



Estratégia
Concursos



Estratégia
Concursos



Writer: teclas de atalho

ATALHOS ALFABETO (INGLÊS)	FUNCIONALIDADE
CTRL+A	
CTRL+B	
CTRL+C	
CTRL+E	
CTRL+F	
CTRL+H	
CTRL+I	
CTRL+J	
CTRL+K	
CTRL+L	
CTRL+N	

ATALHOS ALFABETO (INGLÊS)	FUNCIONALIDADE
CTRL+O	
CTRL+P	
CTRL+Q	
CTRL+R	
CTRL+S	
CTRL+U	
CTRL+V	
CTRL+W	
CTRL+X	
CTRL+Y	
CTRL+Z	

LINK PARA LISTA COMPLETA DE ATALHOS

<https://help.libreoffice.org/6.2/en-US/text/swriter/04/01020000.html?&DbPAR=WRITER&System=WIN>

TJ MS

Em processadores de texto é comum a utilização de teclas combinadas como atalho, para se ganhar mais produtividade. Sobre as teclas de atalho do LibreOffice Writer, é CORRETO afirmar que a combinação entre as teclas:

- a) "CTRL" e "S" é o atalho para sublinhar o texto selecionado.
- b) "CTRL" e "S" é o atalho para salvar o documento.
- c) "CTRL" e "B" é o atalho para salvar o texto do documento.
- d) "CTRL" e "A" é o atalho para abrir um novo documento de texto.
- e) "CTRL" e "N" é o atalho para negritar o texto selecionado.

MEC

Um usuário está digitando um texto no Open Office BrOffice.org 3.0 Writer e na sequência dessa atividade, executou dois atalhos de teclado, o primeiro Ctrl + Z e o segundo Ctrl + Shift + S.

Esses atalhos, possuem, respectivamente, os seguintes significados:

- a) recortar / inserir número de página...
- b) recortar / salvar como...
- c) desfazer / aplicar recurso tela inteira...
- d) desfazer / salvar como...
- e) desfazer / inserir número de página...

COLÉGIO PEDRO SEGUNDO

Com relação aos processadores de texto BrOffice Writer 3.3 e Microsoft Word 2010 (instalação padrão português – Brasil), assinale a alternativa INCORRETA.

Obs.: A utilização do caractere + é apenas para interpretação.

- a) Ctrl+A é um atalho usado para Abrir no Word
- b) Ctrl+B é um atalho usado para colocar em Negrito no Writer
- c) Ctrl+J é um atalho usado para Justificar no Word.
- d) F7 é um atalho usado para verificar Ortografia e Gramática.
- e) Ctrl+L é um atalho usado para Localizar no Writer.

UFT

Sobre os atalhos de teclado do LibreOffice Writer versão 5, para Windows com a configuração padrão de instalação, é INCORRETO afirmar que:

- a) o atalho Ctrl+O lança a caixa de diálogo Abrir para abrir um documento.
- b) o atalho Shift+Del abre a caixa de diálogo para impressão do documento.
- c) o atalho Ctrl+S permite salvar o documento atual.
- d) o atalho Ctrl+N permite criar um novo documento.

MPE GO

Utilizando o aplicativo LibreOffice Writer, em português, responda qual a assertiva possui a tecla de atalho correta para o comando desejado:

- a) Ctrl + Enter é a tecla de atalho utilizada para inserir uma quebra de página.
- b) Ctrl + A é a tecla de atalho utilizada para o comando Abrir.
- c) Ctrl + X é a tecla de atalho utilizada para recuperar parte de um texto apagado.
- d) Ctrl + L é a tecla de atalho utilizada para localizar e substituir elementos de um texto.
- e) Control+Shift+Z é a tecla de atalho utilizada para realizar a cópia de um texto.

IFBA

Utilizando o aplicativo LibreOffice Writer, em português, responda qual a assertiva possui a tecla de atalho correta para o comando desejado:

- a) Ctrl + Enter é a tecla de atalho utilizada para inserir uma quebra de página.
- b) Ctrl + A é a tecla de atalho utilizada para o comando Abrir.
- c) Ctrl + X é a tecla de atalho utilizada para recuperar parte de um texto apagado.
- d) Ctrl + L é a tecla de atalho utilizada para localizar e substituir elementos de um texto.
- e) Control+Shift+Z é a tecla de atalho utilizada para realizar a cópia de um texto.

UFCCG

No LibreOffice Writer 3.5, o atalho que corresponde a ação de localizar e substituir é:

- a) Ctrl + H
- b) Ctrl + M
- c) Ctrl + J
- d) Ctrl + Shift + B
- e) Ctrl + R

UFRR

Tecla de atalho utilizada no editor de texto do Writer do BrOffice para inserir tabela.

- a) Alt + F1
- b) Ctrl + Shift + &
- c) Alt + #
- d) Ctrl + F2
- e) Ctrl + F12

CREMEB

Acerca dos programas Word, Writer, Calc e Excel, assinale a alternativa correta.

- a) Os editores Writer e Excel pertencem ao pacote do Microsoft Office.
- b) O atalho de impressão de páginas no Writer é diferente do atalho no Word.
- c) O Writer possibilita salvar documentos no formato .doc, mas não no formato .odt.
- d) O editor de planilhas Writer permite exportar documentos como PDF.
- e) O editor de textos Writer permite abrir textos do Word.

TRT 14R

Dadas as afirmativas abaixo:

- I. CTRL + O é o atalho utilizado no Microsoft Word 2013 para abrir um documento existente.
- II. CTRL + A é o atalho utilizado no Microsoft Word 2013 para imprimir o documento.
- III. CTRL + N é o atalho utilizado no Microsoft Word 2013 para salvar o documento em uso.
- IV. CTRL + B é o atalho utilizado no BrOffice Writer para criar um novo documento.
- V. CTRL + S é o atalho utilizado no BrOffice Writer para fechar o documento em uso.

...

TRT 14R

...

Assinale a alternativa correta:

- a) As Assertivas I, II, III, IV e V estão corretas.
- b) Apenas as assertivas II, IV e V estão corretas.
- c) As assertivas I, II, III, IV e V estão incorretas.
- d) Apenas as assertivas III e V estão incorretas.
- e) Apenas as assertivas I e III estão incorretas

TRT 14R

Assinale a alternativa que apresenta um atalho que tenha a mesma função tanto no Microsoft Word 2013 quanto no BrOffice Writer.

- a) CTRL + A
- b) CTRL + S
- c) CTRL + O
- d) CTRL + B
- e) CTRL + I

IF AM

Um usuário do BrOffice Writer deseja acessar a funcionalidade de Autotexto. Nesse caso, ele deve digitar a(s) seguinte(s) tecla(s) de atalho:

- a) Ctrl+A
- b) Ctrl+F3
- c) Ctrl+Shift+V
- d) F5
- e) F10

IF AM

Um usuário do BrOffice Writer deseja acessar a funcionalidade de Autotexto. Nesse caso, ele deve digitar a(s) seguinte(s) tecla(s) de atalho:

- a) Ctrl+A
- b) Ctrl+F3**
- c) Ctrl+Shift+V
- d) F5
- e) F10

MPE BA

No Libre Office Writer, a tecla de atalho que permite a criação de um novo estilo de texto é

OBS.: O caractere "+" é utilizado apenas para interpretação.

- a) Shift + F11
- b) Ctrl + F12
- c) Shift + F10
- d) Ctrl + F5
- e) Shift + F2

MPE BA

No Libre Office Writer, a tecla de atalho que permite a criação de um novo estilo de texto é

OBS.: O caractere “+” é utilizado apenas para interpretação.

a) Shift + F11

b) Ctrl + F12

c) Shift + F10

d) Ctrl + F5

e) Shift + F2

DETRAN CE – 2018

Considerando as teclas de atalho para controlar documentos e janelas no LibreOffice, relacione corretamente o atalho com a respectiva função, numerando a Coluna II de acordo com a Coluna I.

Coluna I

1. Ctrl + O
2. Ctrl + H
3. Ctrl + Q
4. Ctrl + P

...

Coluna II

- () Chama a caixa de diálogo Localizar e Substituir.
- () Imprime um documento.
- () Abre um documento.
- () Sai do aplicativo.

DETRAN CE – 2018

...

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- a) 3, 4, 2, 1.
- b) 4, 1, 3, 2.
- c) 2, 4, 1, 3.
- d) 3, 2, 4, 1.

MPE RN

A barra de fórmulas permite criar e inserir cálculos em um documento de texto do BrOffice.org Writer 3.0. A barra Fórmula pode ser ativada

- a) selecionando-a apenas pelo menu Exibir.
- b) selecionando-a apenas pelo menu Inserir.
- c) pressionando-se a tecla F2.
- d) pressionando-se a tecla F3.
- e) pressionando-se a tecla F5.

IMESF – 2019

Qual a tecla de atalho para visualizar a impressão de um documento, do programa Writer do Pacote LibreOffice 5.0, em sua configuração padrão?

- a) Ctrl+Alt+P
- b) Ctrl+Shift+P
- c) Ctrl+Shift+F12
- d) Ctrl+O
- e) Ctrl+Shift+O



OBRIGADO

Prof. Renato da Costa
[@prof.renatodacosta](https://twitter.com/prof.renatodacosta)



Estratégia
Concursos