



Faça como eu fiz

- 1) Crie mais uma página para testar as funções que manipulam e fazem cálculos com datas. Nomeie com **Exemplo de Manipulação de Datas**.
- 2) Copie a tabela 4 para esta página e retire as métricas **CPF** e **Validação CPF** e inclua **Data de Nascimento** como métrica.
- 3) Clique em **Adicionar um Campo**, nomeie como **DATA CALENDARIO**.
- 4) Para transformar a data descrita como ANOmesdia (%Y%m%d) em uma data escrita. Inclua a função:

```
PARSE_DATE("%Y%m%d", DATA_NASCIMENTO)
```

[COPIAR CÓDIGO](#)

- 5) Inclua **DATA CALENDARIO** como métrica.
- 6) Verificar na tabela que está escrito como uma data.
- 7) Crie novos campos para Ano, Mes, Dia, e Semana seguindo os passos mostrados no vídeo. Use as funções:

```
YEAR(DATA CALENDARIO)
```

```
MONTH(DATA CALENDARIO)
```

```
DAY(DATA CALENDARIO)
```

WEEK(DATA CALENDARIO)

WEEKDAY(DATA CALENDARIO)

COPIAR CÓDIGO

8) Crie mais uma página de relatório para usar as funções para usar cálculos de datas. Nomeie como **Exemplo Cálculo de Datas**.

9) Copie a tabela da página 5 e cole na nova página. Deixe somente a dimensão com o campo **DATA CALENDARIO**

10) Crie o campo **DATA ATUAL** usando a função **TODAY**.

11) Crie o campo **IDADE** usando a função:

DATE_DIFF (TODAY, DATA CALENDARIO)

COPIAR CÓDIGO

12) Crie novas dimensões usando os campos **DATA ATUAL** e **IDADE**.

13) Só que o resultado é em dias. Para mostrar a idade em anos altere o campo **IDADE** usando a função:

FLOOR(DATE_DIFF(DATA ATUAL, DATA CALENDARIO)/365)

COPIAR CÓDIGO

14) Execute o relatório para verificar se as informações ficaram claras.

15) Inclua mais uma página do relatório e nomeie como **Exemplo Dados Geograficos**.

- 16) Crie um gráfico usando a opção **Mapa de balão**. O gráfico mostra balões com a latitude e longitude dos endereços dos clientes.
- 17) Inclua **Vendas** como métrica.
- 18) Copie o mapa para mostrar o endereço.
- 19) Para mostrar o endereço por escrito transforme o campo **Endereço** em um campo tipo **Informações geográficas/endereço**.
- 20) Verifique que agora no gráfico da direita aparecem os endereços.
- 21) Nos campos que compõe um endereço alterar os campos de tipo texto para **Informações geográficas**. Faça as alterações como no vídeo.
- 22) Duplique a pagina 7 e renomeie a página 8 para **Exemplo de Dados Geograficos 2**.
- 23) Marque um gráfico e troque o tipo para **Mapa Preenchido**. Mova **Cidades** para Campos.
- 24) Execute o relatório e verifique as cidades que são apresentadas.
- 25) Marque um gráfico e troque o tipo para **Mapa Preenchido**. Mova **Estado Ajustado** para Campos.
- 26) Execute o relatório e verifique os estados que são apresentados.
- 27) Duplique a pagina 8 e renomeie a página 9 para **Exemplo de Dados Geograficos 3**.
- 28) Apague um dos mapas. Marque o gráfico e troque o tipo para **Mapa Preenchido**. Mova **Pais** para Campos.

29) Troque o indicador para **VENDAS**

30) Execute o relatório e verifique os países que são apresentados.