

**PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ**  
**SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS**

**NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS**

**CURITIBA**  
**2009**

## **PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ**

Administração Superior  
Presidente: Ir. Dario Bortolini  
Vice-presidente: Ir. Frederico Unterberger  
Superintendente: Marco Antonio Barbosa Cândido  
Grão-chanceler: Dom Moacyr José Vitti  
Reitor: Ir. Clemente Ivo Juliatto  
Vice-reitor: João Oleynik

Pró-reitor de Graduação, Pesquisa e Pós-graduação: Robert Carlisle Burnett

Pró-reitor Comunitário e de Extensão: Ricardo Tescarollo

Pró-reitor de Administração, Planejamento e Desenvolvimento: Valdecir Cavalheiro

Diretoria de Planejamento e Gestão Financeira: Marcelo Cichacz

Sistema Integrado de Bibliotecas

Coordenação: Heloisa Helena Anzolin  
Coordenação Técnica: Sandra Helena Schiavon

### **Normalização de trabalhos técnico-científicos**

Organização: Adriano Lopes, Nadia Ficht Richardt

S623n

Pontifícia Universidade Católica do Paraná. Sistema Integrado de Bibliotecas  
Normalização de trabalhos técnico-científicos / Sistema Integrado de Bibliotecas da PUCPR. Biblioteca Central ; organização, Adriano Lopes, Nadia Ficht Richardt. – Curitiba, 2009. f. : il ; 30 cm.

Inclui bibliografia

1. Publicações científicas. 2. Documentos – Normas. 3. Normalização. I. Lopes, Adriano. II. Richardt, Nadia Ficht. III. Título. CDD 20. ed. 808.02

## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT	- Associação Brasileira de Normas Técnicas
CD-ROM	- <i>Compact Disc - Read Only Memory</i>
Color.	- Colorido
comp.	- Compilador
coord.	- Coordenador
DVD	- <i>Digital Video Disc</i>
ed.	- Edição
Ed.	- Editor
f.	- Folha
IBGE	- Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
ideal.	- Idealizador
il.	- Ilustrador
ISBN	- <i>International Standard Book Number</i>
ISSN	- International Standard Serial Number
MB	- <i>Mega byte</i>
NBR	- Norma Brasileira Regulamentar
P&b	- Preto e branco
p.	- Página
PUCPR	- Pontifícia Universidade Católica do Paraná
SIBI	- Sistema Integrado de Bibliotecas
trad.	- Tradutor

## LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 – Padrão de margens.....	8
Figura 2 – Títulos não numerados.....	10
Figura 3 – Títulos numerados.....	11
Figura 4 – Vista parcial da Biblioteca Central.....	13
Figura 5 – Paginação .....	15
Figura 6 – Estrutura do trabalho .....	17
Figura 7 – Modelo de capa.....	19
Figura 8 – Apresentação de lombada .....	20
Figura 9 – Folha de Rosto .....	21
Figura 10 – Ficha catalográfica .....	22
Figura 11 - Errata .....	23
Figura 12 - Folha de aprovação .....	24
Figura 13 – Agradecimentos .....	25
Figura 14 – Resumo.....	26
Figura 15 – Lista de ilustrações.....	27
Figura 16 – Sumário.....	29
Figura 17 – Introdução .....	30
Figura 18 – Referências .....	32
Figura 19 – Exemplos de apêndices .....	33
Quadro 1 – Apresentação das seções .....	11
Quadro 2 – Abreviatura dos meses.....	51

## SUMÁRIO

<b>1 REGRAS DE APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>7</b>
1.1 FORMATO .....	7
1.2 MARGENS .....	8
1.3 ESPAÇAMENTO .....	8
1.4 NOTAS .....	9
1.5 TÍTULOS NÃO NUMERADOS .....	9
1.6 TÍTULOS NUMERADOS .....	10
1.7 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA .....	11
1.8 ALÍNEAS .....	12
1.9 ILUSTRAÇÕES .....	13
1.10 TABELAS .....	14
1.11 QUADROS .....	14
1.12 PAGINAÇÃO .....	15
1.13 EQUAÇÕES E FÓRMULAS .....	16
<b>2 ESTRUTURA DO TRABALHO .....</b>	<b>17</b>
2.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS .....	18
2.1.1 Capa .....	18
2.1.2 Lombada .....	19
2.1.3 Folha de rosto (anverso) .....	20
2.1.4 Folha de rosto (verso) .....	21
2.1.5 Errata .....	22
2.1.6 Folha de aprovação .....	23
2.1.7 Dedicatória .....	24
2.1.8 Agradecimentos .....	25
2.1.9 Epígrafe .....	25
2.1.10 Resumo em língua portuguesa .....	26
2.1.11 Resumo em língua estrangeira .....	26
2.1.12 Lista de ilustrações ou tabelas .....	27
2.1.13 Lista de abreviaturas e siglas .....	28
2.1.14 Lista de símbolos .....	28
2.1.15 Sumário .....	28

2.2 ELEMENTOS TEXTUAIS.....	29
2.2.1 Introdução.....	30
2.2.2 Desenvolvimento.....	30
2.2.3 Conclusão ou considerações finais .....	31
2.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS .....	31
2.3.1 Referências .....	31
2.3.2 Glossário.....	32
2.3.3 Apêndice .....	32
2.3.4 Anexo .....	34
2.3.5 Índice.....	34
3 AUTORIA.....	35
3.1 AUTOR PESSOA .....	35
3.2 AUTOR ENTIDADE.....	37
3.3 OBRA SEM AUTORIA CONHECIDA .....	38
4 CITAÇÃO .....	39
4.1 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO .....	39
4.1.1 Citação curta.....	40
4.1.2 Citação longa.....	41
4.1.3 Citação de citação.....	41
4.1.4 Paráfrase .....	42
4.1.5 Supressões, comentários e destaques .....	42
4.2 SISTEMAS DE CHAMADA .....	44
4.2.1 Autor pessoa .....	44
4.2.2 Autor entidade .....	46
4.2.3 Documentos sem autoria.....	47
4.3 NOTAS DE RODAPÉ .....	47
4.3.1 Notas de referência .....	48
4.3.2 Notas explicativas .....	50
5 REFERÊNCIAS.....	51
5.1 MONOGRAFIA NO TODO .....	52
5.1.1 Até 03 autores.....	53
5.1.2 Mais de três autores.....	54
5.1.3 Obra com editor, organizador, etc. ....	56
5.1.4 Obra sem autoria.....	57

5.2 PARTE DE MONOGRAFIA, CAPÍTULO DE LIVRO .....	59
5.3 MANUAL, ROTEIRO, CATÁLOGO, GUIA.....	60
5.4 TRABALHOS NÃO-PUBLICADOS.....	62
5.5 TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO, DISSERTAÇÕES E TESES .....	62
5.6 DICIONÁRIO E ENCICLOPÉDIA .....	64
5.7 LIVROS RELIGIOSOS .....	66
5.8 ENCÍCLICAS E DOCUMENTOS PAPAIS.....	68
5.9 FOTOGRAFIA.....	70
5.10 CARTÃO POSTAL .....	71
5.11 CARTÃO TELEFÔNICO.....	71
5.12 ENTREVISTAS .....	72
5.13 DISCURSOS.....	73
5.14 NOTAS DE AULA.....	74
5.15 CARTAS.....	74
5.16 CORREIO ELETRÔNICO .....	75
5.17 LISTA DE DISCUSSÃO .....	75
5.18 BASES DE DADOS.....	75
5.19 PORTAIS, SITES E BLOGS.....	76
5.20 BULA DE REMÉDIO .....	76
5.21 PERIÓDICOS (REVISTAS, JORNAIS, BOLETINS, ETC.).....	77
<b>5.21.1 Periódico no todo .....</b>	<b>77</b>
<b>5.21.2 Parte de periódico .....</b>	<b>78</b>
<b>5.21.3 Artigos.....</b>	<b>79</b>
<b>5.21.4 Matéria.....</b>	<b>80</b>
5.22 GIBI .....	81
5.23 EVENTOS NO TODO.....	82
5.24 TRABALHO APRESENTADO EM EVENTO .....	83
5.25 PATENTE.....	84
5.26 NORMAS TÉCNICAS.....	85
5.27 LEGISLAÇÃO.....	86
<b>5.27.1 Lei.....</b>	<b>86</b>
<b>5.27.2 Decreto .....</b>	<b>87</b>
<b>5.27.3 Medida provisória.....</b>	<b>88</b>
<b>5.27.4 Portaria.....</b>	<b>89</b>

5.28 JURISPRUDÊNCIA.....	90
<b>5.27.4 Regimento de tribunais.....</b>	<b>91</b>
5.30 <i>SLIDE DE POWER-POINT</i> .....	92
5.31 TRANSPARÊNCIAS.....	92
5.32 IMAGEM EM MOVIMENTO (VIDEOCASSETTE, DVD, <i>BLU-RAY</i> , VIDEO <i>ON-LINE</i> ) .....	93
5.33 PARTITURA.....	94
5.34 DOCUMENTO SONORO.....	95
5.35 OBJETOS TRIDIMENSIONAIS.....	96
5.36 LÁPIDE.....	97
5.37 EMBALAGEM.....	98
<b>6 ELABORAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO.....</b>	<b>99</b>
6.1 APRESENTAÇÃO.....	99
6.2 PRÉ-TEXTUAIS .....	100
6.3 TEXTUAIS.....	101
6.4 PÓS-TEXTUAIS .....	101
<b>7 PROJETO DE PESQUISA.....</b>	<b>102</b>
7.1 PRÉ-TEXTUAIS .....	102
7.2 ELEMENTOS TEXTUAIS.....	102
7.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS .....	103
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>104</b>



## 1 REGRAS DE APRESENTAÇÃO

As orientações aqui apresentadas poderão ser utilizadas para a normalização de qualquer trabalho acadêmico, independente do grau que se pretende obter. Tais orientações têm por base a norma brasileira regulamentar (NBR) 14724:2005 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e demais normas aplicáveis.

Embora aquela norma recomende a impressão apenas no anverso do papel, o Sistema Integrado de Bibliotecas da Pontifícia Universidade Católica do Paraná, consciente da necessidade de redução do consumo de recursos naturais, aceitará o depósito de trabalhos impressos frente e verso, quando este possuir mais de 100 folhas. Recomenda-se que esta impressão em ambos os lados se inicie a partir dos elementos textuais (introdução), com os capítulos iniciando sempre em folha ímpar, ou seja, no anverso da folha. Deve-se observar, ainda, que seja utilizado o recurso de margens espelho.

### 1.1 FORMATO

Utiliza-se folha branca, de formato A4 (210 X 297 mm), digitado na cor preta. Fonte *Times New Roman* ou *Arial*, tamanho 12 para parágrafo normal e tamanho 10 para citações longas, notas de rodapé, legendas das ilustrações e tabelas (títulos e fontes).

O parágrafo recomendado é de 1,25 cm (padrão do *Word®*) a partir da margem esquerda e justificado.

Para impressões frente e verso, recomenda-se a utilização de gramatura igual ou superior a 90g.

## 1.2 MARGENS

As margens superior e esquerda devem ser de 3 cm e inferior e direita de 2 cm, como apresentado na Figura 1.

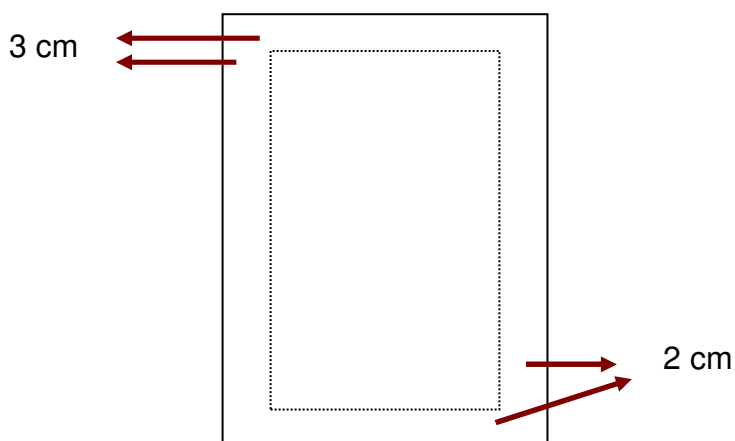


Figura 1 – Padrão de margens

Fonte: Os organizadores.

## 1.3 ESPAÇAMENTO

Todo o texto deve ser digitado em espaço de 1,5. As citações longas (mais de três linhas), as notas de rodapé, as legendas das ilustrações e/ou tabelas, a ficha catalográfica e a natureza do trabalho devem ser digitadas em espaço simples.

As referências devem ser digitadas em espaço simples e separadas entre si por dois espaços simples.

Os títulos das seções (capítulos) devem ser separados do texto que os sucedem por dois espaços de 1,5. Os títulos das subseções (divisões do capítulo) devem ser separados do texto que os precedem e que os sucedem por dois espaços de 1,5.

## 1.4 NOTAS

As notas devem ser separadas do texto por um espaço simples de entrelinha e um filete de 3 cm a partir da margem esquerda, conforme se verifica abaixo.

Exemplo:

<p><sup>1</sup> GEDIEL, José Antonio Peres. <b>Os transplantes de órgão e a invenção moderna do corpo</b>. Curitiba: Moinho do Verbo, 2000. p. 99.</p> <p><sup>2</sup> Cf. GEDIEL, 2000, p. 153.</p>
--

Quando a nota de rodapé possuir mais de uma linha, a segunda linha deverá iniciar embaixo da primeira palavra, deixando o número isolado para facilitar a sua identificação.

As notas de rodapé podem ser usadas como notas explicativas ou para referência.

## 1.5 TÍTULOS NÃO NUMERADOS

Os títulos: errata, agradecimentos, resumo, *abstract*, lista de ilustrações, lista de tabelas, lista de siglas, lista de símbolos, sumário, referências, documentos consultados, apêndices e anexos devem ser centralizados sem numeração, digitados em negrito e em letras maiúsculas, conforme a Figura 2.

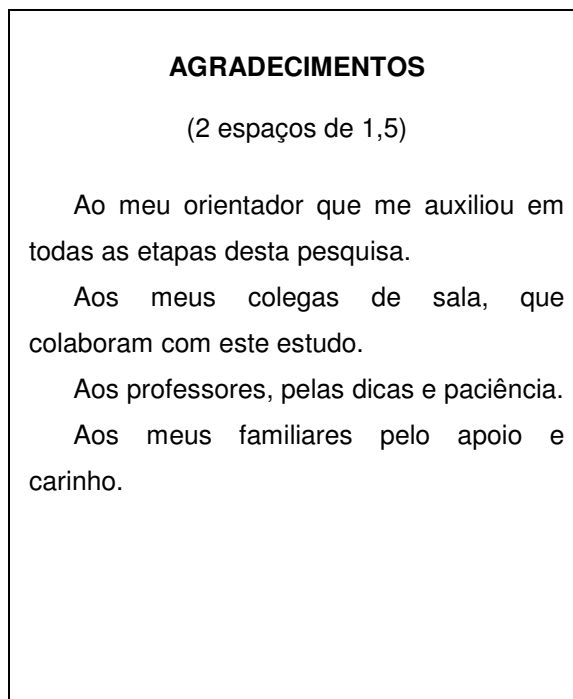


Figura 2 – Títulos não numerados

Fonte: Os organizadores.

## 1.6 TÍTULOS NUMERADOS

Os capítulos, ou seções, são divisões principais de um texto, portanto devem iniciar em folha própria e devem ser digitados todos em letras maiúsculas e negrito, na mesma fonte, em tamanho 12, alinhado à margem esquerda.

O número do capítulo (seção) e do subcapítulo (subseção) deve preceder o título, separado por um espaço (equivalente a um caracter, sem ponto final) e estar alinhado à margem esquerda.

Os subcapítulos terciários, quaternários e quinários devem ser digitados com a primeira letra maiúscula seguindo a regra da língua portuguesa e usar negrito (para a seção terciária) para destacá-lo, alinhado à margem esquerda, como mostra o quadro de numeração progressiva de seções.

Todas as seções devem conter um texto relacionado a elas e não se deve utilizar “ponto, hífen, travessão ou qualquer sinal após o indicativo de seção ou de seu título” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2005a).

Exemplo:

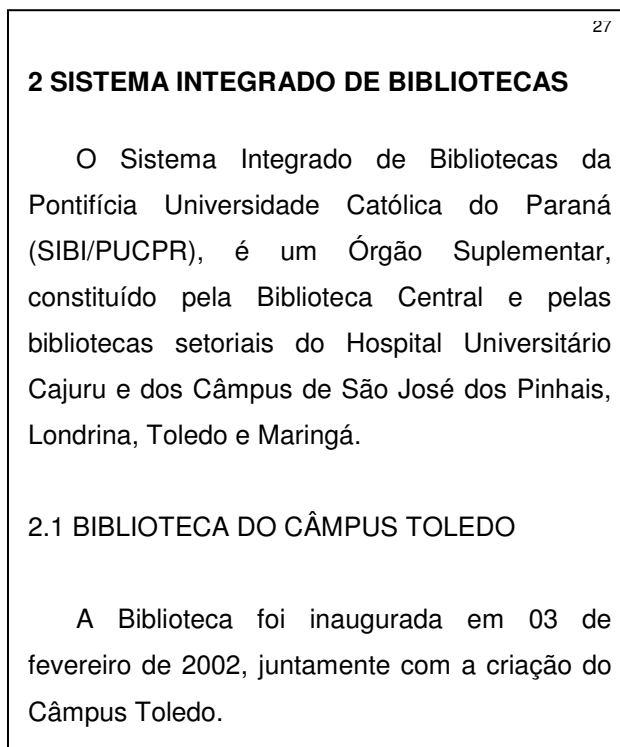


Figura 3 – Títulos numerados

Fonte: Os organizadores.

## 1.7 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA

Deve-se adotar uma numeração progressiva para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho. Segundo a Associação Brasileira de Normas Técnicas (2005a), deve-se limitar a numeração progressiva (subdivisão de seções) até a seção quinária, conforme o Quadro 1.

Seção	Indicativo numérico	Apresentação
Primária	1	<b>TÍTULO (NEGRITO E MAIÚSCULO)</b>
Secundária	1.1	TÍTULO (MAIÚSCULO SEM NEGRITO)
Terciária	1.1.1	<b>Título (Inicial maiúsculo, com negrito)</b>
Quaternária	1.1.1.1	Título (Inicial maiúsculo, sem negrito)
Quinária	1.1.1.1.1	Título (Inicial maiúsculo, sem negrito)

Quadro 1 – Apresentação das seções

Fonte: Os organizadores.

Para as seções terciárias, quaternárias e quinárias, apenas a primeira palavra deve ter a letra maiúscula. Para as demais, deve-se seguir as regras da língua portuguesa.

Para as seções não numeradas, deve-se seguir o formato de apresentação das seções primárias (negrito e maiúsculo), centralizando-as.

Na leitura oral, os pontos não devem ser pronunciados. Em 1.5.1, lê-se um cinco um (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2003b, p. 2).

## 1.8 ALÍNEAS

Alínea é “cada uma das subdivisões de um documento, indicada por uma letra minúscula e seguida de parênteses” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2003b, p. 3).

Usam-se alíneas para enumerar os diversos assuntos de uma seção que não possui título.

A disposição gráfica das alíneas:

- a) deve ser com recuo de 1,25 cm;
- b) com texto justificado;
- c) o texto que a antecede deve terminar em dois pontos (:);
- d) o texto começa em letra minúscula e termina em ponto e vírgula (;), exceto a última que termina em ponto (.);
- e) deve ser ordenada em ordem alfabética: a), b), c), etc.;
- f) a segunda e as próximas linhas do texto da alínea começam sob a primeira palavra do texto da própria alínea, como neste exemplo;
- g) quando necessário, pode-se usar sub-alíneas:
  - estas iniciam com hífen colocado abaixo da primeira letra do texto da própria alínea e terminam em vírgula (como neste exemplo);
  - não devem ser utilizados outros marcadores como círculos, quadrados, etc.

Deve-se evitar a conclusão de um capítulo ou subcapítulo com uma alínea ou sub-alínea, bem como com citações longas.

## 1.9 ILUSTRAÇÕES

Consideram-se ilustrações: quadros, gráficos, mapas, desenhos, fotografias, plantas, fluxogramas e outros (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2005a, p. 6).

Quaisquer dessas ilustrações devem ter seu título identificado na parte inferior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem, como se verifica abaixo.



Figura 4 – Vista parcial da Biblioteca Central

Fonte: Lopes (2007).

A ilustração e seu título devem ser centralizados. A letra da legenda e do título deve ser em tamanho 10, sem negrito, apenas com a inicial maiúscula. O título não deve ultrapassar os limites da figura e esta deverá ser antecedida e precedida de um espaço de 1,5.

## 1.10 TABELAS

As tabelas apresentam informações tratadas estatisticamente, conforme as normas do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Devem apresentar o título na parte superior, em letra tamanho 10. Na parte inferior, deve conter a fonte de onde foi extraída, também alinhada à esquerda.

Quando o título contiver mais de uma linha, a segunda e as próximas devem iniciar abaixo da primeira letra do próprio título.

Tabela 1 – Pessoas residentes em domicílios particulares, por sexo e situação do domicílio – Brasil - 1980			
Situação do domicílio	Total	Mulheres	Homens
Total	117960301	59595332	58364969
Urbana	79972931	41115439	38857492
Rural	37987370	18479893	19507477
Fonte: Adaptado de Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (1993, p. 45)			

Na apresentação das tabelas, as laterais não devem ser fechadas, restringindo-se o uso de linhas apenas para a separação do topo, centro e rodapé, conforme a Tabela 1.

## 1.11 QUADROS

Os quadros diferem das tabelas por conter, predominantemente, texto e dados que não foram tratados estatisticamente.

Podem ter suas laterais fechadas e linhas que delimitam suas colunas, caso possua mais de uma. Como exemplo de quadro, veja o Quadro 1 – Apresentação das seções.



## 1.12 PAGINAÇÃO

Deve-se contar seqüencialmente todas as folhas do trabalho, começando pela folha de rosto, mas a numeração deve aparecer somente a partir da primeira folha textual (Introdução).

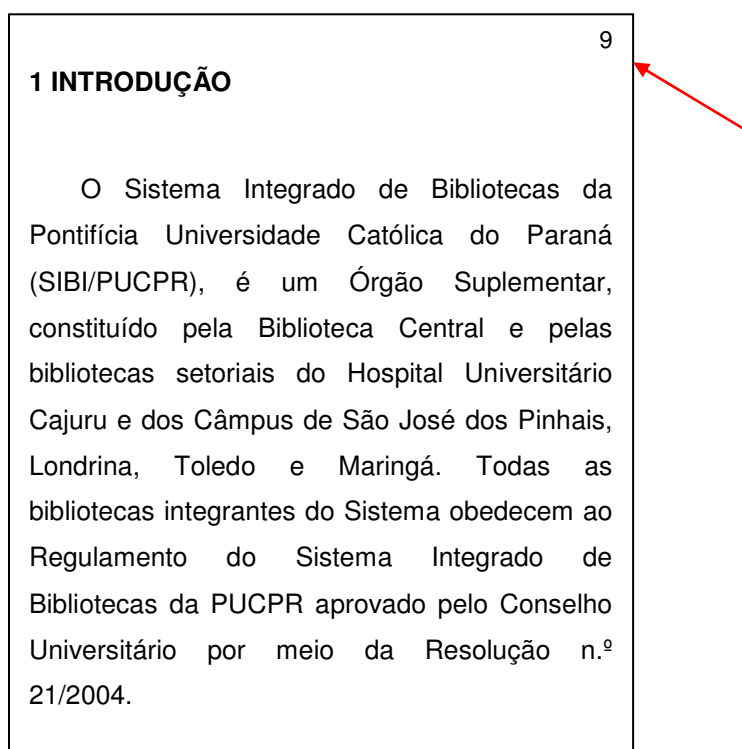


Figura 5 – Paginação

Fonte: Os organizadores.

A paginação deve ser feita em algarismos indo-arábicos, e localizada no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior e direita, conforme mostra a Figura 5.

### 1.13 EQUAÇÕES E FÓRMULAS

As equações e fórmulas devem ser destacadas do texto para facilitar a leitura e, se necessário, poderão ser numeradas com algarismos indo-arábicos entre parênteses, com se verifica abaixo.

$a^2 + b^2 = y^2$	...(1)
$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$	(2)

Caso necessário, é possível a utilização de entrelinha maior para possibilitar que a equação ou fórmula comporte todos os seus elementos (expoentes, índices, dentre outros).

## 2 ESTRUTURA DO TRABALHO

Os trabalhos técnico-científicos são constituídos por elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. A Figura 8 – Estrutura do trabalho – apresenta os itens opcionais e obrigatórios em um trabalho.

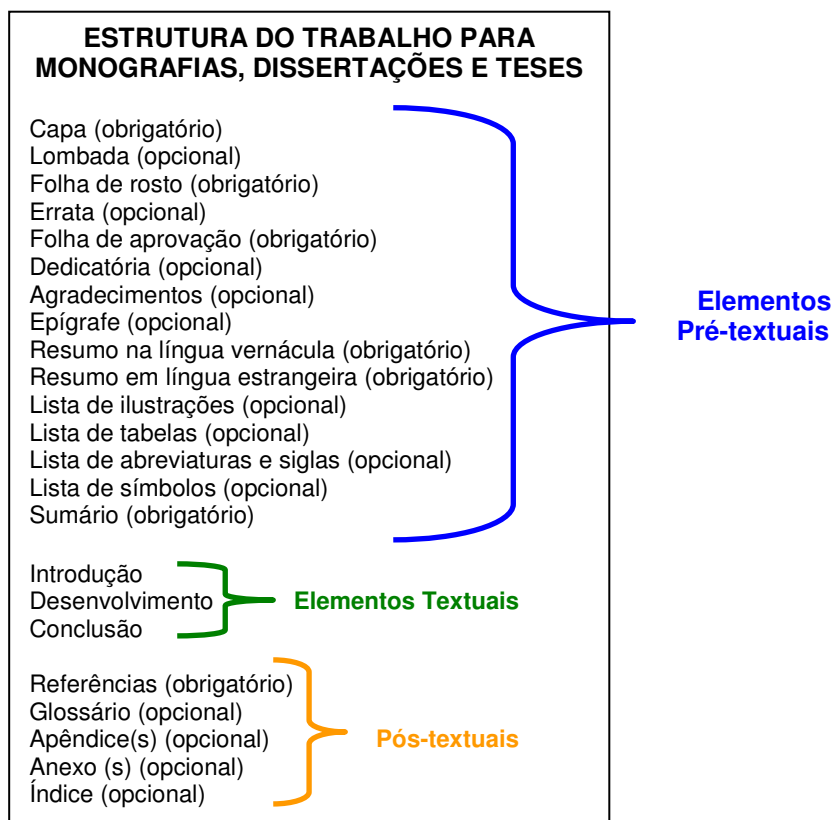


Figura 6 – Estrutura do trabalho

Fonte: Associação Brasileira de Normas Técnicas (2005a).

As listas são opcionais somente se não houver ocorrências no texto, como no caso de siglas e ilustrações.

## 2.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Os elementos pré-textuais são aqueles que antecedem o texto, apresentando informações que ajudam a identificar e a utilizar o trabalho (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2005a, p. 2).

### 2.1.1 Capa

É um elemento obrigatório e suas informações devem ser transcritas na seguinte ordem:

- a) nome da Instituição, centro e curso;
- b) nome do autor;
- c) título, que deve ser claro e preciso, identificando o conteúdo do trabalho;
- d) subtítulo, se houver, deve ser claro e evidenciar sua subordinação ao título principal;
- e) local (cidade onde está situada a Instituição à qual o trabalho será submetido);
- f) ano da apresentação do trabalho.

Conforme já informado, para a capa também deve ser utilizada fonte em tamanho 12, com espaço de entrelinhas de 1,5.

<p><b>PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ</b> <b>CENTRO DE CIÊNCIAS, TECNOLOGIA E PRODUÇÃO</b> <b>CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA</b></p> <p><b>NOME DO ALUNO</b> (centralizado e em negrito)</p> <p><b>TÍTULO CENTRALIZADO E EM NEGRITO, DEVE FICAR</b> <b>NO MEIO DA FOLHA</b></p> <p><b>TOLEDO</b> <b>2007</b></p>
--

Figura 7 – Modelo de capa

Fonte: Os organizadores.

### 2.1.2 Lombada

A lombada constitui-se em elemento opcional, onde as informações devem ser impressas conforme NBR 12225 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2004). É a lateral do trabalho, onde deve constar o nome do Autor (em letra maiúscula, fonte 12, espaçamento simples), título (impresso da mesma forma que o autor), ano (impresso horizontalmente no rodapé da lombada).

O título deve ser grafado de forma que, se a capa estiver voltada para cima, seja possível sua leitura da esquerda para a direita.

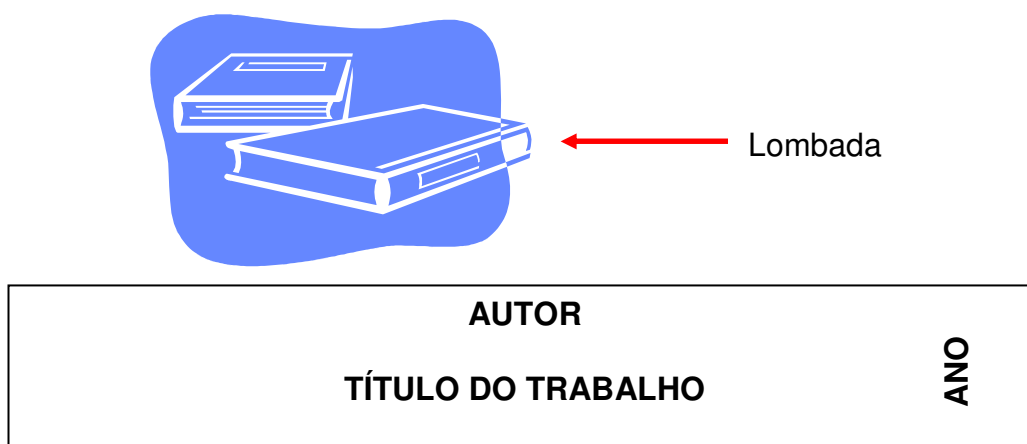


Figura 8 – Apresentação de lombada

Fonte: Os organizadores.

Quando o subtítulo do trabalho for extenso, opcionalmente, poderão ser utilizadas reticências para indicar sua continuidade.

### 2.1.3 Folha de rosto (anverso)

É um elemento obrigatório e suas informações devem ser transcritas na seguinte ordem:

- a) nome do autor;
- b) título, que deve ser claro e preciso, identificando o conteúdo do trabalho;
- c) subtítulo, se houver, deve ser claro e evidenciar sua subordinação ao título principal;
- d) número de volumes, se houver;
- e) natureza do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros), nome da Instituição que é submetido e área de concentração; nome do orientador e, se houver, do co-orientador;
- f) local (cidade onde está situada a Instituição à qual o trabalho será submetido);
- g) ano da apresentação do trabalho.

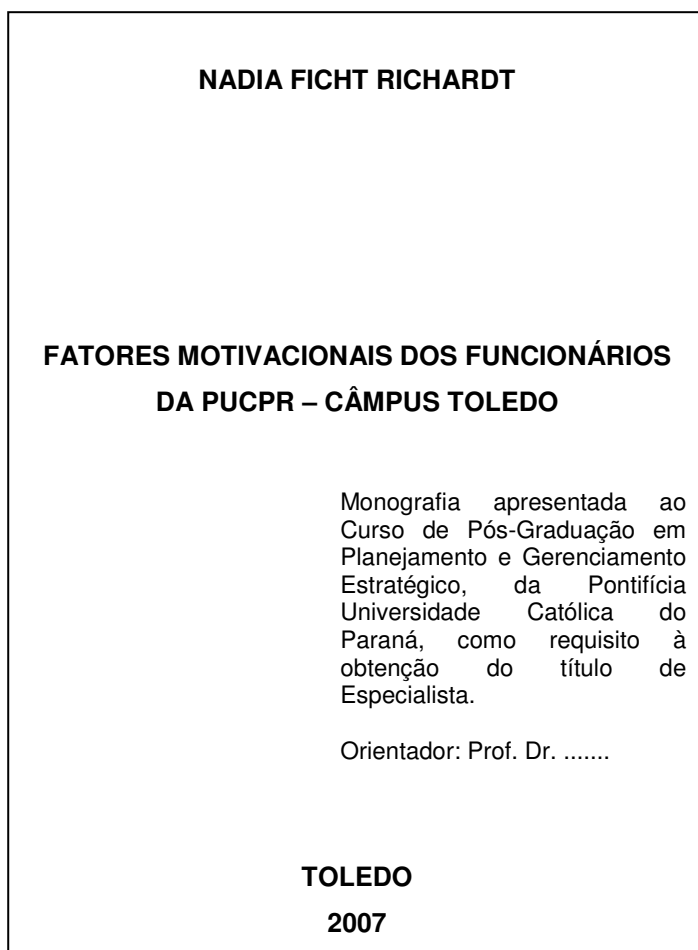


Figura 9 – Folha de Rosto

Fonte: Os organizadores.

A natureza do trabalho e os nomes do orientador e do co-orientador (se houver), devem ser digitados a partir da metade da folha, do lado direito, com parágrafo justificado, fonte 12 e espaçamento simples, como se verifica na Figura 11.

#### **2.1.4 Folha de rosto (verso)**

Deve conter a ficha catalográfica, a qual deve ser feita pelo bibliotecário do seu Câmpus.

Exemplo:

R175u 1996	<p>Ramos, Neuza Aparecida</p> <p>A utilização de tecnologias da informação na biblioteca : o caso da PUC-PR / Neuza Aparecida Ramos ; orientador, Almeri Paulo Finger. -- 1996.</p> <p>x, 91 f. ; 30 cm</p> <p>Dissertação (mestrado) – Pontifícia Universidade Católica do Paraná, Curitiba, 1996</p> <p>Inclui bibliografia</p> <p>1. Bibliotecas universitárias – Estudos de usuários. 2. Bibliotecas e professores. 3. Tecnologia da informação. I. Finger, Almeri Paulo. II. Pontifícia Universidade Católica do Paraná. Programa de Pós-graduação em Educação. III. Título.</p> <p>CDD 20. ed. 025.5877</p>
---------------	---

Figura 10 – Ficha catalográfica

Fonte: Os organizadores.

### 2.1.5 Errata

Constitui uma lista de erros detectados no trabalho após a sua impressão. Segundo a Associação Brasileira de Normas Técnicas (2005a) é um elemento opcional e deve ser composta conforme o modelo apresentado a seguir.

A errata não deve ser encadernada com o trabalho. Se houver possibilidade de correção, esta deverá ser realizada antes da encadernação definitiva, como se observa na Figura 14.



ERRATA			
Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
15	5	desse	deste
25	18	rela	real
32	9	A	à

Figura 11 - Errata

Fonte: Os organizadores.

### 2.1.6 Folha de aprovação

É um elemento obrigatório, localizado após a folha de rosto, que deve conter as seguintes informações:

- nome do autor;
- título, que deve ser claro e preciso, ou seja, deve identificar o conteúdo do trabalho;
- subtítulo, se houver, deve ser claro e evidenciar sua subordinação ao título principal;
- natureza do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros), nome da Instituição a que é submetido e área de concentração;
- data de aprovação;
- titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e Instituições a que pertencem.

<p style="text-align: center;"><b>NADIA FICHT RICHARDT</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FATORES MOTIVACIONAIS DOS FUNCIONÁRIOS DA PUCPR – CÂMPUS TOLEDO</b></p> <p>Monografia apresentada ao Curso de Pós-graduação em Planejamento e Gerenciamento Estratégico, da Pontifícia Universidade Católica do Paraná, como requisito à obtenção do título de Especialista.</p> <p style="text-align: center;"><b>COMISSÃO EXAMINADORA</b></p> <p style="text-align: center;">_____ Prof. Msc. Cícero Aparecido Bezerra Pontifícia Universidade Católica do Paraná</p> <p style="text-align: center;">_____ Prof. Msc Eduardo Klaue Pontifícia Universidade Católica do Paraná</p> <p style="text-align: center;">_____ Prof. Msc .... Pontifícia Universidade Católica do Paraná</p> <p style="text-align: center;">Toledo, ____ de ____ de 2007.</p>
--

Figura 12 - Folha de aprovação

Fonte: Os organizadores.

Opcionalmente, a folha de aprovação poderá ser substituída pela ata da sessão de apresentação do trabalho, que é fornecida pela Coordenação do Curso ou pelo Programa de Pós-graduação de origem do autor do trabalho.

### 2.1.7 Dedicatória

Elemento opcional, colocado após a folha de aprovação. Neste item, o autor do trabalho, de forma breve, o dedica às pessoas e/ou instituições que julgar importantes para a realização da pesquisa.

### 2.1.8 Agradecimentos

Elemento opcional, colocado após a dedicatória. Neste item, o autor do trabalho agradece o apoio recebido de pessoas e instituições no transcurso da pesquisa.

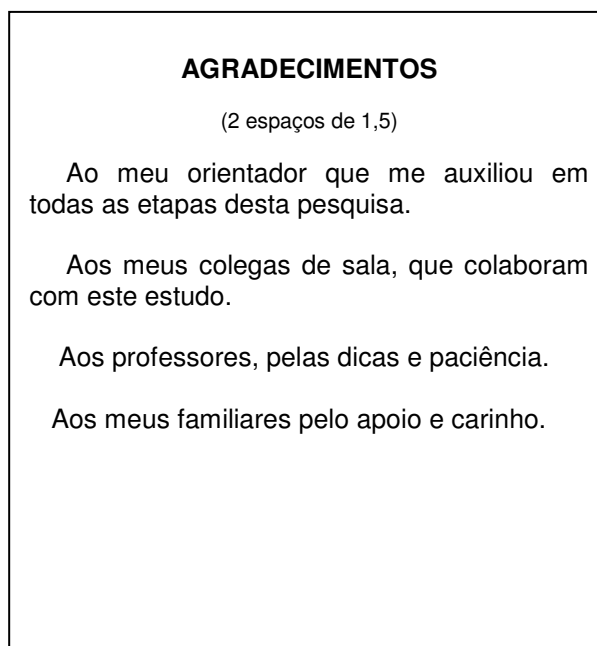


Figura 13 – Agradecimentos

Fonte: Os organizadores.

### 2.1.9 Epígrafe

Elemento opcional, colocado após os agradecimentos. Trata-se de uma frase, normalmente relacionada ao tema apresentado no trabalho, cuja referência deve constar na lista de Referências.

### 2.1.10 Resumo em língua portuguesa

O resumo é um elemento obrigatório, devendo possuir no mínimo 150 e no máximo 500 palavras, constituindo uma seqüência de frases concisas e objetivas de maneira que o leitor possa identificar o conteúdo do trabalho.

Deve-se usar o verbo na voz ativa, na terceira pessoa do singular. O texto deve ser digitado em espaçamento simples, sem recuo na primeira linha, em um bloco único.

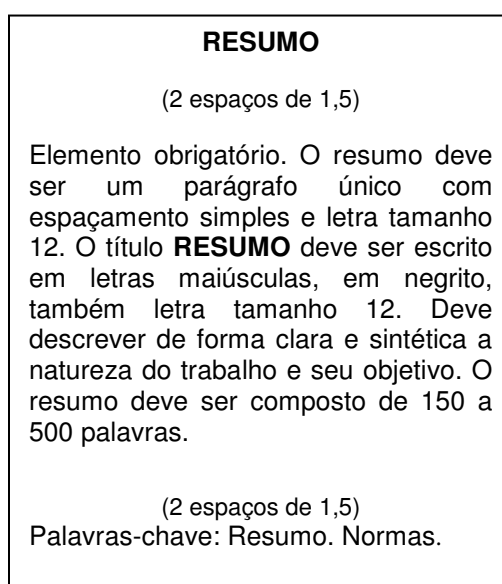


Figura 14 – Resumo

Fonte: Os organizadores.

Logo abaixo do resumo devem constar as palavras-chave, que devem representar os principais assuntos tratados no trabalho. As palavras-chave devem iniciar em letra maiúscula (somente a primeira palavra) e ser separadas entre si por ponto (.), como apresentado na figura acima.

### 2.1.11 Resumo em língua estrangeira

Elemento obrigatório, que deve ser igual ao resumo na língua vernácula, estando apenas em outro idioma. Em inglês *abstract*, em espanhol *resumen*, em

francês *résumé*. Também devem ser informadas as palavras-chave, no idioma do resumo: em inglês *key-words*, em espanhol *palabras clave*, em francês *mots-clés*.

### 2.1.12 Lista de ilustrações ou tabelas

Elemento opcional (recomenda-se a partir de três ocorrências no trabalho), que deve obedecer à ordem em que aparece no texto, cada item deve ter seu nome específico acompanhado do respectivo número de página.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES		LISTA DE ILUSTRAÇÕES	
(2 espaços de 1,5)		(2 espaços de 1,5)	
Figura 1 – Modelo de capa.....	8	Figura 1 – Modelo de capa.....	8
Figura 2 – Modelo de folha de rosto.....	12	Figura 2 – Modelo de folha de rosto.....	12
Figura 3 – Modelo de resumo.....	13	Figura 3 – Modelo de resumo.....	38
Figura 4 – Modelo de lista de ilustrações.....	14	Mapa 1 – Nome do mapa.....	14
Figura 5 – Modelo de lista de abreviaturas...	15	Mapa 2 – Nome do mapa.....	30
		Quadro 1 – Nome do quadro.....	21
		Quadro 2 – Nome do quadro.....	34

Figura 15 – Lista de ilustrações

Fonte: Os organizadores.

Caso haja mais de um tipo de ilustração (quadros, mapas, fotos, etc.) pode optar-se por apresentar uma lista para cada tipo, ou lista única para todas. No segundo caso, devem aparecer na lista em ordem alfabética por tipo de ilustração, conforme a figura acima.

### 2.1.13 Lista de abreviaturas e siglas

Consiste em relacionar alfabeticamente as abreviaturas e siglas usadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes. Quando aparece pela primeira vez no texto, devem ser escritas por extenso, seguidas da sigla ou abreviatura entre parênteses, como apresentado a seguir:

No texto: Pontifícia Universidade Católica do Paraná (PUCPR)

Na lista: PUCPR – Pontifícia Universidade Católica do Paraná

A forma de apresentação é a mesma da lista de ilustrações. O alinhamento deve ser à esquerda, com as siglas em ordem alfabética.

### 2.1.14 Lista de símbolos

É um elemento opcional, elaborado de acordo com sua ordem de ocorrência no texto, com o devido significado.

### 2.1.15 Sumário

É um elemento obrigatório, sendo o último pré-textual. Conforme a NBR 6027 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2003c), as regras de apresentação do sumário são:

- a) a palavra sumário deve ser centralizada, em negrito e todas as letras escritas em maiúsculo;
- b) os itens do sumário devem ser destacados pela mesma forma de apresentação utilizada no texto;
- c) os elementos pré-textuais não devem constar no sumário;

- d) os indicativos de seções devem ser alinhados à esquerda, com parágrafos justificados.

Exemplo:

<b>SUMÁRIO</b>	
(2 espaços de 1,5)	
<b>1 INTRODUÇÃO.....</b>	<b>8</b>
<b>2 CAPÍTULO.....</b>	<b>21</b>
2.1 SUBCAPÍTULO.....	23
<b>2.1.1 Subcapítulo.....</b>	<b>26</b>
2.1.1.2 Subcapítulo.....	28
2.1.1.2.1 Subcapítulo.....	32
<b>3 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>62</b>
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>63</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>67</b>

Figura 16 – Sumário

Fonte: Os organizadores.

## 2.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

Os elementos textuais são aqueles que constituem o núcleo do trabalho. É a parte onde será apresentado o conteúdo de todo o trabalho. Compõem os elementos textuais:

- a) introdução;
- b) desenvolvimento;
- c) conclusão.

Estes elementos serão melhor esclarecidos a seguir.

### 2.2.1 Introdução

Parte inicial do texto, que deve conter elementos necessários para situar o leitor quanto ao assunto do trabalho e aos objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema, tais como universo de pesquisa, problema, justificativa e breve apresentação dos capítulos do trabalho.

Exemplo:

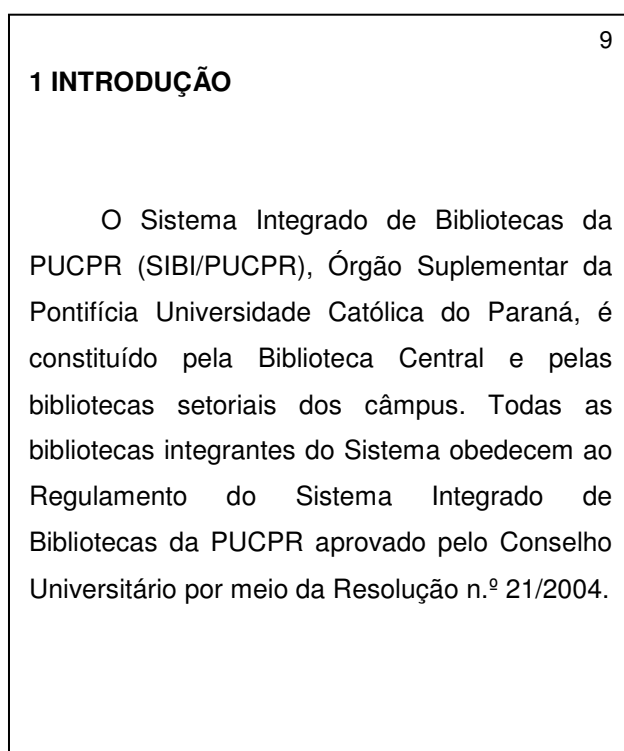


Figura 17 – Introdução

Fonte: Os organizadores.

### 2.2.2 Desenvolvimento

É a principal parte do texto, onde o assunto tratado deve ser detalhadamente explicado. Para melhor apresentação e compreensão pode ser dividido em seções e subseções variando de acordo com a abordagem e método adotados.



É no desenvolvimento que se coloca a revisão de literatura, a metodologia, os resultados obtidos, etc.

### **2.2.3 Conclusão ou considerações finais**

É a parte final do trabalho, onde devem ser apresentadas as conclusões ou considerações finais.

## **2.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS**

São complementares ao trabalho e devem estar, como o próprio nome diz, após o texto. São elementos pós-textuais:

- a) referências;
- b) glossário;
- c) apêndices;
- d) anexos;
- e) índice.

Os elementos pós-textuais mais comumente encontrados em trabalhos acadêmicos são as referências, os apêndices e os anexos.

### **2.3.1 Referências**

Elemento obrigatório, que deve ser elaborado conforme a NBR 6023 (2002a). Todo material que foi citado no trabalho deve estar nas referências.

Exemplo:

98	<p><b>REFERÊNCIAS</b></p> <p>(2 espaços de 1,5)</p> <p>GIL, Antonio Carlos. <b>Métodos e técnicas de pesquisa social</b>. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1999.</p> <p>MERLEAU-PONTY, Maurice. <b>Fenomenologia da percepção</b>. 2. ed. São Paulo: Martins Fontes, 1999.</p> <p>RICHARDT, Nadia Ficht. <b>Normas para trabalhos</b>. Disponível em: &lt;<a href="http://www.pucpr.br/template.php?codlink=3&amp;&amp;codigogruppo=1">http://www.pucpr.br/template.php?codlink=3&amp;&amp;codigogruppo=1</a>&gt;. Acesso em: 20 de junho de 2006.</p> <p>SERVA, Maurício; FERREIRA, Joel Lincoln Oliveira. O fenômeno workaholic na gestão de empresas. <b>RAP</b>, Rio de Janeiro, v. 40, n. 2, p. 179-200, mar. 2006.</p>
----	--

Figura 18 – Referências

Fonte: Os organizadores.

### 2.3.2 Glossário

Elemento opcional, constituído por uma relação de termos usados no trabalho, seguido de seus significados. Deve ser apresentado em ordem alfabética.

### 2.3.3 Apêndice

Elemento opcional, elaborado pelo autor para o desenvolvimento do trabalho, porém não faz parte do mesmo. Deve ser identificado por letras maiúsculas seguida por travessão e seus respectivos títulos. Quando ultrapassar as letras do alfabeto usa-se letras dobradas (AA).

APÊNDICE A – QUESTIONÁRIO 01

APÊNDICE B – QUESTIONÁRIO 02

...

APÊNDICE AA – QUESTIONÁRIO 27

<p style="text-align: right;">102</p> <p style="text-align: center;"><b>APÊNDICES</b></p>	<p style="text-align: right;">103</p> <p style="text-align: center;"><b>APÊNDICE A - QUESTIONÁRIO</b></p> <p>1) Idade: _____</p> <p>2) Sexo: ( ) Feminino ( ) Masculino</p> <p>3) Tempo de Empresa: _____</p> <p>4) Escolaridade:</p> <p>( ) 1º.Grau completo</p> <p>( ) 1º.Grau incompleto</p> <p>( ) 2º.Grau completo</p> <p>( ) 2º.Grau incompleto</p> <p>( ) 3º.Grau completo</p> <p>( ) 3º.Grau incompleto</p>
<p style="text-align: right;">102</p> <p style="text-align: center;"><b>APÊNDICE A - QUESTIONÁRIO</b></p>	<p style="text-align: right;">103</p> <p style="text-align: center;"><b>QUESTIONÁRIO</b></p> <p>1) Idade: _____</p> <p>2) Sexo: ( ) Feminino ( ) Masculino</p> <p>3) Tempo de Empresa: _____</p> <p>4) Escolaridade:</p> <p>( ) 1º.Grau completo</p> <p>( ) 1º.Grau incompleto</p> <p>( ) 2º.Grau completo</p> <p>( ) 2º.Grau incompleto</p> <p>( ) 3º.Grau completo</p> <p>( ) 3º.Grau incompleto</p>

Figura 19 – Exemplos de apêndices

Fonte: Os organizadores.

### 2.3.4 Anexo

Elemento opcional, constituído por texto ou documento não elaborado pelo autor. É incorporado ao trabalho para fundamentar, ilustrar ou confirmar idéias. Deve ser identificado por letras maiúsculas, seguida por travessão e seus respectivos títulos. Quando ultrapassar as letras do alfabeto usa-se letras dobradas (AA). A forma de apresentação é igual à do apêndice, item 2.3.3.

Exemplo:

ANEXO A – PROJETO DE LEI 9.235 DE 15/01/2002

ANEXO B – LEI DE PATENTES N. 10.569 DE 25/02/1998

...

ANEXO AA – NBR 6027 DE MAIO 2003

### 2.3.5 Índice

Elemento opcional, elaborado conforme a NBR 6034 (2004a) que constitui-se de um conjunto de palavras ou frases, normalmente ordenadas alfabeticamente, e que remetem às informações contidas no texto.

### 3 AUTORIA

Autoria é a pessoa ou a entidade (organização, empresa, evento, comissões, comitê, etc.) responsável pela criação ou organização de uma obra.

De acordo com o Código de Catalogação Anglo-Americano (2002, p. 21-6) “autor é a pessoa fundamentalmente responsável pela criação do conteúdo intelectual ou artístico de uma obra”.

O mesmo Código define como entidade “uma organização ou grupo de pessoas que se identificam por determinado nome e agem ou podem agir como um todo” (CÓDIGO DE CATALOGAÇÃO ANGLO-AMERICANO, 2002, p. 21-6).

Deverá ser feita a entrada de uma referência ou citação pelo título da obra quando a autoria for desconhecida, quando a obra não for proveniente de uma entidade ou quando tratar-se de escritura sagrada.

#### 3.1 AUTOR PESSOA

Quando o autor da obra é uma pessoa, a indicação da autoria é feita pelo sobrenome, seguido do prenome.

Quando houver até três autores, indicam-se todos. Quando houver mais de três autores, indica-se apenas o primeiro, seguido da expressão et al., que significa “e outros”.

ARAÚJO, Inês Lacerda. **Do signo ao discurso:** introdução à filosofia da linguagem. São Paulo: Parábola, 2004.

BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. **Gestão de custos e formação de preços:** com aplicações na calculadora HP12C e Excel. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

MCARDLE, William D.; KATCH, Frank I.; KATSCH, Victor L. **Fundamentos de fisiologia do exercício.** 2. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2002.

HENDRICKS, Mack et al. **Profissional Java web services.** Rio de Janeiro: Alta Books, 2002.

Se não for conhecido o sobrenome do autor, como no caso de filósofos clássicos, indica-se apenas o prenome dos mesmos.

PLATÃO. **O banquete**. São Paulo: Rideel, 2005.

XENOFONTE. **Ciropedia**. Rio de Janeiro: W.M. Jackson, 1964.

Quando houver sobrenome seguido de palavras que indicam parentesco, trate-as como parte do sobrenome:

BACELLAR FILHO, Romeu Felipe. **Direito administrativo**. 2. ed., rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2005.

BONAVIDES NETO, Fenelon. **Código tributário nacional**: comentado. Brasília: Vest-Con, 1998.

Quando houver sobrenome ligado por hífen, faça a entrada pelo primeiro elemento:

NONINO-BORGES, Carla Barbosa et al. Dieta cetogênica no tratamento de epilepsias farmacorresistentes. **Revista de Nutrição**, Campinas, v. 17, n. 4, p. 515-521, out. 2004.

BALLESTERO-ALVAREZ, María Esmeralda. **Manual de organização, sistemas e métodos**: abordagem teórica e prática da engenharia da informação. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

Sobrenomes hispânicos têm sua entrada pelo penúltimo sobrenome:

GARCÍA CANCLINI, Néstor. **Consumidores e cidadãos**: conflitos multiculturais da globalização. 4. ed. Rio de Janeiro: UFRJ, 1999.

GARCÍA MÉNDEZ, Emilio. **Infância e cidadania na América Latina**. São Paulo: Hucitec, 1998.

### Pseudônimos:

No caso de obras publicadas sob pseudônimo, este deve ser adotado na referência, desde que seja a forma adotada pelo autor.

DINIZ, Júlio. **Os fidalgos da casa mourisca**. São Paulo: Saraiva, 1972. 277 p.

FRANCE, Anatole. **O anel de ametista**. São Paulo: DIFEL, 1986. 175 p.

### 3.2 AUTOR ENTIDADE

Para indicar a autoria institucional de uma obra, o nome deve figurar com todas as letras maiúsculas, até o primeiro ponto e a partir deste, com letras maiúsculas e minúsculas, obedecendo à grafia do nome da instituição.

BRASIL. Ministério da Saúde. **ABC do SUS: doutrinas e princípios**. Brasília: Ministério da Saúde, 1990.

PARANÁ. Secretaria de Estado do Meio Ambiente. **Lista vermelha de animais ameaçados de extinção no Estado do Paraná**. Curitiba: Secretaria de Estado do Meio Ambiente, 1995.

SEMINÁRIO NACIONAL DE PSICOLOGIA DAS EMERGÊNCIAS E DESASTRES, 1. 2006, Brasília, DF. **Anais...** Brasília: Conselho Federal de Psicologia, 2006.

Quando a instituição possuir uma denominação genérica, seu nome é precedido pelo nome do órgão superior, ou pelo nome da jurisdição geográfica à qual está subordinada.

AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS (BRASIL). Relatório de gestão 2002. [Brasília]: Agência Nacional de Águas, 2002. 1 CD-ROM.

BIBLIOTECA NACIONAL (BRASIL). **Inquirindo a inquisição**. Rio de Janeiro: Biblioteca Nacional, 1987.

CONSELHO FEDERAL DE EDUCAÇÃO (BRASIL); INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS (BRASIL). **Ordenação em texto único**

**das leis de diretrizes e bases da educação nacional e legislação conexa.**  
Brasília: INEP, 1983.

### 3.3 OBRA SEM AUTORIA CONHECIDA

No caso de autoria desconhecida, deve-se fazer a entrada pelo título da obra, com a primeira palavra significativa em letras maiúsculas.

GUIA de direitos humanos: fontes para jornalistas. São Paulo: Cortez, 2003.

LAROUSSE gastronomique. New York: Clarkson Potter, c2001.



## 4 CITAÇÃO

Segundo a Associação Brasileira de Normas Técnicas (2002b, p. 1), citação é a “menção de uma informação extraída de uma outra fonte”.

A citação pode ser utilizada para esclarecer, ilustrar ou sustentar um determinado assunto, ela garante respeito ao autor da idéia e ao leitor. As citações podem estar localizadas no texto ou no rodapé, podem ser curtas (até três linhas), longas (mais de três linhas), diretas (cópia fiel do autor consultado) ou indiretas (texto baseado na idéia do autor consultado).

### 4.1 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

Toda citação deve vir acompanhada da indicação de autoria, que pode estar incluída no texto (na sentença, frase) ou entre parênteses. O ponto final deve ficar após o fechamento dos parênteses, pois a indicação da responsabilidade faz parte da sentença ou frase.

A página da obra consultada deverá ser indicada em todas as citações, com exceção de documentos que estejam disponíveis em meio eletrônico ou internet e não haja a indicação da paginação.

Hartley (2001, p. 109) afirma que “tanto o ser humano quanto suas organizações apresentam uma aversão natural a mudanças”.

Quando a autoria não fizer parte do texto, deve aparecer entre parênteses, com as letras maiúsculas, seguida do ano e paginação, quando for possível identificar.

“Tanto o ser humano quanto suas organizações apresentam uma aversão natural a mudanças” (HARTLEY, 2001, p. 109).

Quando a obra for em volumes, estes poderão ser indicados entre o ano e a página do documento consultado. Esta indicação também poderá ser feita quando tratar-se de capítulo de obra.

Marques (2000, v. 4, p. 209) ao tratar do conceito de recurso, assevera que “para as partes, o recurso é um direito processual subjetivo, de caráter abstrato, tendente a obter o reexame da decisão em que ficou convencida”.

#### 4.1.1 Citação curta

As citações curtas (até três linhas) diretas são incluídas no texto destacadas entre “aspas”, precedidas ou sucedidas da indicação de autoria. As indiretas também devem ter a indicação da fonte consultada.

As citações diretas são aquelas que se faz uma cópia fiel de um texto ou parágrafo, a indireta é quando se utiliza apenas a idéia do autor, mas escreve-se com outras palavras.

Citações curtas diretas:

“As pessoas são mais felizes quando permitem que sua personalidade individual aflore, e não quando se adaptam a imagens determinadas pela sociedade” (NIVEN, 2001, p. 63).

Ou:

Para Niven (2001, p. 63) “as pessoas são mais felizes quando permitem que sua personalidade individual aflore, e não quando se adaptam a imagens determinadas pela sociedade”.

Citações curtas indiretas:

As pessoas são mais felizes quando têm sua própria personalidade e não quando são aquilo que a sociedade exige (NIVEN, 2001, p. 63).

Ou

Para Niven (2001, p. 63) as pessoas são mais felizes quando têm sua própria personalidade e não quando são aquilo que a sociedade exige.

#### 4.1.2 Citação longa

As citações longas (com mais de três linhas) devem ser transcritas em bloco separado do texto, com recuo esquerdo de 4 cm a partir da margem, justificado, com a mesma fonte do texto, em tamanho 10 e espaçamento simples.

Citações longas diretas:

Para Bernardinho (2006, p. 115):

Recuo 4 cm



a missão do líder e sua contribuição de buscar o máximo de cada um muitas vezes contrariam interesses, mas ele deve seguir suas convicções sem buscar popularidade, e sim o melhor para a equipe.

Ou

Recuo de 4 cm,  
fonte 10,  
espaço simples



A missão do líder e sua contribuição de buscar o máximo de cada um muitas vezes contrariam interesses, mas ele deve seguir suas convicções sem buscar popularidade, e sim o melhor para a equipe (BERNARDINHO, 2006, p. 115).

A fonte de onde foi extraída a citação sempre deverá ser indicada.

#### 4.1.3 Citação de citação

É a menção de um documento ao qual não se teve acesso, mas do qual se tomou conhecimento por ter sido citado em outro trabalho. Deve ser evitado esse tipo de citação, procurando-se sempre consultar o documento original.

Segundo Emmons e Kaiser (1996 apud NIVEN, 2001, p. 24) “os objetivos são essenciais para que as pessoas se orientem no mundo e para que elas alcancem a satisfação na vida”.

Ou

“Os objetivos são essenciais para que as pessoas se orientem no mundo e para que elas alcancem a satisfação na vida” (EMMONS; KAISER, 1996 apud NIVEN, 2001, p. 24).

Quando ocorrer este tipo de citação, o autor ao qual não se teve acesso ao documento original deverá ser referenciado em nota de rodapé, e o trabalho que o citou deverá constar no capítulo de referências.

#### 4.1.4 Paráfrase

A paráfrase consiste na transcrição, em outras palavras, da idéia principal de um texto. Deve-se fazer uma leitura do texto e então esclarecer com suas próprias palavras. Nesse caso, também devem ser citadas as fontes consultadas e referenciá-las no final do trabalho.

Educação de laboratório é um termo, aplicado a um conjunto metodológico que visa mudanças pessoais no indivíduo a partir de experiências ou vivências. As mudanças pessoais podem variar entre diferentes níveis como: cognitivo, emocional, atitudinal ou comportamental. Este laboratório de desenvolvimento interpessoal pode ser planejado para cada indivíduo (MOSCOVICI, 2005, p. 5-7).

#### 4.1.5 Supressões, comentários e destaques

Quando necessário, o autor do trabalho poderá fazer supressões (omitir parte da citação), comentários (na citação) ou destaques (negrito, sublinhado ou itálico).

A indicação de supressões é feita com a utilização de reticências entre colchetes: [...].

“O marketing das organizações sem fins lucrativos fundamenta-se na credibilidade, sendo por isso extremamente vulnerável [...]” (HARTLEY, 2001, p. 159).

Ou:

Para Hartley (2001, p. 159) “O marketing das organizações sem fins lucrativos fundamenta-se na credibilidade, sendo por isso extremamente vulnerável [...]”.

Ao usar uma citação que contenha alguma expressão ou palavra destacada pelo autor usa-se, após a citação, a expressão “grifo do autor”, entre parênteses.

“Quando usamos o termo **personalidade**, queremos dizer traços psicológicos distintos que levam a reações relativamente coerentes e contínuas a um estímulo do ambiente” (KOTLER; KELLER, 2006, p. 181, grifo do autor).

Caso o autor do trabalho queira destacar uma palavra ou expressão em uma citação, acrescenta-se após a mesma, a expressão “grifo nosso”, entre parênteses.

“Pessoas de mesma **subcultura**, classe social e ocupação pode ter estilos de vida bem diferentes” (KOTLER; KELLER, 2006, p. 181, grifo nosso).

Ao usar uma citação que contenha alguma expressão ou palavra entre aspas duplas (“...”) no trabalho, essa expressão ou palavra aparecerá entre aspas simples (‘...’).

Texto original:

Os homens aprenderam a ser durões, a não revelar suas emoções. Cresceram ouvindo dizer que “homem não chora” e acabaram confundido dureza com masculinidade.

No trabalho:

Segundo Niven (2001, p. 63) “os homens aprenderam a ser durões, a não revelar suas emoções. Cresceram ouvindo dizer que ‘homem não chora’ e acabaram confundido dureza com masculinidade”.

## 4.2 SISTEMAS DE CHAMADA

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (2002b) apresenta dois sistemas de chamadas para citações: o autor/data e o sistema numérico.

No sistema autor/data, a indicação é feita pelo sobrenome do autor, ou pelo nome da entidade responsável até o primeiro sinal de pontuação (no caso de entidade), ou pela primeira palavra significativa do título do documento consultado, seguido da data de publicação do documento e da página onde estiver a citação.

No sistema numérico, a indicação de autoria de uma obra é feita por uma numeração única e consecutiva, em algarismos indo-arábicos, remetendo à lista de referências no final do trabalho, na mesma ordem em que figuram no texto. As numerações não devem ser reiniciadas a cada nova folha.

### 4.2.1 Autor pessoa

Obra com 01 autor:

“O líder deve ser um facilitador de bons desempenhos, mas não deve buscar a popularidade” (BERNARDINHO, 2006, p. 194).

Obra com 02 autores:

“Pessoas de mesma subcultura, classe social e ocupação pode ter estilos de vida bem diferentes” (KOTLER; KELLER, 2006, p. 181).

Ou

Para Kotler e Keller (2006, p. 181) “pessoas de mesma subcultura, classe social e ocupação pode ter estilos de vida bem diferentes”.

Quando houver dois ou três autores, deve ser utilizado ponto e vírgula (;) para separá-los, quando estiverem entre parênteses. Se estiverem na sentença ou frase, utiliza-se a letra “e”, conforme exemplo acima.

Quando o documento consultado possuir até três autores, todos devem ser descritos.

Obra com 03 autores:

Conforme Luchese, Favero e Lenzi (2002, p. 17) “atualmente admite-se que o solo é um produto da ação conjugada do clima e da biosfera, sobre a rocha-matriz [...]”.

Ou

“Atualmente admite-se que o solo é um produto da ação conjugada do clima e da biosfera, sobre a rocha-matriz [...]” (LUCHESE; FAVERO; LENZI, 2002, p. 17).

Quando o documento possuir mais de 03 autores, indica-se apenas o primeiro seguido da expressão “et al.” (note que al. é a abreviatura da expressão latina *alii*).

Segundo Parra et al. (2002, p. 87) “os testes de seletividade devem ser regionalizados e direcionados a cada programa específico de manejo.

Ou

“Os testes de seletividade devem ser regionalizados e direcionados a cada programa específico de manejo” (PARRA et al., 2002, p. 87).

Vários documentos do mesmo autor, publicados no mesmo ano:

(LOPES, 2005a, p. 68) ou Lopes (2005a, p. 68)  
(LOPES, 2005b, p. 34) ou Lopes (2005b, p. 34)

Vários documentos do mesmo autor:

(LOPES, 2000, 2002, 2008) ou Lopes (2000, 2002, 2008)  
(COMIN, 2005, 2006, 2008) ou Comin (2005, 2006, 2008)

Dois autores com o mesmo sobrenome:

(SAMPAIO, J., 2008, p. 98) ou Sampaio, J. (2008, p. 98)  
(SAMPAIO, M., 2004, p.15) ou Sampaio, M. (2004, p. 15)

#### 4.2.2 Autor entidade

Quando a autoria de uma obra for entidade, indica-se o nome desta por extenso. Opcionalmente, quando a indicação da autoria estiver entre parênteses, poderá ser citada a primeira palavra, seguida de reticências.

Pontifícia Universidade Católica do Paraná (2007, p. 12)  
Pontifícia... (2007, p. 12)

Ou

(PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ, 2007, p. 12)  
(PONTIFÍCIA..., 2007, p. 12)

Universidade Tecnológica Federal do Paraná (2006, p. 63)  
Universidade... (1998, p. 33)

Ou

(UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ, 2006, p. 63).  
(UNIVERSIDADE..., 2006, p. 63).



Os eventos têm sua entrada como entidades, conforme se verifica abaixo.

Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (2006, p. 65).

Ou

(SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 2006, p. 65).

#### 4.2.3 Documentos sem autoria

Quando o documento não possuir autoria, a indicação da citação deve ser feita pela primeira palavra significativa do título. A indicação de continuidade do título é feita por meio da utilização de reticências, logo após a palavra:

Exemplo:

Segundo o Manual... (2008, p. 8)

ou

(MANUAL..., 2008, p. 8).

Se o título iniciar por artigo este deve ser incluído na indicação da fonte:

(O FOLCLORE..., 1990, p. 10).

(A SEMEADURA..., 2007, p. 47).

#### 4.3 NOTAS DE RODAPÉ

Quando utilizadas notas de rodapé, estas deverão ser em fonte menor (recomenda-se o tamanho 10), espaçamento de parágrafo simples, sem espaço entre uma e outra. A partir da segunda linha da mesma nota, o texto deve aparecer

abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o número que a identifica (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002b, p. 5).

#### 4.3.1 Notas de referência

A numeração das notas de referência é feita com algarismos indo-arábicos, com numeração única e consecutiva para cada capítulo ou parte da obra consultada e não deve ser reiniciada a cada nova folha (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002a, p. 5).

A primeira citação de uma obra, em nota de rodapé, deve ser de forma completa. As demais ocorrências da mesma obra, na mesma folha da citação a que se referem, poderão ser referenciadas de forma abreviada, por meio da utilização das seguintes expressões:

a) *Idem* - mesmo autor – *id.*:

Exemplo:

- |  |
|--|
| <p><sup>1</sup> REZENDE, Denis Alcides. <b>Engenharia de software e sistemas de informação</b>. 3. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2005. p. 48.</p> <p><sup>2</sup> <i>Id.</i>, 2005, p. 63.</p> |
|--|

b) *Ibidem* – na mesma obra – *ibid.*:

Exemplo:

- |   |
|---|
| <p><sup>1</sup> BEHRENS, Marilda Aparecida. O paradigma da complexidade e a contribuição de Paulo Freire na formação de professores. In: BEHRENS, Marilda Aparecida; ENS, Romilda Teodora; VOSGERAU, Dilmeire Sant'Anna Ramos (Org.). <b>Discutindo a educação na dimensão da práxis</b>. Curitiba: Champagnat, 2007. p. 29.</p> <p><sup>2</sup> <i>Ibid.</i>, 2007, p. 33.</p> |
|---|

c) *Opus citatum, opere citato* – obra citada – op. cit.:

Exemplo:

- <sup>1</sup> REZENDE, Denis Alcides. **Engenharia de software e sistemas de informação**. 3. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2005. p. 48.
- <sup>2</sup> BEHRENS, Marilda Aparecida. O paradigma da complexidade e a contribuição de Paulo Freire na formação de professores. In: BEHRENS, Marilda Aparecida; ENS, Romilda Teodora; VOSGERAU, Dilmeire Sant'Anna Ramos (Org.). **Discutindo a educação na dimensão da práxis**. Curitiba: Champagnat, 2007. p. 29.
- <sup>3</sup> REZENDE, *op. cit.*, 2007, p. 95.

d) *Passim* – aqui e ali, em diversas passagens – *passim*:

Exemplo:

- <sup>1</sup> FORT, Mônica Cristine. **Televisão educativa: a responsabilidade pública e as preferências do espectador**. São Paulo: Annablume, 2006. p. 99.
- <sup>2</sup> FORT, 2006, *passim*.

e) *loco citato* – no lugar citado – *loc. cit.*:

Exemplo:

- <sup>1</sup> SOUZA FILHO, Carlos Frederico Marés de. **Bens culturais e sua proteção jurídica**. Curitiba: Juruá, 2006. p. 83.
- <sup>2</sup> SOUZA FILHO, *loc. cit.*.

f) *confira, confronte* – cf.:

Exemplo:

- <sup>1</sup> GEDIEL, José Antonio Peres. **Os transplantes de órgão e a invenção moderna do corpo**. Curitiba: Moinho do Verbo, 2000. p. 99.
- <sup>2</sup> Cf. GEDIEL, 2000, p. 153.

g) *sequentia* – seguinte ou que segue – *et seq.*:

Exemplo:

- |   |
|---|
| <p><sup>1</sup> GEDIEL, José Antonio Peres. <b>Os transplantes de órgão e a invenção moderna do corpo</b>. Curitiba: Moinho do Verbo, 2000. p. 99.</p> <p><sup>2</sup> GEDIEL, 2000. p. 184 et seq.</p> |
|---|

#### 4.3.2 Notas explicativas

Quando houver necessidade, poderão ser utilizadas notas explicativas no rodapé da folha. A numeração deverá ser feita com algarismos indo-arábicos, de forma única e consecutiva e não deverá ser reiniciada a cada nova folha.

No texto:

A gestão de ativos intangíveis<sup>1</sup> é colocada, por vezes, no amplo contexto da gestão do conhecimento.

No rodapé da folha:

- |  |
|--|
| <p><sup>1</sup> Terra (2005, p. 3) destaca que de forma mais ampla, os ativos intangíveis incluem: marcas, patentes, direitos autorais, as competências e habilidades de colaboradores, redes de relacionamentos, etc.</p> |
|--|

## 5 REFERÊNCIAS

Ao “conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual” dá-se o nome de referência (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002a).

As referências devem ser alinhadas à margem esquerda do texto, de maneira que se identifiquem individualmente com espaço simples e separadas umas das outras por dois espaços simples.

A letra deve ser tamanho 12 e o tipo da fonte deve ser o mesmo utilizado no texto. Os recursos negrito, itálico ou sublinhado devem ser uniformes em todas as referências. Sugere-se utilizar o recurso negrito para destaque.

As referências podem aparecer em notas de rodapé, no fim do texto ou de capítulo e em listas de referências ao final do trabalho. Sugere-se colocá-las em uma lista no final do trabalho, em ordem alfabética.

A abreviatura dos meses deve ser como apresentado no quadro abaixo.

Português		Espanhol		Italiano	
Janeiro	jan.	enero	Enero	gennaio	genn.
Fevereiro	fev.	febrero	feb.	febbraio	febbr.
Março	mar.	marzo	marzo	marzo	mar.
Abril	abr.	abril	abr.	aprile	apr.
Maio	maio	mayo	Mayo	maggio	magg.
Junho	jun.	junio	jun.	giugno	giugno
Julho	jul.	julio	jul.	luglio	luglio
Agosto	ago.	agosto	agosto	agosto	ag.
Setembro	set.	septiembre	sept.	settembre	sett.
Outubro	out.	octubre	oct.	ottobre	ott.
Novembro	nov.	noviembre	nov.	novembre	nov.
Dezembro	dez.	diciembre	dic.	diciembre	dic.
Francês		Inglês		Alemão	
Janvier	janv.	January	Jan.	Januar	Jan.
Février	févr.	February	Feb.	Februar	Feb.
Mars	mars	March	Mar.	März	März
Avril	avril	April	Apr.	April	Apr.
Mai	mai	May	May	Mai	Mai
Juin	juin	June	June	Juni	Juni
Juillet	juil.	July	July	Juli	Juli
Août	août	August	Aug.	August	Aug.
Septembre	sept.	September	Sept.	September	Sept.
Octobre	oct.	October	Oct.	Oktober	Okt.
Novembre	nov.	November	Nov.	November	Nov.
Décembre	déc.	December	Dec.	Dezember	Dez.

Quadro 2 – Abreviatura dos meses

Fonte: Associação... (2002a, p. 22).

Todo documento utilizado e citado no trabalho, inclusive a epígrafe, deve constar na lista de referências. Aqueles utilizados, porém não citados, são expostos em uma lista de documentos consultados.

A data da publicação de uma obra deve ser indicada em algarismos indo-arábicos. É elemento essencial para a referência, portanto, deve ser sempre indicada. Caso não seja possível sua identificação, deve-se indicar a data aproximada entre colchetes, conforme apresentado a seguir:

[2006 ou 2007]	um ano ou outro
[2005?]	data provável
[2008]	data certa, não indicada no item
[entre 2003 e 2005]	use intervalos menores de 20 anos
[ca. 2000]	data aproximada
[198-]	década certa
[198-?]	década provável
[19--]	século certo
[19--?]	século provável

Quando o documento estiver disponível na internet e não for indicada uma data de sua publicação, deve indicar-se o ano de consulta ao material.

## 5.1 MONOGRAFIA NO TODO

Para fins de referências são consideradas monografias: livro, folheto, manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário e trabalhos acadêmicos (trabalhos de conclusão de curso de graduação e especialização, dissertações e teses).

Os elementos essenciais são: autor, título, edição, local, editora e data de publicação. Podem, ainda, ser acrescentados os elementos complementares como: paginação, quantidade de volumes, *International Standard Book Number* (ISBN), série, entre outros.

### 5.1.1 Até 03 autores

Referência de material impresso, com informações básicas:

AUTOR. **Título:** subtítulo. Edição. Local: Editora, ano.

ROUSSEAU, René-Lucien. **A linguagem das cores:** energia, simbolismo, vibrações e ciclos das estruturas coloridas. São Paulo: Pensamento, 2004.

VILLA SÁNCHEZ, Aurélio; AUZMENDI ESCRIBANO, Elena. **Medição do autoconhecimento.** Bauru: Edusc, 1999.

Referência de material impresso, com informações complementares:

AUTOR. **Título:** subtítulo. Notas de tradução, ilustração, etc. Edição. Local: Editora, ano. páginas. ISBN. (Coleção).

ROUSSEAU, René-Lucien. **A linguagem das cores:** energia, simbolismo, vibrações e ciclos das estruturas coloridas. Tradução de J. Constantino K. Riemma. São Paulo: Pensamento, 2004. 191 p.

VILLA SÁNCHEZ, Aurélio; AUZMENDI ESCRIBANO, Elena. **Medição do autoconhecimento.** Tradução: Ana Cristina Machado. Bauru: Edusc, 1999. 134 p. (Coleção educar).

Referência de material em meio eletrônico:

AUTOR. **Título:** subtítulo. Local: Editora, ano. Unidades e designação do suporte.

VALE, Sonia Maria Leite Ribeiro do; GJORUP, Guilherme Barcellos. **Administração rural e comercial e agronegócios:** planejamento, organização e direção. Viçosa, MG: CPT Multimídia, [19--]. 1 CD-ROM.

DORLING KINDERSLEY MULTIMEDIA. **Eyewitness history of the world:** the essential multimedia reference guide to world history. New York: Dorling Kindersley Multimedia, 1995. 2 CD-ROM.

Referência de material disponível *on-line*:

AUTOR. **Título:** subtítulo. Local: Editora, ano. Disponível em: <endereço completo>. Acesso em: dia mês. ano.

MEDEIROS, Nilcéia Lage de. **Fórum de normalização:** obra de referência para biblioteconomia e ciência da informação. Belo Horizonte: Fórum, 2006. Disponível em: <[http://www.editoraforum.com.br/sist/diabiblioteca/ebook\\_bibliotecario.pdf](http://www.editoraforum.com.br/sist/diabiblioteca/ebook_bibliotecario.pdf)>. Acesso em: 25 jul. 2008.

PLOTKIN, Mariano Bem. **Freud in the Pampas:** the emergence and development of a psychoanalytic culture in Argentina. [S.l]: Stanford University Press, 2000. Disponível em: <<http://site.ebrary.com/lib/parana/Top?layot=search&nosr=1&p00=psicologia>>. Acesso em: 11 jun. 2008.

### 5.1.2 Mais de três autores

Referência de material impresso com informações básicas.

AUTOR et al. **Título:** subtítulo. Edição. Local: Editora, ano.

ALBERTS, Bruce et al. **Fundamentos da biologia celular:** uma introdução à biologia molecular da célula. Porto Alegre: Artmed, 2002.

MORROW, James R. et al. **Medida e avaliação do desempenho humano.** 2. ed. Porto Alegre: Artmed, 2003.

TEIXEIRA, Suzana Maria Ferreira Gomes et al. **Administração aplicada às unidades de alimentação e nutrição.** São Paulo: Atheneu, 2000.

Referência de material impresso com informações complementares.

AUTOR et al. **Título:** subtítulo. Notas de tradução, ilustração, etc. Edição. Local: Editora, ano. páginas. ISBN. (Coleção).



ALBERTS, Bruce et al. **Fundamentos da biologia celular: uma introdução à biologia molecular da célula.** Tradução de Carlos Termignoni et al. Porto Alegre: Artmed, 2002. 757 p. ISBN 85-7307-494-9.

MORROW, James R. et al. **Medida e avaliação do desempenho humano.** Tradução: Maria da Graça Figueiró da Silva. 2. ed. Porto Alegre: Artmed, 2003. ISBN 85-7307-981-9.

TEIXEIRA, Suzana Maria Ferreira Gomes et al. **Administração aplicada às unidades de alimentação e nutrição.** São Paulo: Atheneu, 2000. 219 p.

Referência de material em meio eletrônico:

AUTOR et al. <b>Título:</b> subtítulo. Local: Editora, ano. Unidades e designação do suporte. Informações complementares.
---

NOVAES, Humberto. **Sistema de acreditação de hospitais, a proposta da OPAS e seus desdobramentos:** gestão de custos, viabilidade e confiabilidade do empreendimento hospitalar. São Paulo: TVMED vídeo, 1996. 1 fita de vídeo: son., color.

YAMAGUCHI, Charles et al. **Personalité esthetyque.** São Paulo: Personalité, [19--]. 1 fita de vídeo: son., color.

Referência de material disponível *on-line*:

AUTOR. <b>Título:</b> subtítulo. Local: Editora, ano. Disponível em: <endereço completo>. Acesso em: dia mês. ano.
--

ENKIN, Murray et al. **Guide to effective care in pregnancy and childbirth.** [Oxford]: Oxford University Press, 2000. Disponível em: <<http://childbirthconnection.org/prINTERfriendly.asp?ck=10014>>. Acesso em: 25 jul. 2008.

GRIFFITHS, Anthony J. F. et al. **An introduction to genetic analysis.** 7<sup>th</sup> ed. New York: W. H. Freeman, 2000. Disponível em: <<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/bv.fcgi?rid=iga>>. Acesso em: 25 jul. 2008.

### 5.1.3 Obra com editor, organizador, etc.

Referência de material com informações básicas.

AUTOR (indicação abreviada da função na obra: editor, organizador, diretor, etc.). **Título:** subtítulo. Edição. Local: Editora, ano.

HARDMAN, Joel G.; LIMBIRD, Lee E. (Ed.) **Goodman & Gilman:** as bases farmacológicas da terapêutica. 10. ed. Rio de Janeiro: McGraw Hill, 2003.

HOWARD, Barbara J. (Ed.) **Clinical and pathogenic microbiology.** 2<sup>nd</sup> ed. St. Louis, MO: Mosby, 1994.

TRABULSI, Luiz Rachid et al. (ed.). **Microbiologia.** 3. ed. São Paulo: Atheneu, 1999.

Referência de material com informações complementares.

AUTOR (indicação abreviada da função na obra: editor, organizador, diretor, etc.). **Título:** subtítulo. Notas de tradução, ilustração, etc. Edição. Local: Editora, ano. páginas. ISBN. (Coleção)

HARDMAN, Joel G.; LIMBIRD, Lee E. (Ed.) **Goodman & Gilman:** as bases farmacológicas da terapêutica. Editor-consultor: Alfred Goodman Gilman. 10. ed. Rio de Janeiro: McGraw Hill, 2003. 1647 p. ISBN 85-86804-28-2.

HOWARD, Barbara J. (Ed.) **Clinical and pathogenic microbiology.** Editorial assistant: Joanne Comerford. 2<sup>nd</sup> ed. St. Louis, MO: Mosby, 1994. 942 p. ISBN 0-8016-6426-8.

TRABULSI, Luiz Rachid et al (ed.). **Microbiologia.** Coordenação geral: Flavio Alterthum. 3. ed. São Paulo: Atheneu, 1999. 586 p. ISBN 85-7379-071-7.

Referência de material em meio eletrônico:

AUTOR. **Título:** subtítulo. Local: Editora, ano. Unidades e designação do suporte.

MAIEWSKI, Newton Mattogrossense (Ideal.). **A história da odontologia**. [Curitiba]: Associação Brasileira de Odontologia. Seção Paraná : Academia Paranaense de Odontologia, 1999. 1 CD-ROM.

SÁ, Ana Cristina (Org.) et al. **Pesquisas especiais Barsa Society**: versão 2.1. São Paulo: Barsa Planeta, [200-?]. 1 CD-ROM.

Referência de material disponível *on-line*:

AUTOR. **Título**: subtítulo. Edição. Local: Editora, ano. Disponível em: <endereço completo>. Acesso em: dia mês. ano.

KOHN, Linda T.; CORRIGAN, Janet M.; DONALDSON, Molla S. (ed.). **To err is human**: building a safer health system. Washington, D.C.: National Academy Press, 2000. Disponível em: <<http://books.nap.edu/openbook.php?isbn=0309068371>>. Acesso em: 25 jul. 2008.

WORLD HEALTH ORGANIZATION. **Global tuberculosis control**: surveillance, planning, financing : WHO report 2008. Geneva: World Health Organization, 2008. 294 p. Disponível em: <[http://www.who.int/tb/publications/global\\_report/2008/pdf/fullreport.pdf](http://www.who.int/tb/publications/global_report/2008/pdf/fullreport.pdf)>. Acesso em: 21 jun. 2008.

#### 5.1.4 Obra sem autoria

No caso de obra sem autoria definida deve-se iniciar a referência pelo próprio título da obra, indicando-se a primeira palavra significativa com todas as letras maiúsculas e as demais, minúsculas e maiúsculas.

Referência de material com informações básicas.

TÍTULO: subtítulo. Edição. Local: Editora, ano.

GUIA de direitos humanos: fontes para jornalistas. São Paulo: Cortez, 2003.

MÍDIA dados 2004. São Paulo: Grupo de Mídia São Paulo, 2004.

Referência de material com informações complementares.

TÍTULO: subtítulo. Notas de tradução, ilustração, etc. Edição. Local: Editora, ano. páginas. ISBN. (Coleção).

A REVISTA no Brasil. São Paulo: Abril, 2000. 249 p. ISBN 85-7305-891-9.

UM TESOURO de contos de fadas. Ilustrações de Annie-Claude Martin. Oxford: Transedition, 1994. 400 p. ISBN 1-55185-973-4.

Referência de material em meio eletrônico:

TÍTULO: subtítulo. Edição. Local: Editora, ano. Unidades e designação do suporte.

HISTÓRIA da fotografia: 1840-1960. São Paulo: Ed. SENAC, [199-]. 1 CD-ROM.

TEMAS essenciais para a vida: espiritualidade. São Paulo: Barsa Planeta, 2001. 1 CD-ROM.

Referência de material disponível *on-line*:

TÍTULO: subtítulo. Notas. Local: Editora, ano. Disponível em: <endereço completo>. Acesso em: dia mês. ano.

BEOWULF: an anglo-saxon epic poem. Translated from the Heyn-socin text by Lesslie Hall. Boston: D. C. Heath, 1892. Disponível em: <<http://ebooksread.com/pdf/16328-8.pdf>>. Acesso em: 02 dez. 2008.

VISITAS ao Santíssimo Sacramento e a Maria Santíssima para todos os dias do mez. Lisboa: Typographia L. C. da Cunha, 1858. Disponível em: <[http://mybebook.com/download\\_free\\_ebook/unknown\\_ebooks/visitas-ao-santissimo-sacramento-e-a-maria-santissima-para-todos-os-dias-do-mez/ebook25586.pdf](http://mybebook.com/download_free_ebook/unknown_ebooks/visitas-ao-santissimo-sacramento-e-a-maria-santissima-para-todos-os-dias-do-mez/ebook25586.pdf)>. Acesso em: 02 dez. 2008.

## 5.2 PARTE DE MONOGRAFIA, CAPÍTULO DE LIVRO

Indica-se, primeiramente, a autoria do capítulo, seguido do seu título. A expressão “In” indica que a parte (capítulo) está contida em uma obra, cuja referência é então indicada. Informa-se, ao final, a página inicial e final do capítulo consultado.

AUTOR. Título: subtítulo. In: AUTOR (função na obra, se houver indicação). **Título:** subtítulo. Edição. Local: Editora, ano. página inicial e final.

BITENCOURT, Cezar Roberto. Atentado violento ao pudor. In: BITENCOURT, Cezar Roberto. **Tratado de direito penal**. São Paulo: Saraiva, 2008. v. 4, p. 8-16.

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. In: LEVI, G. SCHIMIDT, J. (Org.). **História dos jovens 2**. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16.

Referência de material em meio eletrônico:

AUTOR. Título: subtítulo. In: AUTOR (função na obra, se houver indicação). **Título:** subtítulo. Edição. Local: Editora, ano. Unidades e designação do suporte.

CARACTERÍSTICAS da inovação no setor de fundição. In: ASSUNÇÃO, Fernando Cosme Rizzo; SANTOS, Valter Rocha dos (Coord.). **Estudo setorial de fundição 2004-2006: o setor de fundição no Brasil : perfil produtivo e tecnológico**. Rio de Janeiro: FINEP, 2007. p. 82-95. 1 CD-ROM.

VILLAÇA, Roberto et al. Flora marinha bentônica das ilhas oceânicas brasileiras. In: ALVES, Ruy José Válka; CASTRO, João Wagner de Alencar (Org.). **Ilhas oceânicas brasileiras: da pesquisa ao manejo**. Brasília: Ministério do Meio Ambiente, 2006. 1 CD-ROM.

Referência de material disponível *on-line*:

AUTOR. Título: subtítulo. In: AUTOR (função na obra, se houver indicação). **Título:** subtítulo. Local: Editora, ano. Disponível em: <endereço completo>. Acesso em: dia mês. ano.

RIBEIRO, Antônia Motta de Castro Memória. Capítulo 4: manuscritos. In: RIBEIRO, Antônia Motta de Castro Memória. **Catálogo de recursos bibliográficos: AACR2 em MARC 21**. 3. ed. [Brasília]: Ed. do autor, 2008. Disponível em: <[http://www.amemoria.com.br/exemplos\\_figuras/mensagemdeodoro.jpg](http://www.amemoria.com.br/exemplos_figuras/mensagemdeodoro.jpg)>. Acesso em: 23 dez. 2008.

SANTIAGO, Paulo; KIS, Viktoria. Setting the stage: impact, trends and challenges of tertiary education. In: SANTIAGO, Paulo et al. **Tertiary education for the knowledge society**. Paris: OECD, 2008. v. 1, p. 29-66. Disponível em: <<http://masetto.sourceoecd.org/vl=2697870/cl=20/nw=1/rpsv/cgi-bin/fulltextew.pl?prpsv=/ij/oecdthemes/99980029/v2008n9/s1/p1l.idx>>. Acesso em: 20 ago. 2008.

### 5.3 MANUAL, ROTEIRO, CATÁLOGO, GUIA

Para este tipo de material, a indicação da autoria deve ser feita como nos exemplos anteriores. Caso não se identifique o autor, a referência iniciará pelo título do material.

Referência de material, com informações básicas:

AUTOR. **Título:** subtítulo. Edição. Local: Editora, ano.

BPR GUIA de remédios. 6. ed. São Paulo: Escala, 2003.

GUIA turístico e cultural do Paraná: guide book. Curitiba: EGCT, 2003.

JUSTUS, Liana Marisa; BONK, Miriam Cornélia. **Henrique de Curitiba**: catálogo temático = thematic catalogue (1950-2001). Curitiba: Fundação Cultural de Curitiba, 2002.

MUSEU DE ARTE CONTEMPORÂNEA (PR). **Tradição/contradição**: 3 de junho a 3 de agosto de 1986. Curitiba: Museu de Arte Contemporânea, 1986.

Referência de material, com informações complementares:

AUTOR. **Título:** subtítulo. Notas de tradução, ilustração, etc. Edição.  
Local: Editora, ano. páginas. ISBN. (Coleção).

BPR GUIA de remédios. 6. ed. São Paulo: Escala, 2003. 636 p. ISBN 85-86460-09-5.

GUIA turístico e cultural do Paraná: guide book. 6. ed. Curitiba: EGCT, 2003. 755 p.

JUSTUS, Liana Marisa; BONK, Miriam Cornélia. **Henrique de Curitiba:** catálogo temático = thematic catalogue (1950-2001). Curitiba: Fundação Cultural de Curitiba, 2002. 231 p. Texto também em inglês.

MUSEU DE ARTE CONTEMPORÂNEA (PR). **Tradição/contradição:** 3 de junho a 3 de agosto de 1986. Curitiba: Museu de Arte Contemporânea, 1986. 154 p.

UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ. **Catálogo 1980.** Curitiba: Universidade Católica do Paraná, 1980. 288 p.

Referência de material em meio eletrônico:

AUTOR. **Título:** subtítulo. Cidade: Editora, ano. Unidades e designação do suporte. Informações complementares.

BOWERS & WILKINS. **A sound experience.** Worthing, West Sussex (England): Bowers & Wilkins, [2008?]. 1 DVD. (Bowers & Wilkins 800 series). Acompanha 1 folheto.

ROCKWELL INTERNATIONAL CORPORATION. **Allen-Bradley and Rockwell Software Catalogs on CD.** [S.l.]: Rockwell Software, 2001. 1 CD-ROM.

Referência de material disponível *on-line*:

AUTOR. **Título:** subtítulo. Cidade: Editora, ano. Disponível em:  
<endereço completo>. Acesso em: dia mês. ano.

BACELAR, Jonildo. **Guia geográfico:** parques de Curitiba. Curitiba: [s.n.], 2008. Disponível em: < <http://www.curitiba-parana.net/parques.htm>>. Acesso em: 26 dez. 2008.

CUORE DI CACAO CHOCOLATERIA. **Chocolates:** palets. Curitiba: Cuore di Cacao, 2007. Disponível em: <[http://www.cuoredicacao.com.br/chocolates\\_br.html](http://www.cuoredicacao.com.br/chocolates_br.html)>. Acesso em: 26 dez. 2008.

UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ. **Catálogo de cursos 2008:** cursos superiores de graduação e pós-graduação. Curitiba: Universidade Tecnológica Federal do Paraná, 2008. Disponível em: <<http://ead.utfpr.edu.br/catalogo/>>. Acesso em: 26 dez. 2008.

#### 5.4 TRABALHOS NÃO-PUBLICADOS

AUTOR. **Título:** subtítulo. Local. Ano. Nota de especificação do trabalho.

LOPES, Adriano. **Competências técnicas institucionais e demanda industrial portadora de futuro.** Curitiba. 2008. 8 f. Digitado. Projeto de dissertação apresentado ao Programa de Pós-graduação em Tecnologia, Universidade Tecnológica Federal do Paraná. Orientação: Décio Estevão do Nascimento. Co-orientação: Faimara do Rocio Strauhs.

LOPES, Adriano. **Inovação de processo na negociação de multas:** uma experiência no SIBI/PUCPR. Curitiba. 2008. 8 f. Digitado.

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ. Sistema Integrado de Bibliotecas. **Relatório consolidado do exercício de 2007.** Curitiba. 2008. 5 f.

#### 5.5 TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO, DISSERTAÇÕES E TESES

Referência de material impresso:

AUTOR. **Título:** subtítulo. Ano. Folhas. Tipo de documento (grau) – vinculação acadêmica, local, data da defesa.

ANZOLIN, Heloisa Helena. **Universidade e conhecimento:** biblioteca universitária como centro difusor na história e suas contribuições para a atuação do professor



como pesquisador e docente. 2008. 122 f. Dissertação (Mestrado em Educação) - Pontifícia Universidade Católica do Paraná, Curitiba, 1996.

BESCOROVAINE, Juliana do Rocio; FREITAS, Maria Gorete de. **Um estudo sobre os sonhos e expectativas dos usuários da política habitacional no município de São José dos Pinhais - Paraná.** 2004. 103 f. Trabalho de conclusão de curso (Serviço Social) - Pontifícia Universidade Católica do Paraná, Curitiba, 2004.

KAPP, Luciane Aparecida. **A questão dos erros no aprendizado da segunda língua.** 2007. 56 [4] f. Trabalho de conclusão de curso (Especialização em Língua Inglesa: Metodologia de Ensino e Tradução) - Pontifícia Universidade Católica do Paraná, Curitiba, 2007.

RODRIGUEZ AÑEZ, Ciro Romélio. **Validação do questionário estilo de vida fantástico e construção de uma ferramenta para interpretar os resultados e orientar programas de promoção de saúde.** 2004. 99 f. Tese (Professor titular) - Pontifícia Universidade Católica do Paraná, Curitiba, 2004.

Referência de material em meio eletrônico:

AUTOR. **Título:** subtítulo. Ano. Folhas. Descrição do trabalho (grau) – Universidade que foi apresentado, Cidade, Ano de apresentação. Unidades e designação do suporte.

LAPA, Katt Regina. **Avaliação de desempenho do reator anaeróbio em batelada seqüencial (ASBR), contendo biomassa imobilizada em pedra pome, para tratamento de esgoto sanitário.** 2003. 1 CD-ROM Dissertação (Mestrado) - Universidade de São Paulo, Escola de Engenharia de São Carlos, 2003.

LOPES, Adriano. **Compartilhamento da informação e do conhecimento em bibliotecas especializadas.** 2005. 112 f. 1 CD-ROM. Trabalho de conclusão de curso (Especialização em Gestão do Conhecimento nas Organizações) Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Curitiba, 2005.

Referência de material disponível *on-line*:

AUTOR. **Título:** subtítulo. Ano. Folhas. Descrição do trabalho (grau) – Universidade que foi apresentado, Cidade, Ano de apresentação. Disponível em: <endereço completo>. Acesso em: dia mês. ano.

LITTIERE, Lucia Ferreira. **A inclusão das pessoas com necessidades educacionais especiais na biblioteca da PUCPR:** um estudo de caso. 2005. 86 f. Trabalho de conclusão de curso (Especialização em Gestão de Bibliotecas) - Universidade do Estado de Santa Catarina, Florianópolis, 2005. Disponível em:

<<http://www.pergamum.udesc.br/dados-bu/000000/0000000000004/000004EA.pdf>>. Acesso em: 26 dez. 2008.

RAMOS, Neuza Aparecida. **A utilização de tecnologia de informação na biblioteca: o caso da PUC-PR.** 1996. 91 f. Dissertação (Mestrado em educação) – Pontifícia Universidade Católica do Paraná, Curitiba, 1996. Disponível em:<[www.biblioteca.pucpr.br/tede/tde\\_busca/arquivo.php?codArquivo=34](http://www.biblioteca.pucpr.br/tede/tde_busca/arquivo.php?codArquivo=34)>. Acesso em: 16 jun. 2008.

## 5.6 DICIONÁRIO E ENCICLOPÉDIA

Quando não houver a indicação de autoria da obra consultada, deve-se realizar a entrada pelo título, com a primeira palavra significativa escrita em maiúsculo. Informações complementares como paginação, ISBN, entre outros poderão ser adicionadas à referência.

Referência no todo, impresso:

AUTOR. **Título:** subtítulo. Local: Editora, ano. Informações complementares.

ENCYCLOPEDIA of foods: a guide to healthy nutrition. San Diego, CA: Academic Press, 2002.

FERREIRA, Aurélio Buarque Holanda. **Aurélio século XXI:** o dicionário da língua portuguesa. 3. ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1999.

HOUAISS, Antônio; VILLAR, Mauro de Salles; FRANCO, Francisco Manoel de Mello. **Dicionário Houaiss da língua portuguesa.** Rio de Janeiro: Objetiva, 2001. lxxxiii, 2922 p. ISBN 85-7302-383-X.

JORGENSEN, Janice (Ed.). **Encyclopedia of consumer brands.** Detroit: St. James, 1994. 3 v.

Referência no todo, em meio eletrônico:

AUTOR. **Título.** Cidade: Editora, ano. Unidades e designação do suporte.

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Dicionário Aurélio eletrônico.** Rio de Janeiro: Nova Fronteira, [199-]. 9 disquetes.

LUFT, Celso Pedro. **Luft dicionário eletrônico.** São Paulo: Ática, 1998. 1 CD-ROM.

KOOGAN, Abrahão; HOUAISS, Antonio. **Enciclopédia e dicionário Koogan Houaiss digital.** São Paulo: Videolar Multimídia, [1998?]. 5 CD-ROM.

Referência no todo, disponível *on-line*:

AUTOR. **Título:** subtítulo. Local: Editora, ano. Disponível em: <endereço completo>. Acesso em: dia mês. ano.

DICIONÁRIO Cravo Albin da música popular brasileira. Rio de Janeiro: Instituto Cultural Cravo Albin, c2002. Disponível em:  
<<http://www.dicionariompb.com.br/default.asp>>. Acesso em: 21 jun. 2008.

MICHAELIS: moderno dicionário da língua portuguesa. [São Paulo]: Melhoramentos, 2007. Disponível em: <<http://michaelis.uol.com.br/moderno/portugues/index.php>>. Acesso em: 21 jun. 2008.

Verbetes impresso:

VERBETE. In: AUTOR. **Título:** subtítulo. Local: Editora, ano. página inicial e final.

CHOCOLATE. In: JONES, Bridget. **Melhoramentos dicionário prático de culinária.** São Paulo: Melhoramentos, 1996. p. 60.

CORONELISMO. In: ENCICLOPÉDIA Mirador Internacional. 1977. v. 6, p. 2907-2909.

SAUDADE. In: FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Aurélio século XXI: o dicionário da língua portuguesa.** 3. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1999. p. 1822.

TROJAN® condoms. In: JORGENSEN, Janice (Ed.). **Encyclopedia of consumer brands.** Detroit: St. James, 1994. v. 2, p. 547-550.

Verbete em meio eletrônico:

VERBETE. In: AUTOR. **Título:** subtítulo. Local: Editora, ano. Unidades físicas e designação do suporte.

EDUCAÇÃO. In: LUFT, Celso Pedro. **Dicionário eletrônico Luft:** dicionário da língua portuguesa, dicionário de regência verbal, dicionário de regência nominal. São Paulo: Ática Multimídia, 1998. 1 CD-ROM.

SAUDADE. In: DICIONÁRIO de LIBRAS ilustrado. São Paulo: Imprensa Oficial, 2004. 1 CD-ROM.

Verbete disponível *on-line*:

VERBETE. In: AUTOR. **Título:** subtítulo. Local: Editora, ano. Disponível em: <endereço completo>. Acesso em: dia mês. ano.

BRAZIL. In: ENCYCLOPÆDIA Britannica. Chicago: Encyclopædia Britannica, 2008. Disponível em:  
<<http://www.britannica.com/EBchecked/topic/78101/Brazil#tab=active~checked%2Cit%20ems~checked&title=Brazil%20--%20Britannica%20On-line%20Encyclopedia>>.  
Acesso em: 21 jun. 2008.

CAETANO Veloso (Caetano Emanuel Viana Teles Veloso). In: DICIONÁRIO Cravo Albin da música popular brasileira. Rio de Janeiro: Instituto Cultural Cravo Albin, c2002. Disponível em: <<http://www.dicionariompb.com.br/default.asp>>. Acesso em: 21 jun. 2008.

CORRUÍRA. In: MICHAELIS: moderno dicionário da língua portuguesa. [São Paulo]: Melhoramentos, 2007. Disponível em:  
<<http://michaelis.uol.com.br/moderno/portugues/index.php?lingua=portugues-portugues&palavra=corruíra&CP=45031&typeToSearchRadio=exactly&pagRadio=10>>.  
Acesso em: 21 jun. 2008.

## 5.7 LIVROS RELIGIOSOS

Documento religioso no todo, impresso:

TÍTULO: subtítulo. Notas de tradução, ilustração, etc. Edição. Local: Editora, ano. páginas.

BÍBLIA sagrada. Tradução de Antônio Pereira de Figueiredo. Rio de Janeiro: Barsa, 1965. 285 p.

ALCORÃO sagrado. Versão portuguesa diretamente do árabe por Samir El Hayek. São Paulo: Tangará, 1975. 491 p.

O LIVRO de Mórmon: outro testamento de Jesus Cristo. Tradução original das placas, para o inglês, por Joseph Smith Jr. Salt Lake City: A Igreja de Jesus Cristo dos Santos dos Últimos Dias, 1995. 221 p.

Documento religioso no todo, em meio eletrônico:

TÍTULO: subtítulo. Notas de tradução, ilustração, etc. Ano. Local: Editora, ano. Unidades físicas e designação do suporte.

BÍBLIA sagrada: novo testamento. Narração: Cid Moreira. Sociedade Bíblica Trinitariana do Brasil, [199-]. 23 CD-ROM.

BÍBLIA sagrada: tradução ecumênica. São Paulo: Loyola, 1997. 1 CD-ROM.

Documento religioso no todo, disponível *on-line*:

TÍTULO: subtítulo. Notas de tradução, ilustração, etc. Ano. Disponível em: <endereço completo>. Acesso em: dia mês. ano.

BÍBLIA on-line: versão católica. 2008. Disponível em: <<http://www.bibliaonline.com.br/vc>>. Acesso em: 30 jun. 2008.

O LIVRO de Mórmon: outro testamento de Jesus Cristo. c2006. Disponível em: <<http://scriptures.lds.org/pt/bm/contents>>. Acesso em: 30 jun. 2006.

Parte de documento religioso impresso:

TÍTULO da parte. In: TÍTULO: subtítulo. Notas de tradução, ilustração, etc. Edição. Local: Editora, ano. Capítulos, versículos, página inicial e final.

GÊNESIS. In: BÍBLIA sagrada. Tradução de Antônio Pereira de Figueiredo. Rio de Janeiro: Barsa, 1965. p. 1-41.

AS DÁDIVAS. In: ALCORÃO sagrado. Versão portuguesa diretamente do árabe por Samir El Hayek. São Paulo: Tangará, 1975. p. 89-105.

LIVRO de Jacó. In: O LIVRO de Mórmon: outro testamento de Jesus Cristo. Tradução original das placas, para o inglês, por Joseph Smith Jr. Salt Lake City: A Igreja de Jesus Cristo dos Santos dos Últimos Dias, 1995. p. 133-154.

Parte de documento religioso em meio eletrônico:

TÍTULO da parte. In: TÍTULO: subtítulo. Notas de tradução, ilustração, etc. Edição. Local: Editora, ano. Unidades físicas e designação do suporte. Capítulos, versículos, página inicial e final.

LIVRO dos Salmos. In: BÍBLIA sagrada: tradução ecumênica. São Paulo: Loyola, 1997. 1 CD-ROM. Livro 4, versículo 90-97.

Parte de documento religioso disponível *on-line*:

TÍTULO da parte. In: TÍTULO: subtítulo. Notas de tradução, ilustração, etc. Ano. Unidades e designação do tipo de material. Disponível em: <endereço completo>. Acesso em: dia mês. ano.

GÊNESIS. In: BÍBLIA on-line: versão católica. 2008. Disponível em: <<http://www.bibliaon-line.com.br/vc>>. Acesso em: 30 jun. 2008.

JACÓ. In: O LIVRO de Mórmon: outro testamento de Jesus Cristo. c2009. 1 arquivo em MP3 (13 MB). Disponível em: <<http://www.lds.org/mp3/display/0,18692,5297-68,00.html>>. Acesso em: 02 jan. 2009.

## 5.8 ENCÍCLICAS E DOCUMENTOS PAPAIS

Para a elaboração das referências de encíclicas, deve-se efetuar a entrada como autor entidade, ou seja, pela Igreja Católica, seguida da identificação do Papa que a decretou.

Encíclicas e documentos papais impressos:

IGREJA CATÓLICA. Papa (período do papado : nome do Papa). **Título:** subtítulo. Edição. Local: Editora, ano. páginas. Notas.

IGREJA CATÓLICA. Papa (1958-1963 : João XXIII). **Carta encíclica Pacem in terris:** a paz dos povos. 8. ed. Rio de Janeiro: Vozes, 1984. 48 p. (Documentos pontifícios, 141).

IGREJA CATÓLICA. Papa (1978-2005 : João Paulo II). **Carta encíclica Evangelium vitae:** aos bispos, aos presbíteros e diáconos, aos religiosos e religiosas, aos fiéis leigos e a todas as pessoas de boa vontade sobre o valor e a inviolabilidade da vida humana. Roma: Libreria Editrice Vaticana, [1995]. 197 p.

Encíclicas e documentos papais disponíveis *on-line*:

IGREJA CATÓLICA. Papa (período do papado : nome do Papa). **Título:** subtítulo. Local: Editora, ano. Disponível em: <endereço completo>. Acesso em: dia mês. ano.

IGREJA CATÓLICA. Papa (1978-2005 : João Paulo II). **Carta encíclica Evangelium vitae:** aos bispos, aos presbíteros e diáconos, aos religiosos e religiosas, aos fiéis leigos e a todas as pessoas de boa vontade sobre o valor e a inviolabilidade da vida humana. Roma: Libreria Editrice Vaticana, 1995. Disponível em: <[http://www.vatican.va/holy\\_father/john\\_paul\\_ii/encyclicals/documents/hf\\_jp-ii\\_enc\\_25031995\\_evangelium-vitae\\_po.html](http://www.vatican.va/holy_father/john_paul_ii/encyclicals/documents/hf_jp-ii_enc_25031995_evangelium-vitae_po.html)>. Acesso em: 30 jun. 2008.

IGREJA CATÓLICA. Papa (2005- : Bento XVI). **Carta apostólica sob forma de motu proprio totius orbis com as novas disposições para as basílicas de São Francisco e de Santa Maria dos Anjos em Assis.** Roma: Libreria Editrice Vaticana, 2005. Disponível em: <[http://www.vatican.va/holy\\_father/benedict\\_xvi/apost\\_letters/documents/hf\\_ben-xvi\\_apl\\_20051109\\_assisi\\_po.html](http://www.vatican.va/holy_father/benedict_xvi/apost_letters/documents/hf_ben-xvi_apl_20051109_assisi_po.html)>. Acesso em: 30 jun. 2008.

## 5.9 FOTOGRAFIA

Quando não houver um título, deve-se atribuir um ou utilizar a expressão “sem título”, entre colchetes. Após a especificação do suporte, podem ser acrescentadas informações adicionais que melhor identifiquem o documento.

Fotografia impressa:

AUTOR. <b>Título</b> . Data. Especificação do suporte. Notas.
---

AMARAL, Alexandre. **Meninos do Vale [do Jequitinhonha]**. 2002. 1 fotografia, p&b, 15 x 21 cm.

LOPES, Adriano. **Biblioteca Central da PUCPR**. 2007. 1 fotografia, color., 15 x 21 cm.

RODRIGUES, Maria Solange Pereira. **Produção de invólucro em acetato para obras raras e especiais**. 1 fotografia, color. 15 x 21 cm.

Fotografia em meio eletrônico:

AUTOR. <b>Título</b> . Data. Especificação do suporte. Notas.
---

LOPES, Adriano. **Vista parcial da Biblioteca Central da PUCPR**. 2008. 1 fotografia, sépia.

RODRIGUES, Maria Solange Pereira. **Entrega da placa ao colaborador destaque 2008 do SIBI/PUCPR**. 2008. 1 fotografia, color.

Fotografia disponível *on-line*:

AUTOR. <b>Título</b> . Data. Especificação do suporte. Notas.
---

BIM, Samuel Luiz. **Cartão postal Curitiba**. 2008. 1 fotografia. 500 x 375 pixels. Disponível em:

<[http://farm4.static.flickr.com/3185/2693349252\\_a2a71dd00e.jpg?v=0](http://farm4.static.flickr.com/3185/2693349252_a2a71dd00e.jpg?v=0)>. Acesso em: 22 jul. 2008.



STRUCK, Mathieu. **Memórias de um estrangulador de loiras = memories of a blond strangler**. 2008. 1 fotografia. 500 x 500 pixels. Disponível em: <[http://farm4.static.flickr.com/3289/3112435548\\_a829f012c5.jpg?v=0](http://farm4.static.flickr.com/3289/3112435548_a829f012c5.jpg?v=0)>. Acesso em: 02 jan. 2009.

## 5.10 CARTÃO POSTAL

Considera-se como autor do cartão postal, o fotógrafo. Quando não houver um título, deve-se atribuir um ou utilizar a expressão “sem título”, entre colchetes. Após a especificação do suporte, podem ser acrescentadas informações adicionais, que melhor identifiquem o documento.

AUTOR. **Título:** subtítulo. Local: Editora, data. Especificação do suporte. Notas.

DREGRAY, Michel. **Montreal:** le vieux-port = the old port. Montréal (Québec): Juste Pour Voir, [2002?]. 1 cartão postal, color. 11 x 15 cm.

MIRANDA, Anízio L. de. **Curitiba:** Ópera de Arame. Curitiba: Mundial Postais, [200-]. 1 cartão postal, color., 11 x 15 cm.

SERUR YEDID, José. **Pyramide du Louvre**. Paris: J. Serur Yedid, 2006. 1 cartão postal, color., 11 x 15 cm.

## 5.11 CARTÃO TELEFÔNICO

Quando não houver um título, deve-se atribuir um ou utilizar a expressão “sem título”, entre colchetes. Após a especificação do suporte, podem ser acrescentadas informações adicionais, que melhor identifiquem o documento.

AUTOR. **Título:** subtítulo. Local: Editora, Data. Unidades e especificação do suporte. Notas.

MUDE o Brasil em um minuto: faça sua doação e uma empresa paga por você. [S.l.]: Casa da Moeda do Brasil, [2000?]. 1 cartão telefônico (30 créditos). (Série Comunidade solidária; Capacitação solidária).

ZIMMER, Cleiton Arnor. **Secretária eletrônica virtual**: não tem hora nem lugar, é ligar e acessar. [S.l.]: BrasilTelecom, 2002. 1 cartão telefônico (40 créditos). Tecnologia CPqD.

## 5.12 ENTREVISTAS

Entrevista publicada em meio impresso:

ENTREVISTADO. Título da entrevista. **Nome do jornal/revista**, local, data, seção, caderno ou parte, paginação. Notas.

LIMA, Luiz Flávio Garcia de. Responsabilidade social pesa menos no consumo. **Gazeta do Povo**, Curitiba, ano 90, n. 28722, p. 14, 25 jun. 2008. Entrevista concedida a Viviane Favretto.

Entrevista publicada, disponível em meio eletrônico:

ENTREVISTADO. Título da entrevista. **Nome do jornal/revista**, local, data, seção, caderno ou parte do jornal, paginação. Unidades e designação do suporte. Notas.

OLIVEIRA, Carmem. Carmem não sabe se atua. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, 31 dez. 1997, Esporte, p. 3. 1 CD-ROM. Entrevista concedida a Edgard Alves.

Entrevista publicada, disponível *on-line*:

ENTREVISTADO. Título da entrevista. **Nome do jornal/revista**, local, data, seção, caderno ou parte, paginação. Notas. Disponível em: <endereço completo>. Acesso em: dia mês. ano.

MARKUN, Paulo. TV vive “surto” de resgate histórico. Entrevista concedida a José Paulo Lanyi. **Observatório da imprensa**, ano 13, n. 492, 01 jul. 2008. Disponível

em: <<http://www.observatoriodaimprensa.com.br/artigos.asp?cod=492TVQ001>>.  
Acesso em: 01 jul. 2008.

Entrevista não publicada:

ENTREVISTADO. <b>Título da entrevista.</b> Local. Data. Notas.
--

LITTIERE, Lucia. **Acessibilidade em bibliotecas universitárias.** Curitiba, 30 jun. 2008. 6 f. Digitado. Entrevista concedida a Adriano Lopes.

### 5.13 DISCURSOS

Para os discursos disponíveis em meio eletrônico ou *on-line*, acrescenta-se as informações complementares à sua identificação, como nos exemplos apresentados anteriormente.

Chefes de Estado:

JURISDIÇÃO. Título do cargo (período de permanência no cargo : nome). <b>Título do discurso.</b> Local: Editora, Data. Paginação. Notas.
---

BRASIL. Presidente (1995-2002 : Fernando Henrique Cardoso). **Discurso por ocasião de visita à Corte Internacional de Justiça.** Haia, 9 out. 2000. 3 f.  
Disponível em: <<http://ftp.unb.br/pub/UNB/ipr/rel/discpr/2000/2935.pdf>>. Acesso em: 03 jan. 2009.

BRASIL. Presidente (2003- : Lula). **Mensagem ao Congresso Nacional.** Brasília, DF: Presidência da República, 2004. x, 249 p. (Documentos da Presidência da República).

Autoridades eclesásticas:

JURISDIÇÃO RELIGIOSA. Título da autoridade (período de permanência no cargo : nome). <b>Título:</b> subtítulo. Edição. Local: Editora, ano. páginas. Notas.
---

IGREJA CATÓLICA. Papa (1978-2005 : João Paulo II). **A interpretação da bíblia na Igreja**. São Paulo: Paulinas, 1994. 162 p. (A voz do Papa, 134).

IGREJA CATÓLICA. Papa (1978-2005 : João Paulo II). **Discurso ao corpo diplomático acreditado junto da Santa Sé no encontro de intercâmbio dos votos de ano novo**. Cidade do Vaticano, 10 jan. 2005. Disponível em: <[http://www.vatican.va/holy\\_father/john\\_paul\\_ii/speeches/2005/january/documents/hf\\_jp-ii\\_spe\\_20050110\\_diplomatic-corps\\_po.html](http://www.vatican.va/holy_father/john_paul_ii/speeches/2005/january/documents/hf_jp-ii_spe_20050110_diplomatic-corps_po.html)>. Acesso em: 30 jun. 2008.

## 5.14 NOTAS DE AULA

AUTOR. <b>Título</b> . Local, ano. Notas.
---

LOPES, Adriano. **Redes socio-teco-econômicas e desenvolvimento regional**. Curitiba, 2008. Notas de aula da disciplina Tópicos especiais em desenvolvimento regional, professor Décio Estevão do Nascimento, Programa de Pós-graduação em Tecnologia, Universidade Tecnológica Federal do Paraná.

## 5.15 CARTAS

Esta indicação deve ser utilizada para a elaboração de referência de cartas não publicadas. Quando o documento houver sido publicado, deverá ser referenciado pelo tipo de documento, como por exemplo, livro com cartas de personalidade ou publicação periódica na qual se publicou uma carta para análise do conteúdo.

AUTOR. <b>Título</b> . Local. Data. Folhas. Notas de localização da carta.
--

LOPES, Adriano; LITTIERE, Lucia Ferreira. **Participação no Encontro Nacional de Usuários DosVox 2008**. Curitiba, 15 set. 2008. 2 f. Secretaria da Biblioteca Central da Pontifícia Universidade Católica do Paraná.

## 5.16 CORREIO ELETRÔNICO

As referências de mensagens enviadas por correio eletrônico devem figurar apenas em notas de rodapé. Por possuírem “caráter informal, interpessoal e efêmero, e desaparecerem rapidamente”, não se recomenda o seu uso como fonte científica, devendo-se restringir à sua utilização somente quando não se dispuser de nenhuma outra fonte para abordar o assunto (ASSOCIAÇÃO..., 2002a, p. 13)

AUTOR. **Título ou assunto da mensagem** [tipo de mensagem].  
Mensagem recebida por <correio eletrônico do receptor> em dia mês ano.

DEGUCHI, Marlene da Silva Modesto. **Curitibanos...** [mensagem pessoal].  
Mensagem recebida por <adriano.lobes@pucpr.br> em 04 dez. 2008.

## 5.17 LISTA DE DISCUSSÃO

AUTOR. **Título da lista**. Designação do tipo de documento. Disponível em: <endereço completo>. Acesso em: dia mês. ano.

LOPES, Adriano. **Bibliotecários – Paraná**. Lista de discussão. Disponível em: <<http://groups.google.com.br/group/bibliotecarios-prb/about>>. Acesso em: 04 dez. 2008.

## 5.18 BASES DE DADOS

Caso não haja autor para a base de dados, a entrada deverá ser feita pelo título.

AUTOR. **Título**. Data. Disponível em: <endereço completo>. Acesso em: dia mês ano.

CENTRO LATINO-AMERICANO E DO CARIBE DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE. **Lilacs**. [2009]. Disponível em: <<http://bases.bireme.br/cgi-bin/wxislind.exe/iah/on-line/>>. Acesso em: 03 jan. 2009.

## 5.19 PORTAIS, SITES E BLOGS

AUTOR. Título. Data. Disponível em: <endereço completo>. Acesso em: dia mês ano.

BRASIL. Ministério da Ciência e Tecnologia. **Portal inovação**. c2007. Disponível em: <<http://www.portalinovacao.mct.gov.br/pi/>>. Acesso em: 03 jan. 2009.

LOPES, Adriano. **Formatação de trabalhos acadêmicos**. 2008. Disponível em: <<http://formatacaodetrabalhos.wordpress.com/>>. Acesso em: 03 jan. 2009.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Sistema de Bibliotecas. **Portal da Informação**. [2009]. Disponível em: <<http://www.portal.ufpr.br/>>. Acesso em: 03 jan. 2009.

## 5.20 BULA DE REMÉDIO

Opcionalmente, após a indicação do nome comercial do medicamento, poderá ser apresentado também o seu nome genérico.

Impresso:

NOME COMERCIAL OU GENÉRICO: apresentação do medicamento.  
Responsável técnico. Local: Laboratório, ano. Unidades e designação.

NEOSALDINA: drágeas. Responsável técnico: Wagner Moi. Jaguariúna: Nycomed Pharma, 2008. 1 bula de remédio.

PROTOPIC: pomada. Responsável técnico: Guilherme N. Ferreira. Rio de Janeiro, RJ: Roche, 2007. 1 bula de remédio.

*On-line:*

NOME COMERCIAL OU GENÉRICO: apresentação do medicamento. Responsável técnico. Local: Laboratório, ano. Unidades e designação. Disponível em: <endereço completo>. Acesso em: dia mês ano.

ASPIRINA infantil/ácido acetilsalicílico: comprimido. Responsável técnico: Bruno Lordêllo. São Paulo: Bayer, 2008. 1 bula de remédio. Disponível em: <[http://www.bayerconsumer.com.br/html/Bulas\\_pdf/Aspirina%20Infantil%20bula%20profissional.pdf](http://www.bayerconsumer.com.br/html/Bulas_pdf/Aspirina%20Infantil%20bula%20profissional.pdf)>. Acesso em: 02 jan. 2009.

## 5.21 PERIÓDICOS (REVISTAS, JORNAIS, BOLETINS, ETC.)

Na indicação de periódico no todo, não se destaca o título, entretanto, estes devem ser grafados, em sua totalidade, com letras maiúsculas.

### 5.21.1 Periódico no todo

Impresso:

TÍTULO DO PERIÓDICO. Local: Editora, Ano de início da publicação, e de encerramento, se houver. Periodicidade.

ESTUDOS DE BIOLOGIA = BIOLOGY STUDIES. Curitiba: Champagnat, 1978-. Trimestral.

REVISTA DIÁLOGO EDUCACIONAL. Curitiba: Champagnat, 2000-. Trimestral.

Em meio eletrônico:

TÍTULO DO PERIÓDICO. Local: Editora, Ano de início da publicação, e de encerramento, se houver. Periodicidade. Unidades e designação do suporte.

CHEMICAL ABSTRACTS ON CD-ROM. [Columbus, Ohio,]: American Chemical Society, 2001-.

On-line:

TÍTULO DO PERIÓDICO. Local: Editora, Ano de início da publicação, e de encerramento, se houver. Periodicidade. Disponível em: <endereço completo>. Acesso em: dia mês ano.

REVISTA DIÁLOGO EDUCACIONAL. Curitiba: Champagnat, 2000-. Trimestral. Disponível em: < <http://www2.pucpr.br/reol/index.php/dialogo>>. Acesso em: 02 jan. 2009.

### 5.21.2 Parte de periódico

Impresso:

TÍTULO DO PERIÓDICO. Local, volume, número, data da publicação.

ISTO É. São Paulo, n. 1335, maio 1995.

EXAME. São Paulo, v. 34, n. 12, jun. 2000.

Em meio eletrônico:

TÍTULO DO PERIÓDICO. Local, volume, número, data da publicação. Unidades e designação do suporte.

CULT: REVISTA BRASILEIRA DE LITERATURA. São Paulo, n. 1-23, 1997-1999, 1 CD-ROM.

REVISTA DE DIREITO DA CONCORRÊNCIA. Brasília, DF, n. 15, jul. 2007. 1 CD-ROM.



*On-line:*

TÍTULO DO PERIÓDICO. Local, volume, número, data da publicação.  
Disponível em: <endereço completo> Acesso em: dia mês ano.

REVISTA DE FILOSOFIA AURORA. Curitiba, v. 20, n. 27, jul./dez. 2008. Disponível em: <<http://www2.pucpr.br/reol/index.php/RF?dd1=145>>. Acesso em: 02 jan. 2009.

### 5.21.3 Artigos

Na referência de artigos de periódicos (revistas e jornais) o destaque deve ser dado ao título do periódico e não ao título do artigo ou matéria.

Quando não houver seção, caderno ou parte, a indicação da paginação do artigo ou matéria precede a data.

Impresso:

AUTOR. Título do artigo. **Título do periódico**, Local, volume, número, páginas, data de publicação.

REYNAUD, Dalton Tadeu et al. Fungos isolados dos grãos do café *coffea arabica* L. - Rubiaceae variedade mundo novo. **Estudos de Biologia**, Curitiba, v. 25, n. 51, p. 49-54, abr./jun. 2003.

SORIANO, Sara Scheidt. A comunicação como estratégia empresarial. **Psicologia Argumento**. Curitiba, v. 16, n. 23, p. 125-134, out. 1998.

VOSGERAU, Dilmeire Sant'Anna Ramos. Por uma teoria da pedagogia. **Revista Diálogo Educacional**, Curitiba, v. 5, n. 15, p. 141-142, maio/ago. 2005.

Em meio eletrônico:

AUTOR. Título do artigo. **Título do periódico**, Local, volume, número, data da publicação. Unidades e designação do suporte.

BARROS, Alfredo Carlos S. D. Mastalgia – alterações funcionais benignas das mamas. **Revista Brasileira de clínica e terapêutica**, São Paulo, v. 28, n. 1, p. 10-15, jan. 2002. 1 Disquete.

*On-line:*

AUTOR. Título: subtítulo. **Título do periódico**, Local, volume, número, ano. Disponível em: <endereço>. Acesso em: dia mês ano.

CASTRO, César Augusto; SOUZA, Maria Conceição Pereira de. Pedagogia de projeto na biblioteca escolar: proposta de um modelo para o processo da pesquisa escolar. **Perspectivas em ciência da informação**, Belo Horizonte, v. 13, n.1, jan. 2008. Disponível em: <[http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1413-99362008000100009&lng=pt&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1413-99362008000100009&lng=pt&nrm=iso)>. Acesso em: 17 jun. 2008.

#### 5.21.4 Matéria

*Impressa:*

AUTOR. Título da matéria. **Título do periódico**, Local, data, seção, caderno ou parte do periódico, páginas.

CORRÊA, Hudson. Assentados ajudam madeireiro ilegal na Amazônia, diz Minc. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, 21 jun. 2008, p. A8.

LEITÃO, Miriam. Energia do vento. **Gazeta do Povo**, Curitiba, 21 jun. 2008. Vida pública, Economia, p. 25.

*Em meio eletrônico:*

AUTOR. Título do artigo. **Título do periódico**, Local, data, seção, caderno ou parte do jornal, paginação. Unidades e designação do suporte.

NUNES, Eunice. Campanha quer que Brasil aceite Corte Interamericana. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, 30 nov. 1996, Cotidiano, p. 3. 1 CD-ROM.

*On-line:*

AUTOR. Título: subtítulo. **Título do periódico**, Local, volume, número, ano. Disponível em: <endereço>. Acesso em: dia mês ano.

GALINDO, Rogério Waldrigues. Cidade dividida. **Gazeta do Povo**, Curitiba, 07 jun. 2008. Disponível em:  
<<http://portal.rpc.com.br/gazetadopovo/colunistas/conteudo.phtml?tl=1&id=773884&tit=Cidade-dividida>>. Acesso em: 17 jun. 2008.

YANO, Célio. Curitiba tem madrugada mais fria dos últimos quatro anos. **Gazeta do Povo**, Curitiba, 17 jun. 2008. Disponível em:  
<<http://portal.rpc.com.br/gazetadopovo/vidaecidadania/conteudo.phtml?tl=1&id=777285&tit=Curitiba-tem-madrugada-mais-fria-dos-ultimos-quatro-anos>>. Acesso em: 17 jun. 2008.

## 5.22 GIBI

Referência de gibi no todo:

TÍTULO DO GIBI. Local: Editora, Ano de início da publicação, e de encerramento, se houver. Periodicidade.

CASCÃO. São Paulo: Panini Comics, 2006-. Mensal.

Número específico de gibi:

TÍTULO DO GIBI. Local, volume, número, data da publicação.

CASCÃO. São Paulo: Panini Comics, n. 17, maio 2008.

Parte de gibi:

AUTOR. Título. In: Título do gibi, Local, volume, número, página inicial e final, data da publicação.

SOUSA, Maurício de. Que bode é esse? **Cascão**, São Paulo, n. 17, p. 3-26, maio 2008.

### 5.23 EVENTOS NO TODO

Entra sob esta categoria, o conjunto de documentos reunidos como produto final do evento tais como: anais, atas, *proceedings*, resumos, entre outras denominações. Na indicação do título, não há necessidade de repetir o nome do evento, podendo indicar-se apenas o termo Anais, ou outro adotado, seguido de reticências (Anais...).

Eventos no todo, impresso:

NOME DO EVENTO, número (se houver)., ano, Local. **Título...** Local: Editora, data de publicação.

ENCONTRO SUL-BRASILEIRO DE ESTUDANTES DE DIREITO, 6., 2001, Londrina. **Programa...** Londrina: UEL, 2001.

Eventos no todo, em meio eletrônico:

NOME DO EVENTO, número., ano, Local. **Título...** Local: Editora, ano. Meio eletrônico.

REUNIÃO ANUAL DA SBPC, 51., 1999. **Anais...** Porto Alegre: Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência, 1999. 1 CD-ROM.

Eventos no todo, *on-line*:

NOME DO EVENTO, número., ano, Local. **Título...** Local: Editora, ano.  
Disponível em: <endereço completo>. Acesso em: dia mês ano.

CONGRESSO BRASILEIRO DE VITICULTURA E ENOLOGIA, 5., 2003. **Anais...** Bento Gonçalves: Embrapa Uva e Vinho, 2003. Disponível em: <<http://www.cnpuv.embrapa.br/publica/anais/cbve10/cbve10-inicial.pdf>>. Acesso em: 17 jun. 2008.

## 5.24 TRABALHO APRESENTADO EM EVENTO

Trabalho apresentado em evento, impresso:

AUTOR. Título. In: NOME DO EVENTO, número., ano, local. **Título.** Local: Editora, ano. página inicial e final.

LOPES, Adriano; STRAUHS, Faimara do Rocio. Information and knowledge sharing in specialized libraries. In: CONGRESSO MUNDIAL DE INFORMAÇÃO EM SAÚDE E BIBLIOTECAS, 9., 2005, Salvador. **Programa...** Salvador: Bireme/OPAS/OMS, 2005.

FERNANDES, Carlos et al. Avaliação de processos de automação de bibliotecas universitárias. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS. 6. 1990, Belém. **Anais...** Belém: MEC/SESU-PNUB, 1990. v. 1, p. 14-16.

Trabalho apresentado em evento, em meio eletrônico:

AUTOR. Título do trabalho. In: NOME DO EVENTO, número., ano, Cidade. **Anais...** Cidade: Editora, ano. Unidades e meio eletrônico.

ANZOLIN, Heloisa Helena. Abertura de biblioteca universitária aos domingos: o caso da Biblioteca Central da Pontifícia Universidade Católica do Paraná. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 15., 2008, São Paulo, SP. **Anais....** São Paulo: Unicamp : USP : UNESP, 2008. 1 pen-drive.

MAFFRA, Cristina de Queiroz Telles et al. A análise de movimentos de massa como subsídio à gestão ambiental, em estudos do IG-SMA. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO

DE CARTOGRAFIA GEOTÉCNICA, 3., 1998, Florianópolis. **Anais...** Florianópolis: ABGE, 1998. 1 CD-ROM.

Trabalho apresentado em evento, disponível *on-line*:

AUTOR. Título do trabalho. In: NOME DO EVENTO, número., ano, Local. **Anais...** Local: Editora, ano. Disponível em: <endereço completo>. Acesso em: dia mês. ano.

CHUNG, Fabíola Granato; LIMA, Marta Maria Vieira de. Educação ambiental com ênfase na preservação dos recursos hídricos no município de Campos do Jordão – SP. In: SEMINÁRIO DE RECURSOS HÍDRICOS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO PARAÍBA DO SUL: O EUCALIPTO E O CICLO HIDROLÓGICO, 1., 2007, Taubaté. **Anais...** Taubaté: IPABHI, 2007. Disponível em: <<http://www.agro.unitau.br/serhidro/doc/pdfs/131-137.pdf>>. Acesso em: 17 jun. 2008.

RICHARDT, Nadia Ficht; SCHIAVON, Sandra Helena. Produção científica: estudo realizado na Biblioteca Setorial do Hospital Universitário Cajuru e Campus Toledo da Pontifícia Universidade Católica do Paraná. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 15., 2008, São Paulo, SP. **Anais....** São Paulo: Unicamp : USP: UNESP, 2008. Disponível em: <<http://www.sbu.unicamp.br/snbu2008/anais/site/pdfs/2576.pdf>>. Acesso em: 02 jan. 2009.

## 5.25 PATENTE

Os elementos obrigatórios para este tipo de referência são: entidade, responsável, autor, título, número da patente e data de registro. O direito de exploração do invento pode ser de marca, patentes e desenhos.

ENTIDADE. AUTOR. **Título.** Número da patente. Data da concessão do registro.

ASSOCIAÇÃO PARANAENSE DE CULTURA. **Pontifícia Universidade Católica do Paraná.** Processo n. 821061240. 10 jul. 2001, 10 jul. 2011.

ASSOCIAÇÃO PARANAENSE DE CULTURA. **Pergamum.** Processo n. 824637780. 24 abr. 2007, 24 abr. 2017.

BOTICA COMERCIAL FARMACÊUTICA. Israel Henrique S. Feferman; Cesar Antônio Veiga. **Uso do álcool vínico em produtos de higiene, cosméticos e perfumes**. PI0402260-2, 15 jun. 2004.

Para registros de patente disponíveis on-line, acrescenta-se o endereço completo e a data de acesso.

## 5.26 NORMAS TÉCNICAS

Normas publicadas em papel:

ÓRGÃO NORMALIZADOR. **Título:** subtítulo. Local, ano.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023:** informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 15287:** informação e documentação: projeto de pesquisa: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

Normas disponíveis em meio eletrônico:

ÓRGÃO NORMALIZADOR. **Título:** subtítulo. Local, ano. Unidades físicas e designação do suporte.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 5471:** condutores elétricos. Rio de Janeiro, 2002. 10 p. 1 CD-ROM.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 5474:** eletrotécnica e eletrônica : terminologia. Rio de Janeiro, 2002. 4 p. 1 CD-ROM.

Normas disponíveis *on-line*:

ÓRGÃO NORMALIZADOR. **Título:** subtítulo. Local, ano. Disponível em: <endereço completo>. Acesso em: dia mês. ano.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 15287**: informação e documentação: projeto de pesquisa: apresentação. Rio de Janeiro, 2002. Disponível em: <<http://www.abntnet.com.br/fidetail.aspx?FonteID=14136>>. Acesso em: 12 jan. 2009.

## 5.27 LEGISLAÇÃO

Os elementos essenciais são: jurisdição, título, numeração, data e dados da publicação. Quando tratar-se da Constituição e de suas emendas, acrescenta-se a palavra Constituição, seguida do ano de sua promulgação, entre parênteses, entre a indicação da jurisdição e o título.

### 5.27.1 Lei

Impresso:

JURISDIÇÃO. Título. Ementa. Fonte da publicação.
--

BRASIL. Constituição (1988). Emenda constitucional n. 57, de 18 de dezembro de 2008. Acrescenta artigo ao Ato das Disposições Constitucionais Transitórias para convalidar os atos de criação, fusão, incorporação e desmembramento de Municípios. **Diário Oficial da União**, Brasília, DF, edição extra, p. 1, 18 dez. 2008.

PARANÁ. Constituição (1989). **Constituição do Estado do Paraná**. 3. ed. rev e atual. Curitiba: JM, 1997.

Em meio eletrônico:

JURISDIÇÃO. Título. Ementa. Fonte da publicação.
--

BRASIL. Lei n. 10.406, de 10 de janeiro de 2002. In: RETROSPECTIVA 2002: os melhores momentos do mundo jurídico em 2002. São Paulo: Saraiva, 2003. 1 CD-ROM.



Disponível *on-line*:

JURISDIÇÃO. Título. Ementa. Fonte da publicação (quando houver).  
Disponível em: <endereço completo>. Acesso em: dia, mês, ano.

BRASIL. Constituição (1988). Emenda constitucional n. 57, de 18 de dezembro de 2008. Acrescenta artigo ao Ato das Disposições Constitucionais Transitórias para convalidar os atos de criação, fusão, incorporação e desmembramento de Municípios. **Diário Oficial da União**, Brasília, DF, edição extra, p. 1, 18 dez. 2008. Disponível em:  
<[https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/emendas/emc/emc57.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/emendas/emc/emc57.htm)>.  
Acesso em: 29 dez. 2008.

### 5.27.2 Decreto

Impresso:

JURISDIÇÃO. Título. Ementa. Fonte da publicação.

BRASIL. Decreto n. 6.721, de 29 de dezembro de 2008. Promulga o Convênio para a Criação do Centro de Cooperação Regional para a Educação de Adultos na América Latina e no Caribe - CREFAL, assinado na Cidade do México, em 19 de outubro de 1990. **Diário Oficial da União**, Brasília, DF, p. 49, 31 dez. 2008.

Meio eletrônico:

JURISDIÇÃO. Título. Ementa. Fonte da publicação.

BRASIL. Decreto n. 4.946 de 31/12/2003. Altera, revoga e acrescenta dispositivos ao Decreto nº 3.945(1), de 28 de setembro de 2001, que regulamenta a Medida Provisória nº 2.186-16(2), de 23 de agosto de 2001. **LEX**: coletânea de legislação, legislação federal e marginalia, São Paulo, v. 68, n. 1/12, jan/dez. 2004. 1 CD-ROM.

Disponível *on-line*:

JURISDIÇÃO. Título. Ementa. Fonte da publicação. Disponível em: <endereço completo>. Acesso em: dia, mês, ano.

BRASIL. Decreto n. 6.721, de 29 de dezembro de 2008. Promulga o Convênio para a Criação do Centro de Cooperação Regional para a Educação de Adultos na América Latina e no Caribe - CREFAL, assinado na Cidade do México, em 19 de outubro de 1990. **Diário Oficial da União**, Brasília, DF, p. 49, 31 dez. 2008. Disponível em: <[https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2008/decreto/d6721.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/decreto/d6721.htm)>. Acesso em: 02 jan. 2009.

### 5.27.3 Medida provisória

Impressa:

JURISDIÇÃO. Título. Ementa. Fonte da publicação.

BRASIL. Medida provisória n. 446, de 07 de novembro 2008. Dispõe sobre a certificação das entidades beneficentes de assistência social, regula os procedimentos de isenção de contribuições para a seguridade social, e dá outras providências. **Diário Oficial da União**, Brasília, DF, p. 2, 10 nov. 2008.

Em meio eletrônico:

JURISDIÇÃO. Título. Ementa. Fonte da publicação.

BRASIL. Medida provisória 70 de 01/10/2002. Dispõe sobre a participação de capital estrangeiro nas empresas jornalísticas e de radiodifusão sonora e de sons e imagens, conforme o § 4º do art. 222 da Constituição, altera os arts. 38 e 64 da Lei nº 4.117, de 27 de agosto de 1962, o § 3º do art. 12 do Decreto-Lei nº 236, de 28 de fevereiro de 1967, e dá outras providências. In: RETROSPECTIVA 2002: os melhores momentos do mundo jurídico em 2002. São Paulo: Saraiva, 2003. 1 CD-ROM.

Disponível *on-line*:

JURISDIÇÃO. Título: subtítulo. Ementa. Fonte da publicação. Disponível em: <endereço completo>. Acesso em: dia, mês, ano.

BRASIL. Medida provisória n. 446, de 07 de novembro 2008. Dispõe sobre a certificação das entidades beneficentes de assistência social, regula os procedimentos de isenção de contribuições para a seguridade social, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, p. 2, 10 nov. 2008. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2007-2010/2008/Mpv/446.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2008/Mpv/446.htm)

#### 5.27.4 Portaria

Quando a portaria houver sido estabelecida por agências ou órgãos semelhantes, a indicação da autoria será pelo nome desta e não pela jurisdição, indicando-se esta entre parêntesis. Ex: Biblioteca Nacional (Brasil), Agência Nacional de Petróleo (Brasil), Agência Nacional de Águas (Brasil).

Impressa:

JURISDIÇÃO. Órgão. Título. Ementa. Fonte da publicação.

BRASIL. Ministério da Educação. Portaria n. 157, de 14 de janeiro de 2005. Define a criação das comissões de enquadramento do Plano de Carreira das IFES. **Diário Oficial da União**, Brasília, DF, n. 12, 10 nov. 2005.

Em meio eletrônico:

JURISDIÇÃO. Órgão. Título. Ementa. Fonte da publicação.

AGÊNCIA NACIONAL DE PETRÓLEO (BRASIL). Portaria ANP n. 41(1) de 13/03/2001(A). Dispõe sobre a regulamentação do exercício da atividade de distribuição de solventes e revoga a Portaria nº 757(2), de 24 de agosto de 1990.

**LEX:** coletânea de legislação, legislação federal e marginalia, São Paulo, v. 68, n. 1/12, jan/dez. 2004. 1 CD-ROM.

BRASIL. Ministério da Educação. Portaria ME n. 1.690 de 08/06/2004. Incumbe ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE a responsabilidade pela gestão de todos os programas e projetos do MEC financiados com recursos externo.

**LEX:** coletânea de legislação, legislação federal e marginalia, São Paulo, v. 68, n. 1/12, jan/dez. 2004. 1 CD-ROM.

*On-line:*

JURISDIÇÃO. Órgão. Título. Ementa. Fonte da publicação (Se houver). Disponível em: <endereço completo>. Acesso em: dia mês ano.

BRASIL. Ministério da Educação. Portaria n. 157, de 14 de janeiro de 2005. Define a criação das comissões de enquadramento do Plano de Carreira das IFES. **Diário Oficial da União**, Brasília, DF, n. 12, 10 nov. 2005.

<<http://portal.mec.gov.br/arquivos/pdf/canalcgpp/portarias/pt15705.pdf>>. Acesso em: 02 jan. 2009.

## 5.28 JURISPRUDÊNCIA

A jurisprudência compreende súmulas, enunciados, acórdãos, sentenças e demais decisões judiciais. A referência deve ser feita de acordo com o tipo de publicação (livro, periódico), impressa ou em formato eletrônico.

JURISDIÇÃO. Órgão judiciário. Título (natureza da decisão ou ementa) e número. Partes envolvidas (se houver). Relator, local, data. Fonte da publicação.

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Processual civil e administrativo. Ação civil pública – dano ao patrimônio público. Recurso especial n. 506.511 – MG (2003.0023562-8). Recorrente: Ministério Público do Estado de Minas Gerais. Recorrido: Salvino de Oliveira Libório. Relator: Ministro Luiz Fux, Brasília, 25 nov. 2003. **LEX:** jurisprudência do Superior Tribunal de Justiça e Tribunais Regionais Federais, São Paulo, v. 16, n. 173/184, jan./dez. 2004. 1 CD-ROM.

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Súmula 608. No crime de estupro, praticado mediante violência real, a ação penal é pública incondicionada. In: BRASIL. Supremo Tribunal Federal. **Regimento interno e súmula do Supremo Tribunal Federal**. São Paulo: Atlas, 1996. p. 141.

PARANÁ. Tribunal de Contas. Consulta. Possibilidade da Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior em conceder bolsa auxílio a professores para o desempenho de orientação e coordenação do Programa de Desenvolvimento Educacional. Acórdão n. 547/08 – Tribunal Pleno. Entidade: Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior. Interessado: Maurício Requião de Mello e Silva. Relator: Conselheiro Heinz Georg Herwig, Curitiba, 24 abr. 2008. **Revista do Tribunal de Contas – Estado do Paraná**, Curitiba, v. 38, n. 165, jul. 2008, p. 69-73, jul.-set. 2008.

#### 5.27.4 Regimento de tribunais

Impresso:

JURISDIÇÃO. Órgão. Título. Fonte da publicação.
---

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. **Regimento interno e súmula do Supremo Tribunal Federal**. São Paulo: Atlas, 1996.

PARANÁ. Corregedoria-Geral da Justiça. **Código de normas da Corregedoria-Geral da Justiça**. Curitiba: Imprensa Oficial do Estado do Paraná, 2005. 503 f.

Em meio eletrônico:

JURISDIÇÃO. Órgão. Título. Fonte da publicação.
---

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Regimento interno. In: D'URSO, Luiz Flávio Borges. **Coletânea da legislação criminal brasileira**. São Paulo: J. B. Data, 1997.

*On-line:*

JURISDIÇÃO. Órgão. <b>Título</b> . Ano. Disponível em: <endereço completo>. Acesso em: dia mês ano.
--

BRASIL. Tribunal Regional Federal (4. Região). **Regimento interno do Tribunal Regional Federal da 4ª Região**: atualizado até o assento regimental nº 54/2008. 2008. 66 f. Disponível em: <[http://www.trf4.jus.br/trf4/upload/arquivos/leg\\_reg\\_interno/AR54-VersaoRlconsolidada.pdf](http://www.trf4.jus.br/trf4/upload/arquivos/leg_reg_interno/AR54-VersaoRlconsolidada.pdf)>. Acesso em 10 jan. 2009.

### 5.30 SLIDE DE POWER-POINT

Em meio eletrônico:

AUTOR. <b>Título</b> . Local. Data. Número de <i>slides</i> . Notas complementares.
---

LOPES, Adriano; LITTIERE, Lucia Ferreira. **Nova interface de pesquisa do SIBI/PUCPR**. Curitiba. 23 maio 2008. 71 *slides*. Apresentação em *Power-point*.

*On-line*:

AUTOR. <b>Título</b> . Data. Número de <i>slides</i> . Disponível em: <endereço completo>. Acesso em: dia mês ano. Notas complementares.
--

ARAÚJO, Valderéz. **Coordenação de Promoção à Saúde da Mulher, Criança e Adolescente**. 2003. 35 slides. Disponível em: <[http://www.saude.pb.gov.br/web\\_data/Materno.ppt](http://www.saude.pb.gov.br/web_data/Materno.ppt)>. Acesso em: 16 jun. 2008. Apresentação em *Power-point*.

### 5.31 TRANSPARÊNCIAS

Transparências não publicadas:

AUTOR. <b>Título</b> . Data. Número de <i>slides</i> ou transparências. Notas.
--

RICHARDT, Nadia Ficht. **História da PUCPR Campus Toledo**. 2003. 12 transparências.

Transparências publicadas:

AUTOR. **Título.** Local: Editora, data. Número de *slides* ou transparências. Notas.

TORTORA, Gerard J.; FUNKE, Berdell R.; CASE, Christine L. **Transparency acetates for microbiology:** an introduction. 6<sup>th</sup> ed. Menlo Park: Benjamin/Cummings, c1998. 220 transparências, color.

### 5.32 IMAGEM EM MOVIMENTO (VIDEOCASSETTE, DVD, *BLU-RAY*, VIDEO *ON-LINE*)

Informações básicas:

TÍTULO. Diretor, produtor. Local: Editora, data. Especificação do suporte em unidades físicas.

BATMAN begins. Direção: Christopher Nolan. [S.l.]: Warner, 2005. 1 Blu-ray.

VELHAS paredes de pedra e cal, ruínas no tempo. Direção, roteiro e produção: Rose Moraes, Silvio Cordeiro. São Paulo: VIDEOFAU USP, 2000. 1 videocassete.

Quando necessário, podem ser acrescentadas informações adicionais.

TÍTULO. Diretor, produtor. Local: Editora, data. Especificação do suporte em unidades físicas. Informações adicionais.

IRON man. Direção: Jon Favrou. Elenco: Robert Downey Jr., Terrence Howard, Jeff Bridges, Gwyneth Paltrow, Leslie Bibb. [S.l.]: Paramount, 2008. 1 Blu-ray (126 min). Edição especial de colecionador.

LAVOURA arcaica. Direção, roteiro e produção: Luiz Fernando Carvalho. Música: Marco Antônio Guimarães. Fotografia: Walter Carvalho. Direção de arte: Yurika Yamasaki. Figurino: Beth Filipecki. Elenco: Selton Mello, Raul Cortez, Juliana Carneiro da Cunha, Caio Blat, Leda Samara Antunes, Denise Del Vecchio, Renata Rizek, Simone Spoladore, Christiana Kalache, Mônica Nassif. [S.l.]: Europa Filmes,

2007. 2 DVDs (171 min), NTSC, son., color., 4 ¾ pol. Acompanha 1 livreto (58 p. : il.; 14 cm). Baseado na obra de Radauan Nassar.

O SEGREDO de brokeback mountain. Direção: Ang Lee. Roteiro: Larry McMurtry, Diana Ossana. Produção: Diana Ossana, James Schamus. Produtores executivos: William Pohlad, Larry McMurtry, Michael Costigan, Michael Hausman. Co-produção: Scott Ferguson. Direção de fotografia: Rodrigo Prieto. Direção de arte: Judy Becker. Montagem: Geraldini Peroni, Dylan Tichenor. Música: Gustavo Santaolalla. Supervisor musical: Kathy Nelson. Figurino: Marit Allen. Casting: Avy Kaufman. Intérpretes: Heath Ledger, Jake Gyllenhaal, Anne Hathaway, Michelle Williams. [S.I.]: Europa Filmes, 2006. 1 DVD (134 min), widescreen anamórfico, color. Baseado no conto *Brokeback mountain*, de Annie Proulx.

Imagem em movimento disponível *on-line*:

TÍTULO. Diretor, produtor, etc. Data. Notas. Disponível em: <endereço completo>. Acesso em: dia mês ano.

A AIDS na minha vida. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Programa DST-AIDS. [Brasília, DF: Ministério da Saúde, 2008]. 1 video (00h06'21"). (História de todos nós). Disponível em: <[http://www.aids.gov.br/mediacenter/videos/07\\_aids\\_na\\_minha\\_vida.bmp](http://www.aids.gov.br/mediacenter/videos/07_aids_na_minha_vida.bmp)>. Acesso em: 02 jan. 2009.

BIBLIOTECÁRIO – biblioteconomia – Ciência da Informação. Reportagem: Cícero Brito. 2007. 1 vídeo (0h10'29"). Disponível em: <<http://www.youtube.com/watch?v=zmk650D56ps>>. Acesso em: 02 jan. 2009.

### 5.33 PARTITURA

Impressa:

SOBRENOME, Nome. **Título**. Local: Editora, data. Especificação. Instrumento a que se destina.

RAFFY, Louis. **La lyre sacrée**: recueil de pièces. Paris: Procure Générale de Musique Religieuse, [19--]. 1 partitura (60 p.). Órgão.



Disponível *on-line*:

SOBRENOME, Nome. **Título**. Local: Editora, data. Especificação. Instrumento a que se destina. Disponível em: <endereço completo>. Acesso em: dia mês ano.

JOBIM, Tom; MORAES, Vinícius de. **A felicidade**. [19--]. 1 partitura. Disponível em: <[http://www.ethosbrasil.com/parts/Brasil/a\\_felicidade.pdf](http://www.ethosbrasil.com/parts/Brasil/a_felicidade.pdf)>. Acesso em: 30 jun. 2008.

### 5.34 DOCUMENTO SONORO

Inclui disco, disco *laser* (CD, DVD), cassete, entre outros.

Documento sonoro no todo:

Compositor ou intérprete. **Título**. Local: Gravadora, data. Especificação do suporte em unidades físicas.

JOÃO Paulo II no Paraná. [Curitiba: Radio Estadual do Paraná], 1980. 2 discos sonoros.

MATOGROSSO, Ney; PEDRO LUIS E A PAREDE. **Vagabundo**. [S.l.]: Som Livre : Universal Music, 2004. 1 CD-ROM.

MELLO, Edmée Brandi de Souza; MORAES NETO, Jerônimo Rodrigues de. **Educação da voz falada**. Rio de Janeiro: Atheneu, 1984. 1 cassete sonoro.

NOGUEIRA, Emmerson. **Versão acústica**. [S.l.]: Sony BMG, [2001]. 1 CD-ROM.

Quando necessário, podem ser acrescentadas informações adicionais.

Compositor ou intérprete. **Título**. Local: Gravadora, data. Especificação do suporte em unidades físicas (duração).

MATOGROSSO, Ney; PEDRO LUIS E A PAREDE. **Vagabundo**. Produção: Universal Music. Direção de produção: João Mário Linhares, Carlos Martau. Direção

musical: Ney Matogrosso, Pedro Luis e a Parede. Direção artística: Max Pierre. Gerente artístico: Ricardo Moreira. [S.l.]: Som Livre : Universal Music, 2004. 1 CD-ROM (58:12 min). Acompanha 1 folheto com letras das músicas.

MELLO, Edmée Brandi de Souza; MORAES NETO, Jerônimo Rodrigues de. **Educação da voz falada**. Rio de Janeiro: Atheneu, 1984. 1 cassete sonoro (60 min), 3 1/3 rpm. Acompanha 2 livros de exercícios.

MOVIMENTO atuação Paiol. Produção, direção musical: Roberto Nascimento. Coordenação geral: Marinho Gallera. Capa: Marcos Bento. Curitiba: Paiol, 1976. 1 disco sonoro, estéreo/mono.

NOGUEIRA, Emmerson. **Versão acústica**. Produção: Emmerson Nogueira. [S.l.]: Sony BMG, [2001]. 1 CD-ROM. Acompanha 1 folheto com letras cifradas das músicas.

Documento sonoro em parte (inclui partes e faixas de documentos sonoros):

Compositor ou intérprete da faixa. Título. In: Compositor ou intérprete do todo. **Título**. Local: Gravadora, data. Especificação do suporte em unidades físicas.

ASSUMPÇÃO, Itamar; ESPÍNDOLA, Alzira; SALLES, Paulo. Finalmente. In: MATOGROSSO, Ney; PEDRO LUIS E A PAREDE. **Vagabundo**. [S.l.]: Som Livre : Universal Music, 2004. 1 CD. Faixa 13 (05:02).

IGREJA CATÓLICA. Papa (1978-2005 : João Paulo II). Pronunciamento do Papa no estádio Couto Pereira. In: JOÃO Paulo II no Paraná. [Curitiba: Radio Estadual do Paraná], 1980. 2 discos sonoros. Disco 1, lado A, faixa 1.

SARAIVA, Antônio. Vagabundo. In: MATOGROSSO, Ney; PEDRO LUIS E A PAREDE. **Vagabundo**. Produção: Universal Music. Direção de produção: João Mário Linhares, Carlos Martau. Direção musical: Ney Matogrosso, Pedro Luis e a Parede. Direção artística: Max Pierre. Gerente artístico: Ricardo Moreira. [S.l.]: Som Livre : Universal Music, 2004. 1 CD. Faixa 7 (04:14). Acompanha 1 folheto com letras das músicas.

### 5.35 OBJETOS TRIDIMENSIONAIS

Inclui esculturas, maquetes, objetos e suas representações (fósseis, esqueletos, objetos de museu, animais empalhados, monumentos, entre outros).

Elementos essenciais: autor (quando for possível identificar o criador artístico do objeto), título (quando não houver, atribui-se uma denominação ou a indicação Sem título, entre colchetes), data e especificação do objeto. Caso não seja possível identificar a autoria, a entrada deverá ser feita pelo título do material.

AUTORIA. **Título**. Data. Especificação do objeto.

BIC. **Caneta esferográfica**. [200-]. 1 caneta. 15 cm.

CERÂMICA marajoara. [199-]. 1 vaso. 71 cm.

MARCELINO Champagnat. 1943. 1 escultura variável.

### 5.36 LÁPIDE

Pedra ou placa com inscrição:

AUTORIA. **Inscrição**. Local: Data. Especificação do objeto. Notas (inclusive indicativa da localização).

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ. **Homenagem à memória da Professora Maria Lêda Vieira**. “Cada ato generoso é um degrau acima em direção do céu.” (Henry Ward Beecher). A PUCPR agradece a significativa generosidade da doação feita com amor a esta Biblioteca. Curitiba, novembro de 2006. 1 placa em metal. Pavimento térreo da Biblioteca Central da Pontifícia Universidade Católica do Paraná.

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ. **Inauguração da Biblioteca Central**. “A sabedoria edificou para si uma morada.” (PROVÉRBIOS, 9,1). Grão-Chanceler Dom Pedro Fedalto. Presidente da Sociedade Paranaense de Cultura Dario Bortolini. Reitor Euro Brandão. Curitiba, 18 fev. 1994. 1 placa em metal. Entrada da Biblioteca Central da Pontifícia Universidade Católica do Paraná.

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ. Sistema Integrado de Bibliotecas. **Adriano Lopes**: colaborador destaque 2008. “O trabalho é o amor tornado visível” (Kahlil Gibran). Nosso agradecimento pela sua dedicação e desempenho ao longo deste ano. Curitiba, 17 dez. 2008. 1 placa em acrílico, color.

Laje tumular:

INSCRIÇÃO TUMULAR. Data. Especificação do objeto. Nota indicativa da localização (Cemitério, quadra, rua, túmulo, cidade, estado).

MARIA DA CONCEIÇÃO BUENO. \*08/12/1954 †29/01/1893. Cemitério São Francisco de Paula [Cemitério Municipal de Curitiba], túmulo n. 3.903, Curitiba, Paraná.

### 5.37 EMBALAGEM

AUTOR. **Título**. Local, Data. Especificação do objeto.

CUORE DI CACAO. **Palets**: delicados quadradinhos de ganache [de chocolate] com sabores surpreendentes. Curitiba, [2008?]. 1 embalagem para 25 unidades, p&b.

KRAFT FOODS DO BRASIL. **Chocooky**: [biscoito] sabor baunilha, com gotas sabor de chocolate. [2008?]. 1 embalagem, color.

NESTLÉ. **Prestígio**. Caçapava, SP, [2008?]. 1 embalagem, color.

## 6 ELABORAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO

O “artigo científico é parte de uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute idéias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2003, p. 2).

As citações e referências contidas nos artigos devem seguir as orientações da Associação Brasileira de Normas Técnicas, ou as normas definidas pela revista à qual o trabalho será submetido.

Aos artigos utilizados para conclusão de curso de graduação, especialização e para trabalhos de sala entre outros, sugere-se acrescentar uma capa e folha de rosto para melhor identificar o trabalho e em seguida o artigo propriamente dito, como é mostrado neste capítulo.

É importante ressaltar que quando se deseja enviar artigos para publicação em algum periódico deve-se verificar as normas do mesmo, pois pode haver diferenças entre as normas definidas pela ABNT e as utilizadas pelos periódicos.

### 6.1 APRESENTAÇÃO

Um artigo pode ser de revisão ou original (que relata experiência de pesquisa, estudo de caso etc.). A fonte utilizada para textos é 12 podendo ser *Times New Roman* ou *Arial*, conforme Associação Brasileira de Normas Técnicas (2005). Para as notas de rodapé e citações longas a letra deve ser em tamanho 10. Citações longas também devem se apresentadas neste tamanho, com o devido recuo de 4 cm.

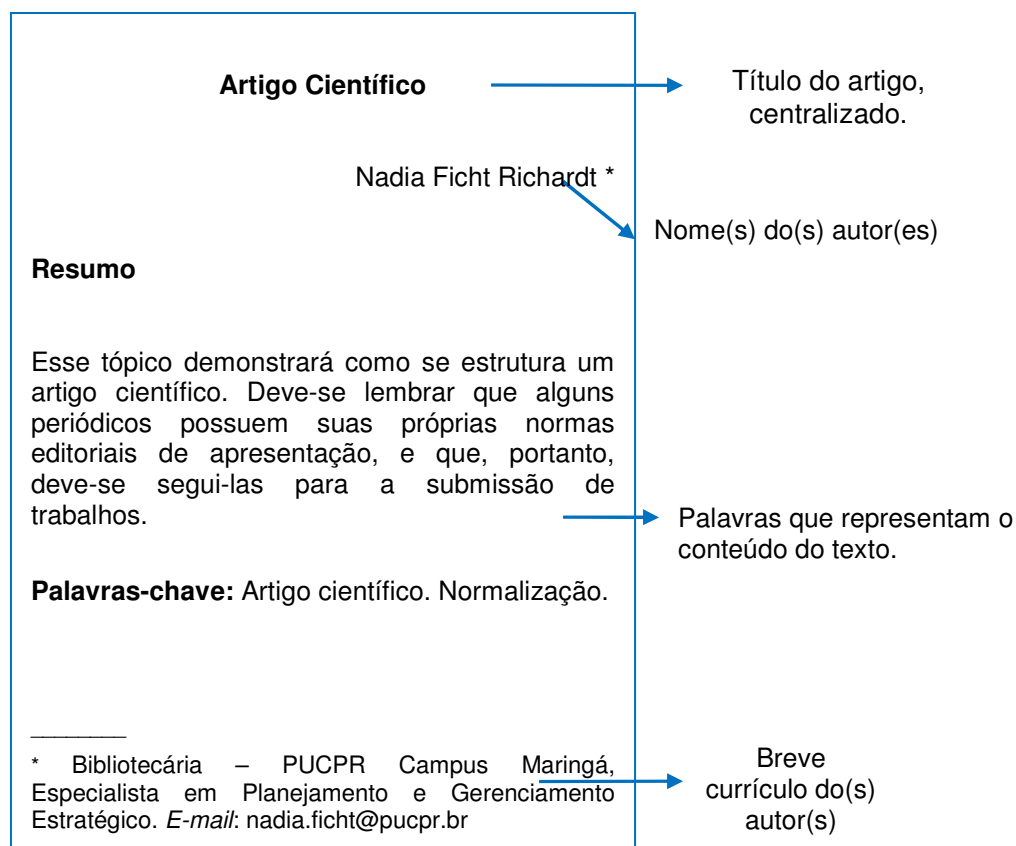
A estrutura é constituída de elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

## 6.2 PRÉ-TEXTUAIS

Os elementos que fazem parte dos pré-textuais são:

- a) título, e subtítulo (se houver): devem estar na página de abertura do artigo separados por dois pontos;
- b) autor(es): nome(s) do(s) autor(es) acompanhado de um breve currículo na nota de rodapé;
- c) resumo na língua do texto: elemento obrigatório, não deve ultrapassar 250 palavras, constituído de uma seqüência de frases concisas e objetivas;
- d) palavras-chave: devem estar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão palavras-chave, separadas entre si por ponto e finalizadas com ponto.

### Exemplo



### 6.3 TEXTUAIS

Os elementos textuais de um artigo são a introdução, o desenvolvimento e a conclusão.

- a) introdução: parte inicial do artigo que deve conter a delimitação do assunto e os objetivos da pesquisa;
- b) desenvolvimento: parte mais importante do artigo, deve conter a exposição do assunto tratado. Pode ser dividido em seções e subseções;
- c) conclusão: parte em que se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos e hipóteses propostos.

As citações, numeração progressiva, ilustrações, tabelas e referências devem ser apresentadas conforme as normas apresentadas nos capítulos anteriores.

### 6.4 PÓS-TEXTUAIS

Os elementos pós-textuais de um artigo são:

- a) título, e subtítulo (se houver) em língua estrangeira: separados por dois pontos, deve preceder o resumo em língua estrangeira;
- b) resumo em língua estrangeira: versão do resumo em outro idioma para divulgação internacional, deve conter as mesmas características do resumo;
- c) palavras-chave em língua estrangeira: igual às palavras-chave, mas em outro idioma;
- d) notas explicativas: a numeração deve ser feita em algarismos indo-arábicos, deve ser única para todo o artigo;
- e) referências: devem ser elaboradas conforme a NBR 6023 ou a norma adotada pelo periódico;
- f) glossário: elemento opcional, elaborado em ordem alfabética;
- g) apêndice e anexo: elementos opcionais são indicados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e seus títulos.

## 7 PROJETO DE PESQUISA

As estruturas que compõem um projeto de pesquisa são: elementos pré-textuais, textuais e elementos pós-textuais.

### 7.1 PRÉ-TEXTUAIS

Esses elementos sempre serão os mesmos, e são obrigatórios.

Os elementos pré-textuais são:

- a) capa;
- b) folha de rosto;
- c) folha de aprovação;
- d) resumo;
- e) listas (ilustrações, tabelas, abreviaturas e siglas);
- f) sumário.

Para todos esses elementos devem ser observadas as orientações aqui apresentadas para os trabalhos acadêmicos.

### 7.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

Nos elementos textuais pode haver variações, dependendo do curso ou enfoque do projeto. Alguns podem ter os itens material e métodos, equipamentos, resultados, ou seja, a parte textual deve ser adequada à necessidade do autor do trabalho e sua área básica de formação.

Os elementos textuais são compostos por:

- a) introdução;
- b) problema e justificativa;



- c) objetivos;
- d) referencial teórico;
- e) metodologia;
- f) cronograma.

### 7.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Os elementos pós-textuais são aqueles que finalizam o trabalho.

Os elementos pós-textuais são:

- a) referências (obrigatório);
- b) glossário (opcional);
- c) apêndice (opcional);
- d) anexo (opcional).

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação : citações em documentos : apresentação. Rio de Janeiro, 2002b.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 12225**: informação e documentação : lombada : apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação : trabalhos acadêmicos : apresentação. Rio de Janeiro, 2005a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 15287**: informação e documentação: projeto de pesquisa : apresentação. Rio de Janeiro, 2005b.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: artigo em publicação periódica científica impressa : apresentação. Rio de Janeiro, 2003a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação : referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação : numeração progressiva das seções de um documento escrito : apresentação. Rio de Janeiro, 2003b.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação : sumário : apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação : resumo : apresentação. Rio de Janeiro, 2003c.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6034**: informação e documentação : índice : apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

BERNARDINHO. **Transformando suor em ouro**. Rio de Janeiro: Sextante, 2006. 215 p. ISBN 85-7542-242-1.

CÓDIGO de catalogação anglo-americano. 2. ed. São Paulo: FEBAB, 2004. 1 v. em várias paginações. ISBN 85-85024-04-6.

FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. 61 p.

HARTLEY, Robert F. **Erros de marketing e sucessos**. Barueri: Manole, 2001. 379 p. ISBN 85-204-1171-1.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de marketing**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. 750 p. ISBN 85-7605-001-3.

LUCHESE, Eduardo Bernardi; FAVERO, Luzia Otilia Bortotti; LENZI, Ervim. **Fundamentos da química do solo: teoria e prática**. 2. ed. Rio de Janeiro: F. Bastos, c2002. 159 p. ISBN 85-353-0196-8.

MARQUES, José Frederico. **Elementos de direito processual penal**. Campinas, SP: Millenium, 2003. v. 4.

MOSCOVICI, Fela. **Desenvolvimento interpessoal: treinamento em grupo**. 15. ed., rev. e ampl. Rio de Janeiro: J. Olympio, 2005. 276 p. (Coleção administração & negócios) ISBN 85-03-00545-X.

NIVEN, David. **Os 100 segredos das pessoas felizes: descobertas simples e úteis dos estudos científicos sobre a felicidade**. 14. ed. Rio de Janeiro: Sextante, 2001. 189 p. ISBN 85-86796-79-4.

PARRA, José Roberto Postali. et al. **Controle biológico no Brasil: parasitóides e predadores**. São Paulo: Manole, 2002. 609 p. ISBN 85-204-1554-7.

TERRA, José Cláudio Cyrineu. **Gestão do conhecimento: o grande desafio empresarial**. 5. ed., rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. 315 p. ISBN 85-352-1573-5.