

Checklist Diário

- Checar as vendas do dia anterior (SellerBoard)
- Checar as margens das vendas do dia anterior e tomar as ações necessárias (Sellerboard vs Profit Protector Pro)
- Checar e responder quando necessário todas as mensagens de clientes dentro Seller Central
- Verificar Account Health e tomar ação quando necessário
- Verificar Feedbacks e tomar ação
- Checar os alertas de alterações dos listings e tomar ações se necessário (SellerBoard)
- Checar seu estoque para que não seja surpreendido e ficar sem estoque ou repor tarde de mais (SellerBoard)
- Analisar as oportunidades diárias que os fornecedores enviam por email
- Checar e despachar todas as vendas de FBM
- Checar as solicitações de refunds e prestar todo suporte aos clientes (FBM)



Luiz Vilhena

Checklist Semanal

- Acompanhar fluxo de caixa no banco e se necessário antecipe o recebimento na Amazon
- Checar e otimizar seu PPC através dos relatórios
- Checar e otimizar seu IPI
- Fazer reposição do estoque necessário
- Acompanhar o Amazon News no seu Dashboard do Seller Central
- Agende conversas periódicas com seus fornecedores para estreitar o relacionamento
- Planeje um tempo para continuar aprendendo (Amazon Fórum, Políticas e Oportunidades)

Checklist Mensal

- Analisar a evolução da sua empresa como um todo: Número de feedback, número de listings ativos e tomar as ações para avançar
- Fazer o fechamento dos resultados do mês anterior
- Analisar os resultados do mês anterior e tomar as ações necessárias
- Preparar relatórios e invoices para contabilidade

