscoitos	1,5	R\$ 30,00	R\$ 15,00

	A	B	C	D
9	Produto	Qtde	Valor	Frete
10	Chocolate	5	R\$ 90,00	R\$ 15,00
11	Biscoitos	1,5	R\$ 30,00	R\$ 15,00
12	Balas de Gelatina	1	R\$ 50,00	R\$ 10,00
13	Broas	0,5	R\$ 40,00	R\$ 7,50
14	Torta de Limão	0	R\$ 60,00	R\$ 7,50
15	Bolinhos de Chuva	1,5	R\$ 75,00	R\$ 5,00

antes da classificação e depois da classificação

Considerando que a ordem utilizada foi “do maior para o menor valor”, assinale a alternativa que contém as colunas utilizadas na classificação.

...

	A	B	C	D
9	Produto	Qtde	Valor	Frete
10	Chocolate	5	R\$ 90,00	R\$ 15,00
11	Balas de Gelatina	1	R\$ 50,00	R\$ 10,00
12	Bolinhos de Chuva	1,5	R\$ 75,00	R\$ 5,00
13	Broas	0,5	R\$ 40,00	R\$ 7,50
14	Torta de Limão	0,5	R\$ 60,00	R\$ 7,50
15	Biscoitos	1,5	R\$ 30,00	R\$ 15,00

	A	B	C	D
9	Produto	Qtde	Valor	Frete
10	Chocolate	5	R\$ 90,00	R\$ 15,00
11	Biscoitos	1,5	R\$ 30,00	R\$ 15,00
12	Balas de Gelatina	1	R\$ 50,00	R\$ 10,00
13	Broas	0,5	R\$ 40,00	R\$ 7,50
14	Torta de Limão	0	R\$ 60,00	R\$ 7,50
15	Bolinhos de Chuva	1,5	R\$ 75,00	R\$ 5,00

- A) Valor e Frete.
- B) Frete e Valor.
- C) Valor e Qtde.
- D) Frete e Qtde.
- E) Qtde e Frete.

	A	B	C	D
9	Produto	Qtde	Valor	Frete
10	Chocolate	5	R\$ 90,00	R\$ 15,00
11	Balas de Gelatina	1	R\$ 50,00	R\$ 10,00
12	Bolinhos de Chuva	1,5	R\$ 75,00	R\$ 5,00
13	Broas	0,5	R\$ 40,00	R\$ 7,50
14	Torta de Limão	0,5	R\$ 60,00	R\$ 7,50
15	Biscoitos	1,5	R\$ 30,00	R\$ 15,00

	A	B	C	D
9	Produto	Qtde	Valor	Frete
10	Chocolate	5	R\$ 90,00	R\$ 15,00
11	Biscoitos	1,5	R\$ 30,00	R\$ 15,00
12	Balas de Gelatina	1	R\$ 50,00	R\$ 10,00
13	Broas	0,5	R\$ 40,00	R\$ 7,50
14	Torta de Limão	0	R\$ 60,00	R\$ 7,50
15	Bolinhos de Chuva	1,5	R\$ 75,00	R\$ 5,00

A) Valor e Frete.

B) Frete e Valor.

C) Valor e Qtde.

D) Frete e Qtde.

E) Qtde e Frete.





Observe a imagem a seguir, que mostra um conjunto de dados marcado para classificação por meio do MS-Excel, em sua configuração padrão, juntamente com a janela contendo as opções usadas para classificar.

O valor da célula C6 após clicar no botão OK da janela Classificar será:

- A) 950000
- B) 910000
- C) 900000
- D) 890000
- E) 850000

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Data	Volume Total	Volume Tratado						
2	05/01/2018	1000000	850000						
3	06/01/2018	980000	900000						
4	07/01/2018	1100000	950000						
5	08/01/2018	990000	890000						
6	09/01/2018	999000	910000						

Classificar

 Adicionar Nível  Excluir Nível  Copiar Nível  Opções ☒ Meus dados contêm cabeçalhos

Coluna: Classificar em: Valores Ordem: Do Maior para o Menor

Classificar por: Volume Tratado

OK Cancelar

Observe a imagem a seguir, que mostra um conjunto de dados marcado para classificação por meio do MS-Excel, em sua configuração padrão, juntamente com a janela contendo as opções usadas para classificar.

O valor da célula C6 após clicar no botão OK da janela Classificar será:

- A) 950000
- B) 910000
- C) 900000
- D) 890000
- E) 850000

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Data	Volume Total	Volume Tratado						
2	05/01/2018	1000000	850000						
3	06/01/2018	980000	900000						
4	07/01/2018	1100000	950000						
5	08/01/2018	990000	890000						
6	09/01/2018	999000	910000						

Classificar

☒ Meus dados contêm cabeçalhos

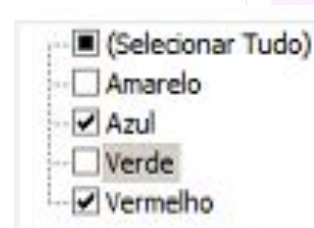
Coluna: Classificar em: **Valores** Ordem: **Do Maior para o Menor**

Classificar por: **Volume Tratado**

Prefeitura de Cuiabá

Analise a planilha a seguir, que contém duas colunas preenchidas. O filtro da coluna A foi aplicado como exibido a seguir e, no filtro da coluna B, foi selecionado apen

	A	B
1	Cor	Número
2	Azul	1
3	Amarelo	2
4	Verde	3
5	Vermelho	4



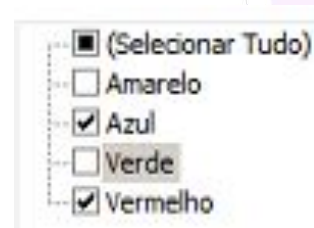
Assinale a opção que indica o número de linhas, além do título, exibido na planilha após essas operações.

- A) Zero
- B) Uma
- C) Duas
- D) Três
- E) Quatro

Prefeitura de Cuiabá

Analise a planilha a seguir, que contém duas colunas preenchidas. O filtro da coluna A foi aplicado como exibido a seguir e, no filtro da coluna B, foi selecionado apen

	A	B
1	Cor ▼	Número ▼
2	Azul	1
3	Amarelo	2
4	Verde	3
5	Vermelho	4



Assinale a opção que indica o número de linhas, além do título, exibido na planilha após essas operações.

- A) Zero
- B) Uma**
- C) Duas
- D) Três
- E) Quatro

No MS Excel 2010, a guia “Dados” contém um procedimento identificado pelo ícone mostrado a seguir.

Um filtro aplicado a uma coluna X é usado para:

- A) impedir a digitação, nas células da coluna X, de valores fora dos limites superior e inferior determinados por meio do filtro;
- B) limitar os valores permitidos nas células da coluna X a uma lista especificada por meio do filtro;
- C) exibir na planilha apenas as linhas que contenham, na coluna X, algum dos valores escolhidos por meio do filtro;
- D) remover da planilha todas as linhas que não contenham, na coluna X, algum dos valores escolhidos por meio do filtro;
- E) remover da planilha as linhas que contenham, na coluna X, valores que se repetem.

TJ BA

No MS Excel 2010, a guia “Dados” contém um procedimento identificado pelo ícone mostrado a seguir.

Um filtro aplicado a uma coluna X é usado para:

- A) impedir a digitação, nas células da coluna X, de valores fora dos limites superior e inferior determinados por meio do filtro;
- B) limitar os valores permitidos nas células da coluna X a uma lista especificada por meio do filtro;
- C) **exibir na planilha apenas as linhas que contenham, na coluna X, algum dos valores escolhidos por meio do filtro;**
- D) remover da planilha todas as linhas que não contenham, na coluna X, algum dos valores escolhidos por meio do filtro;
- E) remover da planilha as linhas que contenham, na coluna X, valores que se repetem.

Câmara de Aracaju SE - 2021

Considere uma planilha MS Excel, cujas células na região A2:C4 contêm os seguintes valores inteiros: A2, A3 e A4 contêm, respectivamente, 1, 4 e 5; B2, B3 e B4 contêm, respectivamente, 20, 40 e 60; C2, C3 e C4 contêm, respectivamente, 9, 34 e 25. Considere que as colunas A, B e C estejam com filtros (recurso Filtro da guia Dados) acionados, com as seleções descritas: Coluna A: somente os valores 4 e 5 estão selecionados; Coluna B: somente o valor 60 está selecionado; Coluna C: o filtro dessa coluna permanece inalterado.

Sabendo-se que todas as demais células da planilha estão em branco, é correto afirmar que somente:

- A) a linha 2 está invisível;
- B) a linha 3 está invisível;
- C) a linha 4 está invisível;
- D) as linhas 2 e 3 estão invisíveis;
- E) as linhas 3 e 4 estão invisíveis.

Câmara de Aracaju SE - 2021

Considere uma planilha MS Excel, cujas células na região A2:C4 contêm os seguintes valores inteiros: A2, A3 e A4 contêm, respectivamente, 1, 4 e 5; B2, B3 e B4 contêm, respectivamente, 20, 40 e 60; C2, C3 e C4 contêm, respectivamente, 9, 34 e 25. Considere que as colunas A, B e C estejam com filtros (recurso Filtro da guia Dados) acionados, com as seleções descritas: Coluna A: somente os valores 4 e 5 estão selecionados; Coluna B: somente o valor 60 está selecionado; Coluna C: o filtro dessa coluna permanece inalterado.

Sabendo-se que todas as demais células da planilha estão em branco, é correto afirmar que somente:

- A) a linha 2 está invisível;
- B) a linha 3 está invisível;
- C) a linha 4 está invisível;
- D) as linhas 2 e 3 estão invisíveis;**
- E) as linhas 3 e 4 estão invisíveis.



OBRIGADO

Prof. Renato da Costa
[@prof.renatodacosta](https://twitter.com/prof.renatodacosta)



Estratégia
Concursos