



## **Faça como eu fiz: Inserindo data que não haverá trabalho**

Levando em consideração a data de início e término do seu cronograma período de início, por exemplo, no meu cronograma estava com início em 27/08/2020 e término em 16/12/2020, temos o feriado de 7 de Setembro. Vamos ver se ocorre alguma alteração na data final do projeto:

Para incluir o feriado no calendário do projeto, acesse menu Projeto, selecione a opção “Alterar Período de Trabalho”. Selecione o dia e na aba “Exceções” digite a descrição do feriado, quando inicia e conclui, pressione o botão “OK”.

Cabe ao gerente do projeto ou líder do cronograma estar atento aos fatores externos ao projeto, mitigando os riscos e potenciais atrasos por falta de um planejamento adequado.

Depois de verificar os feriados e outras datas que poderiam significar folgas no calendário, o gerente do projeto também precisa verificar o calendário dos recursos.