

Trilha Estratégica

Trilha 09

Banco do Brasil (Escriturário-Agente Comercial) Trilha Estratégica 2021 (Pós-Edital)

Professor: Luis Eduardo, Renan Peron Fineto, Lucallo Almeida Elmíro, Camila de Fátima Campos Damázio



X

2024

TRILHA ESTRATÉGICA PÓS-EDITAL PARA O BANCO DO BRASIL ESCRITURÁRIO – AGENTE COMERCIAL

Olá, alunos(as)!

Sejam muito bem-vindos à **Trilha Estratégica Pós-Edital para o Banco do Brasil – Escriturário (2021)**. Chegamos à décima semana de estudos, sendo a esta a nossa **Trilha #09**. Faltando um mês para a nossa prova, entraremos oficialmente em ritmo de reta final. Alguns conteúdos muito importantes serão estudados nesta semana. Portanto, muita atenção!



Não deixem de participar de nosso canal no **Telegram**. O link está logo adiante. Se surgir alguma **dúvida**, ou se você detectar alguma **inconsistência** na trilha, ficaremos muito gratos se você nos avisar. O formulário para tal fim você também encontrará na próxima página.

Um abraço e bons estudos.

Contem comigo!

Luailo Elmiro



@profluailoelmiro



1 – Comunidade de Alunos

Para que os alunos possam receber dicas constantes e rápidas, nós temos a **Comunidade da Trilha Pós-Edital BB 2021**.

Consiste em um canal no **Telegram** no qual você pode fazer a inscrição clicando no link azul logo abaixo:



Baixe o aplicativo no seu celular, cadastre-se no Telegram e, então, clique no link abaixo para se juntar à Comunidade de Alunos:

https://t.me/joinchat/aK_unvDnD5QwY2Ix

Escolhemos o aplicativo do **Telegram** em virtude de diversos recursos que não temos no **WhatsApp**. Ela é a única plataforma que preserva a intimidade dos assinantes e que, além disso, possui recursos tecnológicos compatíveis com os objetivos da nossa Comunidade de Alunos.

Você pode usar o **Telegram** seguramente pelo aplicativo no seu celular ou direto pelo computador. Basta fazer o download do aplicativo no seu aparelho ou então acessar no computador através do link a seguir:

<https://web.telegram.org/>

Mas é importante fazer o cadastro no **Telegram** antes de clicar no link para se juntar à **Comunidade de Alunos**. Caso contrário, dará erro nesse procedimento, ok?

Espero você lá no **Telegram**!

2 – Dúvidas

Para que os alunos possam enviar suas **dúvidas** relativas à Trilha, criamos o Formulário abaixo:

<http://estrategi.ac/r4a478>

Importante: as respostas serão enviadas através da nossa **Comunidade do Telegram**. Portanto, a sua participação é muito importante!



TRILHA ESTRATÉGICA 09

Ciclo de Estudos

Lembre-se que a ideia da trilha pós-edital é criar um arcabouço teórico que irá subsidiar essa jornada de estudos de **13 semanas**. Além disso, tentaremos criar essa base da forma mais eficiente possível, trabalhando as matérias na sequência que acreditamos ser a mais saudável para o aluno.

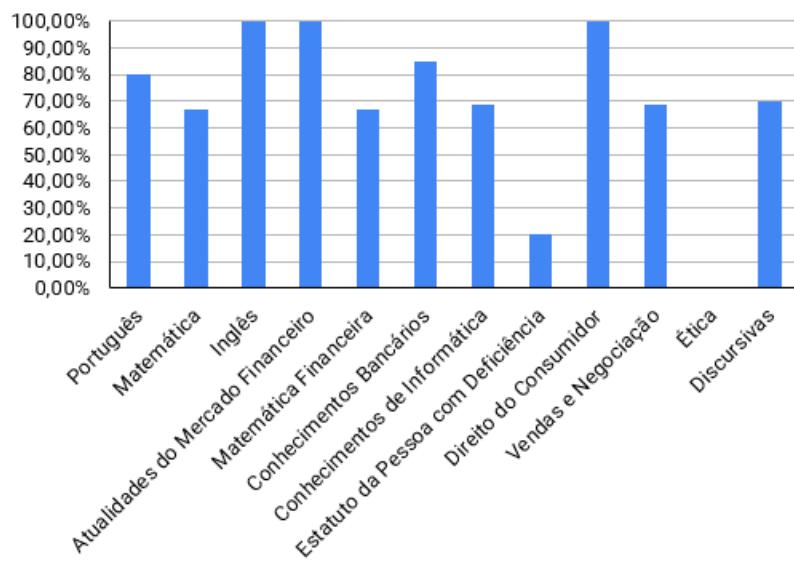
Sem muitas novidades para esta trilha, vamos continuar avançando (lembre-se que estamos a **um mês** de nossa prova). De modo a ganharmos tempo, e tendo em vista que o conteúdo de **Informática** de nosso edital é bem extenso, tomei a liberdade de deixar uma tarefa de exercícios dos conteúdos vistos neste ciclo no **final** da trilha. Assim, “fechei” o material com **24 tarefas**, entrando definitivamente no ritmo de **reta final**.

Assim, para este ciclo com as seguintes **disciplinas**:

- **Português;**
- **Conhecimentos Bancários;**
- **Matemática;**
- **Informática;**
- **Estatuto da Pessoa com Deficiência;**
- **Discursivas;**
- **Matemática Financeira;** e
- **Vendas e Negociação.**

As demais disciplinas serão adicionadas ao ciclo de estudos ao longo das nossas Trilhas.

O gráfico abaixo demonstra a nossa evolução nas matérias até aqui:



Com relação ao tempo, estimamos um **tempo médio de 1h30** para que o aluno iniciante execute cada tarefa desta Trilha. Cabe ressaltar que é apenas uma estimativa. O que o aluno deve fazer é prezar pela qualidade do estudo, nunca pela quantidade ou pela velocidade de assimilação.

Por último, comunico que as Trilhas serão, em sua maioria, pautadas na leitura dos arquivos em **PDF**. A tarefa o indicará qual o melhor material a utilizar para aquele assunto ou revisão (PDF completo, resumido ou marcado pelos aprovados). Como estamos na fase pós-edital, **não** é aconselhável que você perca tempo assistindo as videoaulas. Siga à risca o que pede a tarefa e mantenha a atenção nos materiais escritos.

Sem perder tempo, vamos começar!

Trilhas de Disciplinas

Disponibilizaremos individualmente, nesta seção, as Trilhas de cada uma das disciplinas trabalhadas por nós. O objetivo é que o aluno possa fazer ajustes no seu estudo a depender do nível em que ele está em determinada matéria.

Matéria	Trilha de Disciplina
Português	http://estrategi.ac/hrmfie
Matemática	http://estrategi.ac/kktzb6
Inglês	http://estrategi.ac/7y8r19
Atualidades do Mercado Financeiro	http://estrategi.ac/b8qvqe
Atualidades do Mercado Financeiro (Prof. Celso Natale)	http://estrategi.ac/52cmbg
Matemática Financeira	http://estrategi.ac/xuuv31
Conhecimentos Bancários	http://estrategi.ac/yk4iv9
Conhecimentos Bancários (Prof. Celso Natale)	http://estrategi.ac/3vngip
Conhecimentos de Informática	http://estrategi.ac/bkew0p
Estatuto da Pessoa com Deficiência	http://estrategi.ac/4akmfk
Direito do Consumidor	http://estrategi.ac/f94gfu
Vendas e Negociação	http://estrategi.ac/xufmb1
Ética	Em breve
Discursivas	http://estrategi.ac/9qg7m9

Lembrando que aulas utilizadas como base para nossa trilha serão integralmente as do **Pacotaço - Pacote Teórico + Pacote Passo p/ Banco do Brasil (Escriturário - Agente Comercial) - 2021 - Pós-Edital**.

Link do Pacote: <https://www.estrategiaconcursos.com.br/app/dashboard/pacote/171918/>



TAREFA 188

Português

Estudo da aula 8, do tópico “Considerações Iniciais” até o tópico “Principais Regências” - PDF Simplificado; e resolução de 16 questões.

Link: <https://www.estategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/171713/aulas/1468538>

Inicialmente, cumpre salientar que os alunos que já dominam o assunto da respectiva aula podem ir direto para as questões e revisar os pontos que identificarem dificuldades nos exercícios indicados ao fim desta tarefa.

Caso não domine os assuntos abordados nesta aula, tome por base o PDF Simplificado, tendo especial atenção aos tópicos abaixo destacados.

Regência e crase, consideradas individualmente, são tópicos com incidência não muito alta em provas organizadas pelas principais bancas. Se considerarmos nossa amostragem, perceberemos que **2%** das questões versam sobre regência e **3%** sobre crase. Assim, os tópicos dessa aula, juntos, representaram **5%** das questões de nossa amostragem.

O primeiro ponto é entender o que é “REGÊNCIA”! Como bem disse o professor, rege é guiar, logo, a regência trata da relação de termos dependentes, entre complementos e complementados. Assim, já podemos deduzir que a *regência verbal* cuida da relação de dependência entre o verbo e seus complementos.

Antes de adentrar no tópico sobre regência verbal, tente lembrar um pouco sobre transitividade do verbo! Acredite, vai ajudar bastante! A análise da regência é precedida pela análise da transitividade verbal, afinal é necessário identificar se se trata de um verbo que requer complemento e se a preposição é obrigatória.

Feita a análise da transitividade verbal, chegou a hora de verificar se a regência do complemento está correta. Para isso, não existe regra específica, afinal, a regência correta vai depender do sentido da frase. A questão é, como estudar regência?

Bem, assim como concordância, a regência é adquirida com a nossa vivência em relação ao português. O professor traz as “Principais Regências”, que devem ser lidas com atenção. O objetivo da leitura é adquirir vivência e quebrar os nossos vícios linguísticos.

A resolução das questões irá ajudar muito nesse processo! Então, não se preocupe em tentar decorar todas as regras de regência, afinal, são muitas! Tente ler as explicações e comparar a forma de regência correta com seus hábitos linguísticos.



Caso perceba alguma divergência, anote em uma folha de papel de forma a ler com frequência, se forçando a moldar seus hábitos linguísticos de acordo com o padrão da língua portuguesa. É assim que irá garantir as questões de regência em sua prova!

Entretanto, para não sairmos isentos, chamamos a atenção para verbos assistir, aspirar, visar, esquecer, lembrar, implicar, chamar, obedecer, preferir. Esses são exemplos de verbos que têm sua transitividade modificada em função do sentido da frase.

Resolver as questões que surgirem ao longo do estudo teórico (1 a 16).



TAREFA 189

Conhecimentos Bancários

Estudo da aula 09 (toda a teoria); e resolução de 2 questões.

Link: <https://www.estategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/171723/aulas/1468257>

Nessa aula sobre autorregulação bancária, leia todo o conteúdo de forma rápida e fluida, devendo ao final saber:

- a) o que é **autorregulação**;
- b) o que são a **Febraban** e o **SARB** (Sistema de Autorregulação Bancária); e
- c) quais as principais características do **Código de Autorregulação Bancária**.

Sugiro que você se atenha ao seguinte durante a leitura do PDF:

- ⦿ Os próprios bancos, através da FEBRABAN – Federação Brasileira de Bancos – se regulam. Por isto o termo **autorregulação**;
- ⦿ Que, apesar de uma grande quantidade de instituições e normas que regulam o setor financeiro, nada impede que este possa ser melhorado. Por esse motivo, a FEBRABAN, em conjunto com os maiores bandos do país, criou o Sistema de Brasileiro de Autorregulação Bancária (SARB);
- ⦿ Ao **voluntariar-se** para integrar o sistema de autorregulação, cada banco atesta as normas regulamentares deste sistema, que se resume no Código de Autorregulação Bancária e nas Regras da Autorregulação;
- ⦿ Que as normas da autorregulação não se sobrepõem, mas **se harmonizam à legislação vigente**.
- ⦿ Aprenda quais instituições financeiras podem participar como signatárias do SARB;
- ⦿ A assinatura do Termo de Adesão ao Sistema de Autorregulação Bancária bastará para formalizar o ingresso de nova Signatária;
- ⦿ Guarde os **Princípios Gerais da Autorregulação Bancária**: Ética e Legalidade; Respeito ao consumidor, Comunicação Eficiente e Melhoria Contínua.
- ⦿ Quanto às **Regras de Autorregulação Bancária**, guarde que o Conselho de Autorregulação estabelecerá um Normativo contendo regras específicas sobre práticas bancárias intitulado "Regras da Autorregulação Bancária", e que essas regras são revisadas periodicamente (esses trabalhos de revisão podem ser facilitados ou liderados por uma empresa de consultoria);



- ⦿ **IMPORTANTE:** guarde quais as medidas a que estão sujeitas as signatárias que **descumprirem** as normas de autorregulação;
- ⦿ Faça uma leitura (sem precisar decorar) sobre a composição dos: Conselho de Signatárias, Conselho de Autorregulação e Diretoria de Autorregulação;
- ⦿ Guarde que a **Diretoria de Autorregulação**, em decorrência da **constatação de indício de violação às normas da autorregulação** ou ainda da verificação de inadequação no Relatório de Conformidade, notificará a Signatária para que apresente, **em 10 (dez) dias**, a sua versão dos fatos narrados na notificação e, se for o caso, as ações corretivas pertinentes, consignando-as no Relatório de Conformidade;
- ⦿ Desta feita, caso a Signatária **não** apresente resposta tempestiva (dentro do prazo correto) e fundamentada, ou caso não altere adequadamente o Relatório de Conformidade, a Diretoria de Autorregulação dará conhecimento ao Presidente do Conselho de Autorregulação, que convocará, **em até 10 (dez) dias**, um comitê disciplinar para apurar os fatos e julgar o caso.
- ⦿ Por fim, guarde que as signatárias do código de autorregulação deveram resguardar os seguintes **princípios éticos**:

Integridade

Equidade

Respeito ao consumidor

Transparência

Excelência

Sustentabilidade

Confiança

Para exercitar, e guardar o que estudamos até aqui, resolva as **duas** questões comentadas da lista.



TAREFA 190

Matemática

Estudo da aula 14, do tópico “Introdução às proposições” até o tópico “Descompasso entre a língua portuguesa e a linguagem proposicional”, inclusive; e resolução de 6 questões.

Link: <https://www.estategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/171714/aulas/1468089>

Essa aula é relativamente extensa, trazendo diversos tópicos extremamente importantes. Assim, acompanhe cada um dos assuntos apresentados em Aula com bastante atenção, dando especial ênfase aos exemplos trazidos pelo professor durante a explicação da matéria.

Para começarmos o estudo, é importante conhecer o conceito de **Proposição Lógica**. Esta nada mais é do que uma frase declarativa, transmitindo pensamentos de sentido completo, exprimindo julgamentos a respeito de determinadas informações, e que poderão ser Verdadeiras ou Falsas.

Assim:

Características básicas das proposições:

É uma oração (presença de sujeito e predicado)

É declarativa

Tem um, e somente um, valor lógico (ou V ou F)

Por outro lado, as **Sentenças Abertas** são aquelas nas quais não podemos determinar o sujeito, não sendo possível julgá-las como verdadeiras ou falsas. Desta forma, seu valor lógico (ou V ou F) só pode ser definido a depender do valor atribuído à variável desconhecida ou a quem a frase está se referindo.

Um ponto importante que é Base para diversos outros tópicos do nosso curso é a parte de “**A Lógica bivalente e as leis do pensamento**”. São apenas três conceitos simples, mas que merecem uma atenção especial, conforme apresentado abaixo:

Princípio da Identidade

- Uma proposição verdadeira é **sempre** verdadeira. Uma proposição falsa é **sempre** falsa.

Princípio da Não Contradição

- Uma proposição **não pode** ser verdadeira e falsa simultaneamente.

Princípio do Terceiro Excluído

- Uma proposição só pode ter um dos dois valores lógicos, isto é, ou é verdadeira (V) ou falsa (F), **não podendo ter outro valor**.



Tanto em nosso curso, como em prova, é importante saber que as Proposições costumam ser representadas por letras, em geral "p"; "q"; "r" etc.

Um ponto que vale a pena destacar é que, a priori, você não precisa se preocupar muito com o conteúdo da proposição. Na maioria dos casos, quem nos dirá se a proposição é verdadeira ou falsa é o próprio enunciado do exercício. Ao resolver questões, veremos que todas as proposições fornecidas são tomadas como sendo verdadeiras, a menos que o exercício diga o contrário.

Já quando falamos em tipos de proposições, estas podem ser divididas em **Proposições Simples**, e **Proposições Compostas**.

A proposição é considerada **Simples** quando declara uma única coisa sobre um único objeto, ou seja, não pode ser dividida em proposições menores e não contém nenhuma outra proposição como parte integrante de si mesma.

Já a proposição é considerada **Composta** quando temos duas ou mais proposições conectadas entre si, resultando numa única declaração. Atenção aqui, pois o fato de uma proposição ser longa não significa necessariamente que ela é do tipo Composta, ok? Assim, para que uma proposição seja considerada composta, ela precisa de um conectivo, de forma a unir duas ou mais proposições simples.

Em relação às negações das proposições simples, realize uma leitura fluída dos tópicos da aula, dando maior atenção à forma de negar uma Proposição Simples formadas por uma oração principal e por orações subordinadas. Neste caso devemos negar o verbo da oração principal!

Atenção, pois num período composto por subordinação, nem sempre a oração principal aparece primeiro. Isso significa que nem sempre é o primeiro verbo que deve ser negado!

Aqui, caro aluno, é fundamental acompanhar com muita atenção a resolução de cada um dos exercícios apresentados em aula. Por certo eles facilitarão muito a resolução dos exercícios do final da tarefa.

A seguir, resolva as questões **1, 22, 23, 24, 25 e 50** da aula através da lista sem comentários ao final do PDF. Após, recorra ao comentário do professor naquelas que errar ou ficar em dúvidas, marcando-as para futuras revisões.



TAREFA 191

Informática

Estudo da teoria da aula 12 - “Microsoft Power Point” e subtópicos.

Link: <https://www.estategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/171724/aulas/1468506>

Nesta tarefa, quero que você:

1. Revise/Estude a teoria da aula;
2. Faça as questões que surgirem ao longo da explanação da parte teórica;
3. Depois de estudada/revisada a parte teórica, vá para “Questões Comentadas – FCC” e resolva 15 (quinze) questões do PDF, conforme lista a seguir: 02, 03, 05, 06, 08, 12, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23 e 24; e
4. Depois de estudada/revisada a parte teórica, vá para “Questões Comentadas – DIVERSAS BANCAS” e resolva 15 (quinze) questões do PDF, conforme lista a seguir: 04, 09, 11, 12, 15, 16, 18, 22, 26, 30, 32, 34, 36, 38 e 39.

Quanto à parte teórica, os principais pontos são:

Inicialmente, tenha em mente o conceito de **Suite de Aplicações**, que é simplesmente um conjunto de aplicações voltadas para tarefas em comum. Por exemplo, a Suite de Aplicações Office é um conjunto de várias aplicações (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, etc.) voltadas para tarefas relacionadas a um escritório. Nessa Suite, há uma aplicação chamada **PowerPoint**, que se trata de um editor de apresentações.

INTERFACE GRÁFICA

Barra de Títulos

Trata-se da barra superior do MS-Powerpoint que exibe o nome da pasta de trabalho que está sendo editada – além de identificar o software e dos botões tradicionais: **Minimizar, Restaurar e Fechar**.

Barra de Ferramentas de Acesso Rápido

A barra de ferramentas de acesso rápido contém – por padrão – as opções de **Salvar, Desfazer, Refazer e Personalizar**.

Faixa de Opções (Ribbon)



A Faixa de Opções (**CTRL+F1** permite ocultar/exibir) é aquele conjunto de opções de funcionalidades exibidas na parte superior e agrupadas por temas para que os usuários localizem as ferramentas com mais facilidade.

Existem três componentes fundamentais na Faixa de Opções, quais sejam: **Guias**, **Grupos** e **Botões de Ação/Comandos**. Basicamente, Guias são compostas por Grupos, que são compostos por Botões de Ação ou Comandos.

PRINCIPAIS GUIAS DO POWERPOINT								
P	A	R	E	I	D	A	T	A
PÁGINA INICIAL	ARQUIVO	REVISÃO	EXIBIR/EXIBIÇÃO	INSERIR	DESIGN	ANIMAÇÕES	TRANSIÇÕES	APRESENT. DE SLIDES
GUIAS FIXAS – EXISTEM NO MS-EXCEL, MS-WORD E MS-POWERPOINT							GUIAS VARIÁVEIS	

Atenção! A **GUIA ARQUIVO** não pode ser personalizada (posicionamento, ocultação, exibição, opções, entre outros) como o restante das outras guias do POWERPOINT.

Painel de Anotações

O Painel de Anotações é um caixa abaixo do slide (ou eslaide) que permite ao usuário escrever Anotações.

Guia de Slides

A Guia de Slides apresenta as miniaturas dos slides – permitindo navegar entre os slides da apresentação e reordená-los, dividi-los em seções, entre outros. Quando um slide é ocultado, a numeração referente a ele fica cortada.

Barra de Status

A Barra de Status, localizada na região mais inferior do Powerpoint, contém – à esquerda – a numeração do slide atual e a quantidade total de slides; e – à direita – a opção de escrever anotações, alterar modos de exibição de apresentação, e opções de zoom.

LISTA DE ATALHOS

O PowerPoint apresenta diversos atalhos, conheça os principais:

CTRL + V: Permite transferir um conteúdo da Área de Transferência para o seu local de destino.

CTRL + X: Permite retirar um item de seu local de origem e transferi-lo para Área de Transferência, para poder colar em outro local.

CTRL + C: Permite copiar um item de seu local de origem para Área de Transferência.



CTRL + M: Adicionar um slide à apresentação.

CTRL + N: Colocar o texto em negrito.

CTRL + I: Aplicar itálico ao texto.

CTRL + S: Sublinhar o texto.

CTRL + Q: Alinhar o conteúdo à esquerda.

CTRL + E: Centralizar o conteúdo.

CTRL + C: Alinhar o conteúdo à direita.

CTRL + J: Distribuir o texto uniformemente entre as margens. Proporciona bordas limpas e nítidas ao documento, criando uma aparência mais elegante.

F5: Iniciar a apresentação a partir do primeiro slide.

F7: O Word vai verificar a ortografia e gramática no seu documento, além de erros de digitação.

SHIFT + F7: O Word vai sugerir outra maneira de expressar o que você quer dizer.

END: Mostra o último slide da apresentação.

ESC: Sai do Modo de Apresentação de Slides (volta para o Modo de Edição).

E: Oculta o slide que está sendo exibido durante a apresentação.

ENTER: Passa para o próximo slide.

BACKSPACE: Volta para o slide anterior.

FAIXA DE OPÇÕES

Quando inicializamos o Powerpoint, nós temos uma lista de arquivos abertos recentemente e temos uma lista de modelos pré-fabricados e disponibilizados para utilização dos usuários.

GUIA ARQUIVO

Ao clicar na Guia Arquivo, é possível ver o modo de exibição chamado Backstage. Esse modo de exibição é o local em que se pode gerenciar arquivos.

Opção Novo (CTRL + O): apresenta uma lista de arquivos abertos recentemente e temos uma lista de modelos pré-fabricados e disponibilizados para utilização dos usuários.



Opção Salvar/Salvar Como: A opção Salvar (**CTRL + B**) permite salvar modificações em uma apresentação existente. A opção Salvar Como (**F12**) permite salvar uma nova apresentação em diretórios recentes; salvar a apresentação no OneDrive; salvar a apresentação em um local no computador; salvar a apresentação em um outro local que você desejar no seu computador.

Opção Imprimir (CTRL + P): permite imprimir a apresentação inteira, slides específicos ou simplesmente uma seleção.

Opção Compartilhar, Exportar e Fechar: permite fazer o upload de uma apresentação no OneDrive (nuvem) ou enviá-la como um anexo de um e-mail. Já a opção Exportar permite exportar uma apresentação com o formato PDF ou XPS. A opção Fechar permite fechar a apresentação aberta atualmente.

GUIA PÁGINA INICIAL

Atenção com o Grupo Área de Transferência, Grupo Slides, Grupo Fonte, Grupo Parágrafo e Grupo Edição.

GUIA INSERIR

Atente-se ao Grupo Slides, e a Opção Novo Slide (**CTRL + M**) que adiciona um slide à apresentação, e ao Grupo Texto.

GUIA DESIGN

Nessa guia entenda o Grupo Temas.

GUIA TRANSIÇÕES

Guia com os importantes grupos: Visualização, Transição para este Slide e Intervalo.

GUIA ANIMAÇÕES

Entenda o Grupo Visualização e Grupo Animação. Animação é um recurso do PowerPoint que permite focalizar em pontos importantes, controlar o fluxo de informações e aumentar o interesse de um espectador na apresentação.

GUIA APRESENTAÇÃO DE SLIDES

Um grupo importante dessa guia é Iniciar Apresentação de Slides.

GUIA EXIBIR

Conheça o Grupo Modos de Exibição, o Grupo Modos de Exibição Mestres e o Grupo Mostrar.



TAREFA 192

Discursiva

Estudo da aula 05; prática de redação.

Link: <https://www.estategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/171760/aulas/1468616>

Compare a redação que você fez na tarefa anterior com o espelho de resposta proposto.

Em seguida, o professor traz a segunda rodada de temas, com 8 temas e as respectivas abordagens teóricas. Leia atentamente todas elas e aproveite para pegar embasamento teórico para resolução de futuras questões.

Após a leitura, **escolha** um dos temas propostos e **redija** sua própria redação. Utilize o modelo de folha de resposta trazido na aula 03. Na próxima tarefa, você irá comparar suas respostas com o padrão de resposta que será exposto pelo professor no decorrer da aula 06 do curso.



TAREFA 193

Matemática Financeira

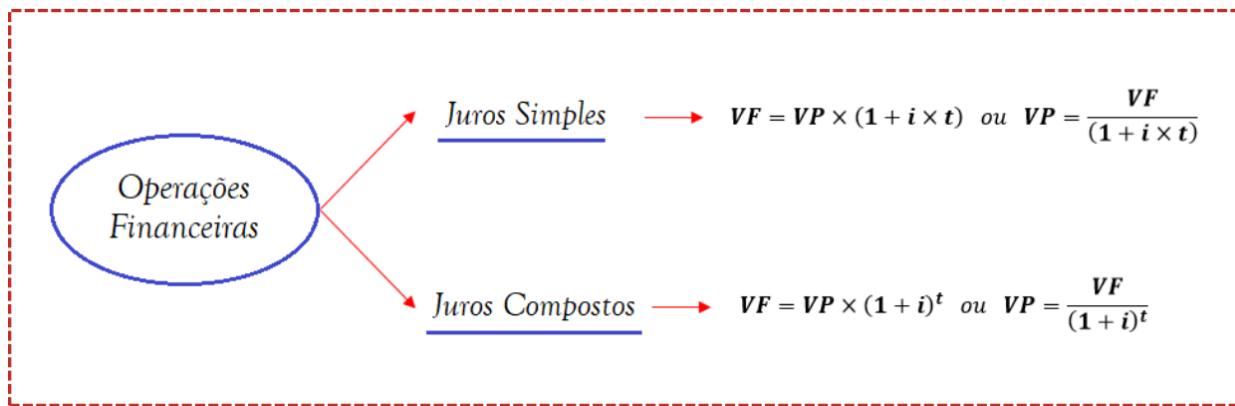
Estudo da aula 03, do tópico “Fluxo de Caixa” até o tópico “Propriedade Fundamental da Equivalência de Capitais”, inclusive.

Link: <https://www.estategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/171722/aulas/1469171>

Nesta Aula veremos o importante assunto de **Equivalência de Capitais**.

Comece realizando uma leitura fluída do tópico **Fluxo de Caixa**, que apresenta uma maneira gráfica de representar uma sequência de pagamentos/investimentos. Por convenção, quando algum valor é gasto/investido, coloca-se uma seta para baixo. Já quando um valor é recebido/resgatado, representa-se por uma seta para cima.

No tópico **Operações Financeiras**, o professor ensina a como transportar valores para determinadas datas, sejam elas para o Valor Presente (data zero), seja para o valor futuro. Para isso, podemos utilizar as seguintes fórmulas:



Entrando agora no tópico **Equivalência de Capitais**, a primeira coisa que precisamos saber é que dois ou mais conjuntos de capitais, com datas diferentes, são ditos equivalentes quando, transportados para uma mesma data, a uma mesma taxa de juros, produzem, nessa data, valores iguais. E aqui é importante termos em mente que essa data de referência para onde os valores são transportados recebe o nome de **Data Focal (DF)**.

E aqui em Equivalência de Capitais, é fundamental que você desenhe o **fluxo de pagamentos** para a resolução das questões.

Agora que finalizamos a primeira parte da teoria, refaça todas as questões e os exemplos apresentados pelo professor durante os tópicos estudados, isso é essencial para consolidar o conteúdo.



TAREFA 194

Estatuto da Pessoa com Deficiência

Revisão e resolução de 15 questões da aula 01.

Link: <https://www.estategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/171725/aulas/1468129>

Faça uma revisão do que foi estudado na aula 00 através da leitura de toda a legislação “seca” correspondente a aula.

Resolva as questões **16** a **30** para consolidação da matéria.



TAREFA 195

Vendas e Negociação

Estudo da teoria da aula 14.

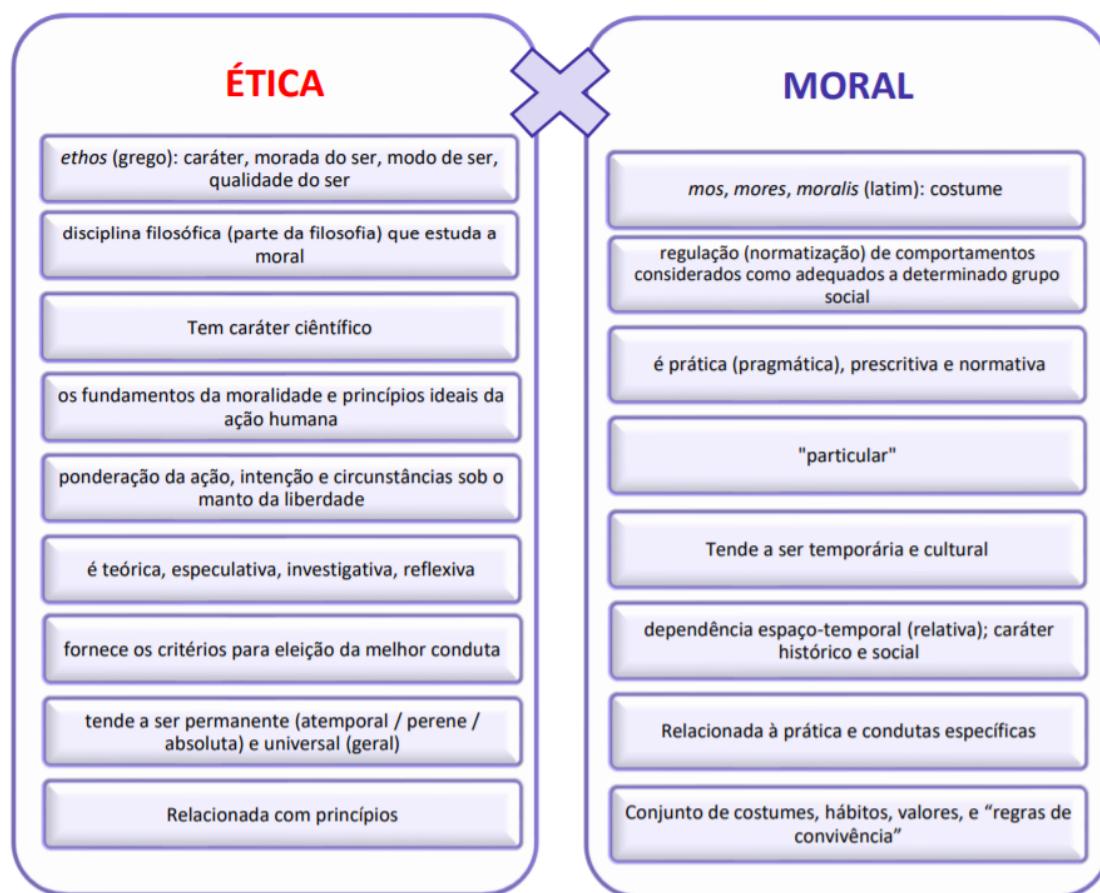
Link: <https://www.estategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/171742/aulas/1468380>

Nesta aula iremos estudar alguns conceitos relacionados a Ética, Moral, Valores e Virtudes. Logo de início é importante observar que a palavra ética deriva do grego (ethos) e significa caráter, qualidade do ser, morada do ser, ou modo de ser. Atente-se também à visão de alguns grandes filósofos sobre moral.

Como o professor ressalta, é fundamental saber a diferença entre senso moral e consciência moral.

Memorize as definições de Valores e Virtudes.

Para a prova, memorize o esquema abaixo:



No que tange ao estudo dos demais tópicos uma rápida leitura já é suficiente. Atenção redobrada ao conceito de código de ética, por Maximiano: "os códigos de ética fazem parte do sistema de valores que orientam o comportamento das pessoas, dos grupos e das organizações e seus administradores. A noção de ética e as decisões pessoais e organizacionais que são tomadas com base em qualquer código de ética refletem os valores vigentes na sociedade."



TAREFA 196

Português

Estudo da aula 8; do tópico “Regência Nominal” até o tópico “Crase Facultativa” - PDF Simplificado; e resolução de 12 questões.

Link: <https://www.estategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/171713/aulas/1468538>

Seguindo com estudo da regência, temos a *regência nominal*. Aqui, vale a mesma técnica usada na tarefa anterior. Vamos, inclusive, destacar um trecho do próprio material do professor, que ratifica a metodologia proposta para essa tarefa: “Regência é vivência. Não é possível decorar as preposições de tantos nomes, só a reiterada experiência de se deparar com esses nomes e suas respectivas preposições vai solidificar esse entendimento.”

2

Na sequência, o professor traz uma importante lista de regências nominais mais cobradas, que deve ser lida com atenção, mas sem a preocupação em decorar.

Já a crase costuma ser um pouco mais cobrada que a regência. O sinal de crase serve para indicar união de vocábulos iguais e pode ser aplicada em diversos casos, entretanto, o que nos interessa, de fato, é quando a crase é utilizada na contração da preposição “a” com artigos femininos ou com o “a” em alguns pronomes demonstrativos e relativos. Dentro desse nosso universo, podemos destacar 3 situações:

- Quando a crase é **obrigatória**;
- Quando a crase é **proibida**;
- Quando a crase é **facultativa**.

O primeiro caso, de crase obrigatória, é o mais importante, afinal, quando se verifica a sua obrigatoriedade, automaticamente, eliminamos as situações nas quais a crase é proibida ou facultativa. São diversas situações que devem ser lidas com cuidado, a exemplo das (i) locuções femininas, (ii) artigo feminino e (iii) pronomes “aquele”, “a qual” e “a que”.

Sobre os casos de crase proibida, importante termos a seguinte noção: “Se não houver preposição “a” ou não houver artigo “a” ou um “a” inicial dos pronomes vistos acima, não há como haver crase”. A partir dessa noção inicial, leia os exemplos trazidos pelo professor, enxergando, simultaneamente, as condições indicadas em cada um deles.

Por fim, sobre crase facultativa, deve-se entender que ela só será facultativa quando o artigo também for facultativo. Com essa noção em mente, conseguimos identificar os casos nos quais a crase é facultativa.

Resolver as questões 17 a 28, que surgirem no decorrer da teoria.



TAREFA 197

Conhecimentos Bancários

Revisão da Aula 09 com a resolução de 15 questões.

Link: <https://www.estategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/171723/aulas/1468257>

Neste instante, recomendo que você se dirija ao **resumo** em tópicos que fica no final do PDF e relembre todos os principais pontos vistos na aula sobre **Autorregulação Bancária**.

Após essa leitura, vamos continuar **exercitando** e, assim, aumentando as nossas possibilidades. Resolva o caderno de questões abaixo.

Link: <http://questo.es/o0sf4b>

6



TAREFA 198

Matemática

Estudo da aula 14, do tópico “Proposições Compostas” até o tópico “Bicondicional ($p \Leftrightarrow q$)”, inclusive; e resolução de 8 questões.

Link: <https://www.estategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/171714/aulas/1468089>

Dando continuidade no Estudo da Aula, vamos entrar em um assunto bastante importante, que é sobre os “**Conectivos Lógicos**”. Os Conectivos Lógicos são elementos que unem as proposições simples para formar as proposições compostas. São exemplos destes conectivos: Conjunção (**e**), Disjunção (**ou**), Condicional (**Se ... então**), Bicondicional (**Se e somente se**) e Disjunção Exclusiva (**ou ... ou**). 5

Ao estudar o Conectivo “**e**”, que trata da Conjunção, o mais importante é memorizar sua representação pelo símbolo “**Λ**” (ficando **p Λ q**, por exemplo), além de sua Tabela Verdade, conforme abaixo:

p	q	p e q
V	V	V
V	F	F
F	V	F
F	F	F

Já em relação ao Conectivo “**ou**”, que trata da Disjunção Inclusiva, o mais importante é memorizar sua representação pelo símbolo “**v**” (ficando **p v q**, por exemplo), além de sua Tabela Verdade, conforme abaixo:

p	q	p ou q
V	V	V
V	F	V
F	V	V
F	F	F



Agora no Conectivo “**ou exclusivo**”, que trata da Disjunção Exclusiva (situações mutuamente excludentes – “ou uma coisa, ou outra”), o mais importante é memorizar sua representação pelo símbolo “**v**” (ficando $p \vee q$, por exemplo), além de sua Tabela Verdade, conforme abaixo:

p	q	$p \vee q$
V	V	F
V	F	V
F	V	V
F	F	F

Já no Conectivo “**Se ... então**”, que trata da situação Condicional, o mais importante é memorizar sua representação pelo símbolo “ \rightarrow ” (ficando $p \rightarrow q$, por exemplo), além de sua Tabela Verdade, conforme abaixo:

p	q	$p \rightarrow q$
V	V	V
V	F	F
F	V	V
F	F	V

Em relação ao Conectivo Condicional, vale a pena dar uma boa lida no tópico da Aula “**Expressões equivalentes ao “Se ... então”**”, que traz alguns sinônimos que podem aparecer em prova deste Conectivo.

Ainda dentro de Conectivo Condicional, é importante memorizar o conceito de “Condição suficiente e condição necessária”. De maneira lógica, em uma expressão do tipo “ $p \rightarrow q$ ”, a proposição **p** é condição suficiente para **q**, e da mesma forma, **q** é condição necessária para **p**.

Em outras palavras, o **1º é suficiente para o 2º**, e o **2º é necessário para o 1º**.

E por último, o Conectivo “**Se e somente se**”, que trata do Bicondicional, o mais importante é memorizar sua representação pelo símbolo “ \leftrightarrow ” (ficando $p \leftrightarrow q$, por exemplo), além de sua Tabela Verdade, conforme abaixo:



p	q	$p \leftrightarrow q$
V	V	V
V	F	F
F	V	F
F	F	V

E aqui no Conectivo Bicondicional, vale a pena dar uma boa lida no tópico da Aula “**Expressões equivalentes ao “se e somente se”**”, que traz alguns sinônimos que podem aparecer em prova deste Conectivo.

6

Dica importante: Ao invés de tentar memorizar todas as Tabelas-Verdade, basta compreender e memorizar os casos abaixo. Assim, sabendo quando a Tabela irá resultar em V, ou em F, você naturalmente saberá tudo o que precisa para a prova.

Conectivo	É VERDADE quando...	É FALSO quando
$p \wedge q$	p e q forem, ambos, V	Um dos dois for F, ou ambos
$p \vee q$	Um dos dois for V, ou ambos	p e q forem, ambos, F
$p \neq q$	p e q forem diferentes	p e q forem iguais
$p \rightarrow q$	Nos demais casos	p for V e q for F
$p \leftrightarrow q$	p e q forem iguais	p e q forem diferentes

A seguir, resolva as questões **2, 3, 4, 5, 6, 7, 27** e **29** da aula através da lista sem comentários ao final do PDF. Após, recorra ao comentário do professor naquelas que errar ou ficar em dúvidas, marcando-as para futuras revisões.



TAREFA 199

Informática

Estudo da teoria de parte da teoria aula 13, de “Introdução ao Windows” até o tópico “Janelas”, inclusive.

Link: <https://www.estategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/171724/aulas/1468507>

O **Sistema Operacional**, falando de maneira bem simples, é um **programa de computador**. Ele é tipicamente **o primeiro programa a rodar quando um computador é ligado** e todos os programas subsequentes são iniciados pelo sistema operacional.

Já o **driver** é capaz de traduzir instruções padronizadas para cada periférico específico.

O **primeiro sistema operacional popular** do mundo foi chamado de **Unix**.

Os sistemas operacionais foram divididos em duas partes: primeiro, **as funcionalidades principais**, como gerenciamento de memória, gerenciamento de multitarefa e manipulação de entrada/saída de dados – chamada **Kernel**; segundo, **ferramentas úteis que vinham com o sistema operacional**, mas que não faziam parte do Kernel – como programas e bibliotecas.

O **Windows é um Sistema Operacional**.

As principais novidades trazidas em sua versão “**Windows 10**” são:

- **Cortana**: Um assistente pessoal ou agente digital para realização de tarefas como o Siri da Apple, mas com uma profundidade e utilidade de informações mais próximos do Google Now.
- **Microsoft Edge**: O Internet Explorer deu lugar a um navegador novinho, o Microsoft Edge, que está mais perto de navegadores modernos.

1) Área de Trabalho:

No Windows existe uma **mesa de trabalho virtual** que é o fundo da tela do seu monitor – também conhecido como **Área de Trabalho** (ou Desktop).

Já os **ícones** pequenos botões que abrem seus arquivos ao clicar duas vezes sobre eles.

1.1) Papel de Parede:

Um **Plano de Fundo** – também conhecido como **Papel de Parede** (Wallpaper) – é simplesmente a **imagem que cobre a sua área de trabalho**.

1.2) Ícones:



Trata-se da **representação gráfica** utilizada para auxiliar a navegação em um sistema computacional. Geralmente é utilizado para acessar um programa, um comando, um arquivo ou um atalho.

O **atalho** basicamente é um link que pode ser criado para acessar diretamente algum item de forma mais fácil.

1.3) Barra de Tarefas:

A **Barra de Tarefas** aparece por padrão na **parte inferior da Área de Trabalho** e pode ser dividida basicamente em quatro partes: **Botão Iniciar; Ícones Fixados; Área de Notificação e Botão de Mostrar Área de Trabalho**.



1.3.1) **Botão Iniciar:**

O **menu iniciar** pode ser aberto também pressionando a **Tecla Winkey (aquele que tem o logotipo do Windows)** ou **CTRL + ESC**.



Os números significam: **(1) Menu; (2) Conta; (3) Explorador de Arquivos; (4) Configurações; (5) Ligar/Desligar.**



ENTRADA DE MENU	DESCRIÇÃO
NOME DO USUÁRIO	O nome da conta de usuário aparece no canto superior direito do menu Iniciar. É possível visualizar arquivos abertos e pastas: Downloads, Meus Documentos, Favoritos, Links, Minhas Imagens, Minhas Músicas e Meus Vídeos.
DOCUMENTOS	Este comando abre rapidamente sua biblioteca de Documentos, fazendo com que seja cada vez mais importante armazenar seus trabalhos aqui.
IMAGENS	É possível visualizar fotos digitais e imagens armazenadas. O ícone de cada imagem é uma imagem em miniatura da sua foto.
CONFIGURAÇÕES	Esta área permite que você ajuste as toneladas de configurações confusas do seu computador.
DESLIGAR	Ao clicar aqui, você desliga, reinicia ou suspende o seu computador ou dispositivo.

OPÇÕES	DESCRIÇÃO
SUSPENDER	Este estado consome pouca energia – o computador é iniciado mais rapidamente e o usuário volta de imediato ao ponto em que parou. Não é preciso se preocupar se vai perder seu trabalho por esgotamento de bateria, pois o Windows salva automaticamente todo o trabalho e desliga o computador se a bateria estiver com pouca carga.
DESLIGAR	Desliga seu computador ou dispositivo.
REINICIAR	Reinicia seu computador ou dispositivo.

1.3.2) **Caixa de Pesquisa:**

A **Caixa de Pesquisa** serve para que o usuário **localize arquivos digitando apenas parte do nome ou conteúdo destes** – algumas palavras de um e-mail ou documento, o nome de um programa ou uma música ou quase qualquer coisa.

1.3.3) **Visão de Tarefas:**

No Windows 10, você pode acessar a Visão de Tarefas – **uma espécie de visualização panorâmica do sistema na qual é possível pré-visualizar todas as janelas abertas e todas as áreas de trabalho virtuais**.

Para acessar esta modalidade, utilize o atalho **Winkey + Tab**.

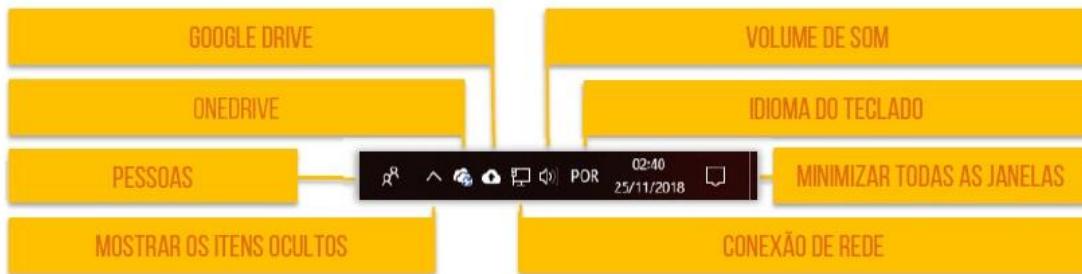
1.3.4) **Área de Notificação:**

A Área de Notificação está **localizada na extremidade direita da barra de tarefas**. Ela contém alguns ícones que você acabará utilizando com frequência: **bateria, Wi-Fi, volume, Relógio e Calendário e central de ações**.





Esse é o ícone da Central de Ações!



TAREFA 207

Matemática Financeira

Estudo da aula 03, do tópico “Rendas Uniformes” até o final; e resolução de 10 questões.

Link: <https://www.estategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/171722/aulas/1469171>

Dando continuidade ao Estudo da Aula de **Equivalência de Capitais**, vamos ver agora o tópico de Rendas Uniformes.

Aqui, a primeira coisa que temos que ter em mente são os conceitos de Rendas Certas Postecipadas, Antecipadas e Diferidas. As Rendas Certas são chamadas de **Postecipadas** quando os pagamentos/recebimentos ocorrem ao final de cada período. Já as Rendas Certas são chamadas de **Antecipadas** quando os pagamentos/recebimentos ocorrem no início de cada período. E são chamadas de **Diferidas** quando os pagamentos/recebimentos ocorrem a partir de uma data posterior ao fim do primeiro período (a esse prazo damos o nome de carência).

Assim, para se determinar o Valor Atual (VA) de uma série de Rendas Certas Postecipadas, devemos utilizar a seguinte fórmula:

$$VA = P \times \left[\frac{(1+i)^n - 1}{i \times (1+i)^n} \right] \quad \text{ou} \quad VA = P \times \left[\frac{1 - (1+i)^{-n}}{i} \right]$$

Aqui é interessante mencionar que o **Fator de Valor Atual**, que pode aparecer em prova:

$$a_{n-i} = \left[\frac{(1+i)^n - 1}{i \times (1+i)^n} \right]$$

Algumas Bancas optam por fornecer o **Fator de Recuperação de Capital (FRC)**, que nada mais é do que o inverso do Fator de Valor Atual, conforme abaixo:

$$FRC = \frac{1}{a_{n-i}}$$



Já no tópico **Valor Futuro de uma Série de Rendas Certas Postecipadas**, iremos aprender a calcular o Valor Futuro (**VF**), que é a soma de todos os pagamentos/recebimentos na mesma data do último pagamento/recebimento. Para isso, podemos utilizar a seguinte fórmula:

$$VF = P \times \left[\frac{(1+i)^n - 1}{i} \right]$$

Aqui é interessante mencionar que o **Fator de Valor Futuro**, que pode aparecer em prova:

$$S_{n-i} = \left[\frac{(1+i)^n - 1}{i} \right]$$

Algumas Bancas optam por fornecer o **Fator de Formação de Capital (FFC)**, que nada mais é do que o inverso do Fator de Valor Futuro, conforme abaixo:

$$FFC = \frac{1}{S_{n-i}}$$

Já no caso de Rendas Antecipadas, para calcular o **Valor Atual de uma Série de Rendas Certas Antecipada** (em que a primeira parcela já ocorre no período Zero), podemos utilizar a fórmula abaixo:

$$VA = P \times \left[\frac{(1+i)^n - 1}{i \times (1+i)^n} \right] \times (1+i) \quad ou \quad VA = P \times \left[\frac{1 - (1+i)^{-n}}{i} \right] \times (1+i)$$

Repare que a única diferença dessa fórmula para a fórmula das rendas certas postecipadas é a multiplicação final por $(1+i)$.

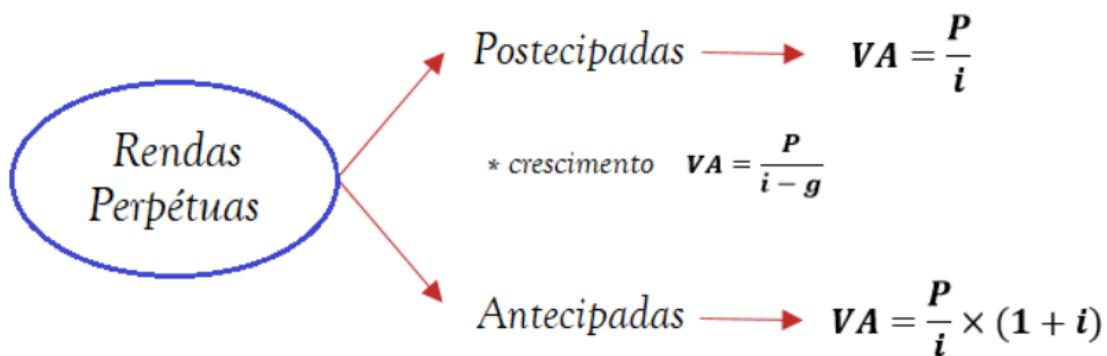
E no tópico **Valor Futuro de uma Série de Rendas Certas Antecipadas**, temos a seguinte fórmula:

$$VF = P \times \left[\frac{(1+i)^n - 1}{i} \right]$$



Repare que a fórmula do VF para uma série de rendas certas postecipadas é igual à fórmula do VF para uma série de rendas certas antecipadas.

E por último, no tópico de Rendas Perpétuas, realize uma leitura mais fluída, memorizando as seguintes fórmulas:



Aqui nesta Aula, caro aluno, é fundamental acompanhar com bastante atenção a resolução de cada uma das questões trazidas pelo professor durante a explicação da matéria. Compreendendo bem como esses exercícios foram resolvidos, a resolução dos exercícios propostos ao final da aula trará menos surpresas.

A seguir, resolva as questões ímpares de **1** a **20** da aula através da lista sem comentários ao final do PDF. Após, recorra ao comentário do professor naquelas que errar ou ficar em dúvidas, marcando-as para futuras revisões.



TAREFA 201

Vendas e Negociação

Resolução de 26 questões da aula 14; e leitura do resumo estratégico.

Link: <https://www.estategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/171742/aulas/1468380>

Vamos agora resolver todas as **26** questões da aula 14 para verificar a assimilação dos assuntos da tarefa anterior.

Após a resolução das questões, faça uma leitura do resumo estratégico com foco nos principais pontos que o fizeram errar as questões.

Não se esqueça de marcar as questões que errou ou acertou sem ter certeza, para realizá-las novamente em futuras revisões.



TAREFA 202

Português

Revisão da aula 8 - PDF Simplificado; e resolução de 30 questões.

Link: <https://www.estategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/171713/aulas/1468538>

Nesse momento, é importante já ajustar o seu material para revisões futuras.

Aqui vão algumas sugestões:

- Caso tenha optado por realizar marcações, o aluno pode, durante a leitura do resumo do professor, refinar suas marcações, observando o que é, de fato, mais importante;
- Caso tenha optado por montar um resumo próprio, é a hora de ajustar esse resumo, apagando tópicos que perceba serem desnecessárias e acrescentando outros mais importantes;
- Caso não tenha efetuado marcações ou feito resumo durante o estudo, pode utilizar o resumo do professor como base e complementar com informações que te auxiliem no entendimento do assunto, ou excluir informações que não considere necessárias.

Leia o resumo ao final da aula.

Refaça as questões que errou até o momento, certificando-se de que compreendeu o porquê de cada erro. Após, resolveremos mais uma bateria de questões.

Resolver as questões 1 a 30, da lista de questões comentadas.



TAREFA 203

Conhecimentos Bancários

Estudo da aula 10 – PDF original, de “1 - Disposições Preliminares” até “10 - Disposições finais”; e resolução de 7 questões.

Link: <https://www.estategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/171723/aulas/1468258>

A aula 10 trata sobre **Sigilo Bancário**, que tem como base normativa a Lei 13.709/2018 (LGPD) e a Lei Complementar nº 105/2001. Iniciaremos pela **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)**, a qual dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, **inclusive nos meios digitais**, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado

Lembre-se de que este assunto depende muito da **memorização** dos dispositivos legais!

Inicialmente, grave os **fundamentos** da Lei (art. 2º): **I**) Respeito à privacidade; **II**) Autodeterminação informativa; **III**) Liberdade de expressão, de informação, de comunicação e de opinião; **IV**) Inviolabilidade da intimidade, da honra e da imagem; **V**) Desenvolvimento econômico e tecnológico e inovação; **VI**) Livre iniciativa, livre concorrência e defesa do consumidor; **VII**) Direitos humanos, livre desenvolvimento da personalidade, dignidade e exercício da cidadania pelas pessoas naturais.

É importante saber que a LGPD **se aplica** a qualquer operação de tratamento realizada por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, independentemente do meio, do país de sua sede ou do país onde estejam localizados os dados, desde que (art. 3º):

- A operação de tratamento seja realizada no território nacional;
 - A atividade de tratamento tenha por objetivo a oferta ou o fornecimento de bens ou serviços ou o tratamento de dados de indivíduos localizados no território nacional;
 - Os dados pessoais, objeto do tratamento, tenham sido coletados no território nacional.
- Consideram-se coletados no território nacional os dados cujo titular nele se encontre no momento da coleta.

Memorize também as hipóteses em que a LGPD **não se aplica** (art. 4º):

- Realizado por pessoa natural para fins exclusivamente particulares e não econômicos;
- Realizado para fins exclusivamente: a) jornalístico e artísticos, e b) acadêmicos;
- Realizado para fins exclusivos de: a) segurança pública, b) defesa nacional, c) segurança do Estado, e d) atividades de investigação e repressão de infrações penais;
- Provenientes de fora do território nacional e que não sejam objeto de comunicação, uso compartilhado de dados com agentes de tratamento brasileiros ou objeto de transferência



internacional de dados com outro país que não o de proveniência, desde que o país de proveniência proporcione grau de proteção de dados pessoais adequado ao previsto na lei.

Decore os conceitos dos termos técnicos previstos no art. 5º.

Compreenda a diferença entre **dados pessoais**: informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável; e **dados pessoais sensíveis**: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural. Perceba que tudo o que não é dado pessoal sensível é dado pessoal stricto sensu.

Observe que apenas controlador e operador são considerados agentes de tratamento, mas não o encarregado (que sempre será pessoa natural).

Saiba ainda quais os **princípios** que orientam a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, além da boa-fé: **A) Finalidade; B) Adequação; C) Necessidade; D) Livre acesso; E) Qualidade dos dados; F) Transparência; G) Segurança; H) Prevenção; I) Não discriminação; e, J) Responsabilização e prestação de contas.**

Entenda que o tratamento de dados pessoais exige fornecimento de **consentimento** específico do titular (art. 7º, I), mas em outras hipóteses **não** se exige o consentimento (art. 7º, II a X). No entanto, é **dispensada** a exigência do consentimento para os dados tornados manifestamente **públicos** pelo próprio titular, resguardados os direitos do titular e os princípios previstos na lei (art. 7º, §4º).

Memorize as duas situações, do rol exemplificativo da lei, que permitem legitimamente fundamentar o tratamento de dados pessoais: apoio e promoção de atividades do controlador; e Proteção, em relação ao titular, do exercício regular de seus direitos ou prestação de serviços que o beneficiem, respeitadas as legítimas expectativas dele e os direitos e liberdades fundamentais (art. 10).

Grave as hipóteses em que é possível ocorrer o tratamento de dados pessoais sensíveis, previsto no art. 11.

Perceba que o tratamento de dados pessoais de crianças, deve-se obter o consentimento específico e em destaque dado por pelo menos um dos pais ou pelo responsável legal (art. 14, § 1º).

Dê atenção especial às **hipóteses de término do tratamento de dados pessoais**: **I) Verificação** de que a finalidade foi alcançada ou de que os dados deixaram de ser necessários ou pertinentes ao alcance da finalidade específica almejada; **II) Fim do período de tratamento;** **III) Comunicação**



do titular, inclusive no exercício de seu direito de revogação do consentimento, resguardado o interesse público; e, **IV)** Determinação da autoridade nacional, quando houver violação ao disposto na lei.

Lembre-se dos **direitos do titular dos dados**, previstos no art. 17.

Compreenda as peculiaridades do tratamento de dados pelo Poder Público.

Entenda as responsabilidades do **controlador**, do **operador** e do **encarregado**.

Observe que o controlador ou o operador, em razão do exercício de atividade de tratamento de dados pessoais, têm responsabilidade civil objetiva; e decore as hipóteses de excludentes de responsabilidade do art. 43.

Veja que devem adotar medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito (art. 46).

Além disso, os controladores e operadores, no âmbito de suas competências, pelo tratamento de dados pessoais, individualmente ou por meio de associações, podem formular regras de boas práticas e de governança (art. 50).

Saiba que a **Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD)** é órgão da administração pública federal, integrante da Presidência da República, responsável por zelar pela proteção dos dados pessoais, além das outras atribuições previstas no rol do art. 55-J.

Deixemos a LC nº 105/2001 para a próxima tarefa.

Resolva as questões 1 a 7 da lista de questões comentadas. Procure resolvê-las de forma proativa: antes de marcar o gabarito, mentalize a justificativa da sua resposta. Isso vai ajudar a aprimorar a fixação do assunto a longo prazo. Depois leia os comentários do professor e melhore seus grifos e/ou resumos no que julgar importante para futuras revisões.



TAREFA 204

Matemática

Estudo da aula 14, do tópico “Conversão da linguagem natural para a proposicional” até o final; e resolução de 10 questões.

Link: <https://www.estategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/171714/aulas/1468089>

Dando continuidade no estudo da aula, vamos entrar em **Procedência dos Conectivos Lógicos**. Este assunto não costuma ser muito cobrado em prova, mas quando ele aparece, basta ter memorizada a seguinte sequência:

Ordem de precedência da negação e dos conectivos

1. Realizar a negação abrangendo o menor enunciado possível (\sim);
2. Conjunção (\wedge);
3. Disjunção inclusiva (\vee);
4. Disjunção exclusiva ($\vee\!\vee$);
5. Condicional (\rightarrow);
6. Bicondicional (\leftrightarrow).

Atenção especial aos tópicos que trazem entendimentos peculiares da Banca CESPE/CEBRASPE. O primeiro ocorre quando é apresentada uma oração principal com orações subordinadas a ela. Neste caso, esta Banca entende que estamos diante de uma proposição simples. Outro ponto de destaque nos entendimentos da Banca CESPE é o caso sujeitos compostos com a conjunção “e”. Neste caso, segundo entendimento da Banca, a proposição que possui um único sujeito composto, é considerada uma proposição simples.

Outro ponto importante, e que as vezes é cobrado em prova, é o referente ao número de linhas geradas por uma Tabela-Verdade. Aqui, basta memorizar que, em uma **tabela-verdade** com **n proposições simples**, haverá **2^n linhas**.

Em relação ao tópico **“Tautologia”**, devemos compreender que este é o nome dado quando uma proposição é **sempre verdadeira**, independente dos valores lógicos das proposições simples que a compõe.

Já quando uma proposição é **sempre falsa**, independente dos valores lógicos das proposições simples que a compõe, o nome dado é **Contradição**.

E se ela puder assumir valores lógicos **verdadeiros ou falsos**, a depender dos valores das proposições simples que a compõem, será chamada de **Contingência**.

Ao final da leitura da parte teórica da Aula, acompanhe com bastante atenção o tópico Resumo, o qual consolida todos os principais pontos da Aula.



A seguir, resolva as questões **8, 9, 10, 12, 14, 16, 17, 18, 19** e **20** da aula através da lista sem comentários ao final do PDF. Após, recorra ao comentário do professor naquelas que errar ou ficar em dúvidas, marcando-as para futuras revisões.



TAREFA 205

Informática

Estudo da aula 13, de “Painel de Controle” até o final da teoria.

Link: <https://www.estategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/171724/aulas/1468507>

1) Painel de Controle:

O **Painel de Controle** do Windows 10 pode ser exibido em três modos, modo **ícones pequenos, modo ícones grandes e modo categoria**, sendo este o padrão.

1.1) Sistema e Segurança:

Nesta categoria, é possível descobrir como **acelerar o Windows, liberar espaço no disco rígido, fazer backup dos seus dados, criar um ponto de restauração, desfragmentar o disco, tratar do Firewall do Windows, do Windows Defender e do Controle Parental**.

1.2) Rede e Internet:

A categoria Rede e Internet permite **visualizar o status de sua rede**.

1.3) Hardware e Sons:

Nessa categoria, é possível **tratar da configuração de diversos dispositivos periféricos**.

1.4) Programas:

A categoria Programas permite **instalar ou desinstalar um programa; ativar ou desativar recursos do Windows; exibir atualizações instaladas; executar programas criados para versões anteriores do Windows; alterar as configurações padrão para a mídia ou dispositivos; exibir configurações do Painel de Controle do Java**.

1.5) Contas de Usuário:

A categoria de Contas de Usuário permite **alterar o nome e tipo de conta**.

1.6) Aparência e Personalização:

Permite **alterar propriedades de navegação e barra de tarefas**.

1.7) Relógio e Região:



Essa categoria permite **alterar as configurações de data, hora, idioma, fuso horário e região no Windows.**

1.8) Facilidade de Acesso:

Na categoria Facilidade de Acesso, **permite-se que o Windows sugira configurações; otimizar exibição visual; substituir os sons por indicações visuais; alterar o funcionamento do mouse; alterar o funcionamento do teclado; iniciar o reconhecimento de fala; configurar microfone; entre outros.**

2) Gerenciamento de Arquivos e Pastas:

2.1) Arquivos:

Um **arquivo** é uma coletânea de dados gravados em uma mídia para restauração posterior. Existem diferentes tipos de arquivos: **imagens, músicas, vídeos, textos, planilhas, bancos de dados, programas.**

Os arquivos são representados por nomes (é recomendável que seja um nome sugestivo) **e uma extensão, separados por um ponto** (Ex: diego.jpg).

Caso o arquivo armazenado não possua extensão, será representado por um ícone de uma folha em branco para indicar que não foi reconhecido.

2.2) Pastas e Diretórios:

Uma **pasta** é um local para guardar arquivos, dando origem a uma hierarquia organizada como uma árvore, chamada árvore de diretórios. Cada arquivo dentro da hierarquia de diretórios pode ser especificado fornecendo-se o caminho a partir do topo da hierarquia, conhecido como diretório raiz. O caminho (Path Name) forma uma lista de diretórios que deve ser percorrida a partir do diretório raiz para chegar até o arquivo, **separados por barra invertida ou contra-barra (\).**

No Windows 7, a limitação passou a ser do tamanho do caminho e não mais do tamanho do arquivo. **O caminho passou a estar limitado em 260 bytes** (em geral, equivalente a caracteres).

2.3) Caracteres Inválidos:



CARACTERES INVÁLIDOS	SÍMBOLO	REPRESENTAÇÃO	BONECO
ASPAS	"	Cabelo do boneco	"
DOIS-PONTOS	:	Olhos do boneco (deitado)	..
ASTERISCO	*	Boca do boneco	*
MENOR QUE	<	Braço esquerdo do boneco	<
PIPE		Corpo do boneco ou barra vertical	
MAIOR QUE	>	Braço direito do boneco	>
BARRA	/	Perna esquerda do boneco	/
BARRA INVERTIDA	\	Perna direita do boneco	\
INTERROGAÇÃO	?	Sexo indefinido do boneco	?

2.4) Manipulação de Arquivos por Comandos:

O Gerenciamento de Arquivos no Windows pode se dar por intermédio do **Prompt de Comandos**.

2.5) Explorador de Arquivos:

O **Explorador de Arquivos** é uma ferramenta que permite gerenciar arquivos, pastas e conexões de rede, assim como realizar pesquisas. O atalho para abri-lo é o **Winkey + E**.

2.6) Seleção de Arquivos:

O Windows permite trabalhar com a seleção de múltiplos arquivos através do uso das teclas SHIFT e CTRL. **A tecla SHIFT permite selecionar um intervalo de arquivos adjacentes/sequenciais**, já a **tecla CTRL permite selecionar arquivos de forma aleatória, não adjacente**.

2.7) Lixeira:

A **lixeira** é uma **pasta** que armazena temporariamente os **últimos arquivos excluídos do disco rígido**, dentro da plataforma Windows. Enquanto os arquivos se encontram armazenados nela, você ainda pode recuperá-los ou apagá-los definitivamente. **Ao enviar um item para a lixeira, não se libera espaço em disco enquanto você não a esvaziar ou apagar o arquivo em definitivo.**

2.8) Copiar, Mover, Criar, Renomear e Excluir:

2.8.1) Copiar/Colar:

Para copiar um arquivo, deve-se teclar **CTRL + C para copiar** o arquivo ou pasta selecionada e, em seguida, na pasta de destino clicar em **CTRL + V para colar**.

2.8.2) Mover/Recortar:



Para mover um arquivo deve-se teclar ***CTRL + X para copiar*** o arquivo ou pasta selecionada e, em seguida, na pasta de destino clicar em ***CTRL + V para colar***.

2.8.3) Renomear:

Para renomear um arquivo ou pasta, basta selecioná-lo e pressionar a tecla ***F2***.

2.8.4) Excluir:

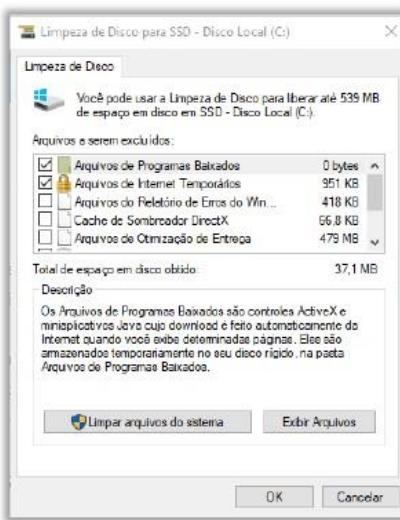
Para excluirmos um arquivo ou pasta do disco rígido definitivamente, isto é, sem os enviarmos para a lixeira, devemos ***pressionar a tecla SHIFT durante o procedimento de exclusão***.

3) Ferramentas Administrativas:

3.1) Desfragmentador de Disco:

O ***Desfragmentador de Disco*** do Windows ***reorganiza os dados fragmentados*** para que os discos e as unidades possam funcionar de maneira mais eficiente.

3.2) Limpeza de Discos:



A ***Limpeza de Disco*** não reorganiza a disposição física dos arquivos – essa é a função da ferramenta Desfragmentador de Disco.

3.3) Agendador de Tarefas:

O ***Agendador de Tarefas*** é uma ferramenta administrativa que fornece a capacidade de ***agendar a inicialização de programas ou scripts em horários predefinidos*** ou após intervalos de tempo especificados.

3.4) Windows Defender:



O **Windows Defender** é um software que **remove malwares, trojans, spywares, adwares** instalados no computador – recentemente também passou a funcionar como antivírus.

Ele **será desativado automaticamente se você instalar outro aplicativo de antivírus**. O Windows Defender **vem incluído nativamente no sistema operacional** e faz o papel de antivírus e firewall pessoal.

4) Programas Utilitários:

Programas utilitários são todos aqueles que permitem aos usuários **executarem tarefas complementares** às oferecidas pelos Sistemas Operacionais.

4.1) Bloco de Notas:

O **Bloco de Notas** é um **editor de texto** simples, o uso mais comum do Bloco de Notas é **exibir ou editar arquivos de texto (.txt)**.

4.2) Paint:

Microsoft **Paint** foi um software utilizado para a **criação de desenhos simples** e também para a edição de imagens.

4.3) Wordpad:

Trata-se de uma **aplicação de processamento de texto** que apresenta apenas as ferramentas básicas de formatação de texto, podendo abrir arquivos com extensão **.txt, .rtf, .doc e .odt**.

1) Conceitos Avançados:

1.1) Formatação de Disco Rígido:

A **formatação apaga todos os dados de modo que ele fique virgem novamente**, excluindo inclusive vírus ou outros tipos de malware existentes.

1.2) Particionamento:

O **particionamento** divide o disco em partes/volumes distintos em que o tamanho e o sistema de arquivos podem ser definidos pelo usuário. **As partições são vistas pelo sistema operacional como discos diferentes** e mesmo que não haja interesse de ter dois sistemas operacionais, é interessante que se crie duas partições, uma para o sistema operacional e outra para dados. Desta forma, o sistema pode ser reinstalado várias vezes sem implicar a perda dos arquivos pessoais.

1.3) Sistema de Arquivos:



Pode-se definir o **File Allocation Table (FAT)** ou **Tabela de Alocação de Arquivos** como uma estrutura de dados criada quando se formata uma partição, cujo objetivo é armazenar informações sobre os arquivos para que possam ser recuperados posteriormente. No Windows, existem três opções de sistemas de arquivos atualmente: **FAT16, FAT32 e NTFS**.

1.3.1) FAT16 (File Allocation Table 16):

É o sistema de arquivos utilizado pelo MS-DOS e outros sistemas operacionais baseados em Windows para organizar e gerenciar arquivos em um disco. Ele é atualmente **indicado para ser utilizado apenas em discos pequenos (celulares, cartões de memória e pequenos pendrives)**. Esse sistema resulta em um limite de **4 GB** ($65536 \times 64KB = 4GB$) **para as partições** e armazena **arquivos de até 2 GB**.

1.3.2) FAT32 (File Allocation Table 32):

Sucessor do FAT 16, foi incorporado nas versões do Windows 98 em diante. Utilizado em **discos maiores, de até 32 GB** e armazena **arquivos de, no máximo, 4GB** e vem sendo substituído pelo NTFS.

1.3.3) NTFS (New Technology File System):

Sistema de arquivos avançado que **fornecê desempenho, segurança, confiabilidade e recursos não encontrados em nenhuma versão de FAT**. É o padrão atual. O NTFS garante a consistência do volume usando um registro de transações padrão e técnicas de recuperação. Se um sistema falhar, o NTFS usará as informações de seu arquivo de log e de pontos de verificação para restaurar a consistência do sistema de arquivos.

O NTFS também **suporta recursos avançados**, como permissões de arquivo e de pasta, cotas de disco e atributos avançados de criptografia EFS e compactação e **discos de até 2 TB** em partições padrão (partições de inicialização ou de boot) **podendo ser estendidas com volumes dinâmicos a até 16 TB**.

1.4) Backup e Restauração:

Um **Backup é uma cópia de segurança**, uma cópia armazenada em uma mídia removível e guardada em um local onde o mesmo incidente não danifique o original e a cópia.

Importante acrescentar que o Windows possui um recurso chamado **Ponto de Restauração**, que permite ao usuário reverter o estado de um computador (como arquivos de sistema, programas instalados, configurações, etc).

1.5) Área de Acesso Remoto:

Por meio do **acesso remoto**, é possível **acessar e controlar um computador remotamente**.



Caso haja um **firewall na rede**, ele pode **controlar todos os dados que trafegam na rede** e pode permitir ou impedir o fluxo de acessos da Conexão de Área Remota.

1.6) Modo de Segurança:

O **Modo de Segurança** é uma série de opções de inicialização que **inicia o Windows com um conjunto limitado de arquivos e drivers**, essa inicialização pode ajudar a solucionar problemas no computador.

Há basicamente duas versões do modo de segurança: **Modo de Segurança** e **Modo de Segurança com Rede**.

A diferença é que no **modo de segurança com rede** é **incluso os drivers e serviços de rede de que você precisará para acessar a Internet** e outros computadores em sua rede, ou seja, ele permite que você acesse à internet.

Basta pressionar a tecla **F8 durante a inicialização do seu computador**.



TAREFA 206

Discursiva

Estudo da aula 06; prática de redação.

Link: <https://www.estategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/171760/aulas/1468617>

Compare a redação que você fez na tarefa anterior com o espelho de resposta proposto.

Em seguida, o professor traz a terceira rodada de temas, com 8 temas e as respectivas abordagens teóricas. Leia atentamente todas elas e aproveite para pegar embasamento teórico para resolução de futuras questões.

Após a leitura, escolha um dos temas propostos e redija sua própria redação. Utilize o modelo de folha de resposta trazido na aula 03. Na próxima tarefa, você irá comparar suas respostas com o padrão de resposta que será exposto pelo professor no decorrer da aula 07 do curso.



TAREFA 207

Matemática Financeira

Estudo da aula 04, do tópico “Sistemas de Amortização” até o tópico “Prestações Decrescentes”, inclusive; e resolução de 5 questões.

Link: <https://www.estategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/171722/aulas/1469172>

Sistemas de Amortização é um dos assuntos mais cobrados em provas de concurso dentro da disciplina Matemática Financeira e, por isso, deve ser estudado com bastante atenção.

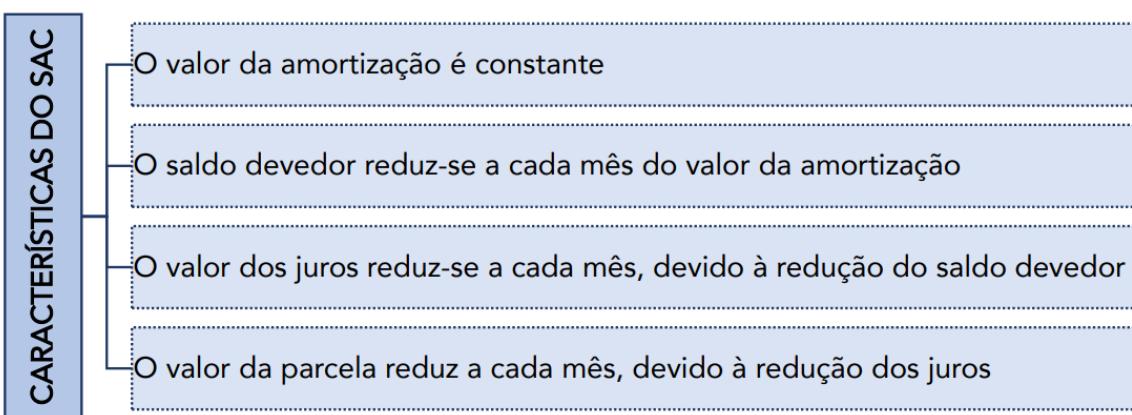
Você verá que muitos conceitos que utilizaremos nesta aula foram aprendidos nas aulas anteriores. Desta forma é muito importante chegar com um bom conhecimento dos assuntos já estudados.

A primeira coisa que precisamos compreender é que **Amortização** de um empréstimo nada mais é do que o processo de quitação da dívida através de pagamentos periódicos.

Desta forma é fundamental ter em mente que do valor pago da parcela, uma parte realmente abate a dívida principal, e a outra parte refere-se apenas a pagamento de juros. Em outras palavras, o valor da Parcela é a soma da Amortização com os Juros ($P = A + J$).

Estes conceitos valem para qualquer modalidade de Amortização (Francês, SAC, Americano, Misto, etc.).

No **Sistema de Amortização Constante**, também chamado de **SAC**, tem como principal característica (como o próprio nome afirma), possuir a amortização constante. Desta forma, como os juros são maiores nas primeiras parcelas e menores nas últimas, os valores das parcelas vão diminuindo também com os juros.



A principal fórmula a ser memorizada e compreendida é a referente ao valor da Amortização que, como é constante, é dada pelo valor do Empréstimo (E), dividida pelo número de parcelas (n). Ou seja, $A=E/n$.



Para se obter o valor dos Juros de cada parcela, basta aplicar a taxa de juros sobre o valor atual da dívida. E assim, possuindo o valor da Amortização e também dos Juros, chega-se ao valor da parcela (Lembre-se que $P = A + J$).

Em alguns exercícios de SAC é recomendável montar a tabelinha da decomposição de cada uma das prestações, assim como do Saldo Devedor, período a período.

Não deixe de memorizar a fórmula do *Saldo Devedor* após o pagamento de “n” prestações:

$$S_n = E - n.A.$$

A seguir, resolva as questões ímpares de 1 a 10 da aula através da lista sem comentários ao final do PDF. Após, recorra ao comentário do professor naquelas que errar ou ficar em dúvidas, marcando-as para futuras revisões.



TAREFA 208

Estatuto da Pessoa com Deficiência

Estudo da aula 02, de “Direitos Fundamentais” a “Direito ao Transporte e à Mobilidade”, inclusive.

Link: <https://www.estategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/171725/aulas/1468180>

Na tarefa de hoje continuaremos com o estudo dos Direitos Fundamentais previsto no Estatuto a partir do Direito ao Trabalho. Saiba que o trabalho é livre e, portanto, a condição de pessoa com deficiência não pode, de forma alguma, obstar o exercício desse direito.

Atenção ao artigo 34, muito exigido em provas. Decore o que é vedado ou obrigado. Além das garantias (o quadro resumo “Direito ao Trabalho” pode auxiliar, além da própria legislação).

Memorize também o artigo 36. São várias regras de habilitação e reabilitação. O quadro resumo “Habilitação / Reabilitação” ajuda nesta memorização. Grave também quais são as diretrizes para inclusão.

Importante:

Súmula STJ 377: “O portador de visão monocular tem direito de concorrer, em concurso público, às vagas reservadas aos deficientes.”

Súmula STJ 552: “O portador de surdez unilateral não se qualifica como pessoa com deficiência para o fim de disputar as vagas reservadas em concursos públicos.”

Fique atento ainda aos artigos 41 e 52 que são bem exigidos em prova.



TAREFA 209

Vendas e Negociação

Estudo da teoria da aula 15.

Link: <https://www.estategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/171742/aulas/1468381>

O estudo desta tarefa tem como objetivo detalhar o Código de Ética do Banco do Brasil. Aqui, teremos um conteúdo mais teórico sem elevada dificuldade. Na leitura da aula 15, atente-se aos seguintes pontos:

- Conceitos de Ética; Moral; Código de Ética do Banco do Brasil; Cultura da Ética; Compromisso com a Ética; Educação para a Ética; Prevenção de Problemas Éticos; e Subordinação Hierárquica Direta.
- Observe que o Código de Ética do BB deve ser revisado a cada 03 anos ou, em caráter extraordinário, a qualquer tempo.
- O Código de Ética do BB é um instrumento que tem por objetivo orientar os funcionários na tomada de decisões.
- O Código indica, de forma objetiva e prática, as responsabilidades dos colaboradores, inclusive da Alta Administração, com o objetivo de contribuir para a credibilidade, idoneidade e perenidade do Banco do Brasil.
- Definições de Propósito, Visão e Valores do Banco do Brasil.
- Memorize que o Código de Ética do BB é aplicado à alta administração, aos funcionários, aos colaboradores e demais profissionais.
- Memorize os princípios do Código de Ética: Honestidade, Responsabilidade, Transparência e Respeito.

Por fim, leia os 11 Capítulos do Código de Ética do Banco do Brasil com atenção aos destaques realizados pelo professor.



TAREFA 210

Conhecimentos Bancários

Estudo da Aula 10 – PDF original, tópico “Lei Complementar nº 105/2001”; e resolução de 7 questões.

Link: <https://www.estategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/171723/aulas/1468258>

Nesta tarefa, vamos encerrar o estudo teórico da aula 10, nos atendo à Lei Complementar nº 105/2001, a qual dispõe sobre o sigilo das operações de instituições financeiras e dá outras providências.

Para início de conversa, guarde que a LC 105/2001 estabelece que as Instituições **conservarão sigilo** em suas operações ativas e passivas e serviços prestados.

Desta feita, é importante que você guarde o ROL do que é considerado Instituição Financeira (IF) pela LC 105/2001. Guarde também que, mesmo não sendo consideradas IFs, as empresas de fomento comercial ou **factoring**, para os efeitos da Lei Complementar, obedecerão às normas aplicáveis às instituições financeiras previstas no § 1º.

Adiante, leia e tenha uma ideia geral dos casos em que **não** se constitui **violação do dever de sigilo**.

A quebra de sigilo poderá ser **decretada**, quando necessária para apuração de ocorrência de qualquer **ilícito**, em qualquer fase do inquérito ou do processo judicial, e **especialmente** nos seguintes crimes:

- ✓ de terrorismo;
- ✓ de tráfico ilícito de substâncias entorpecentes ou drogas afins;
- ✓ de contrabando ou tráfico de armas, munições ou material destinado a sua produção;
- ✓ de extorsão mediante sequestro;
- ✓ contra o sistema financeiro nacional;
- ✓ contra a Administração Pública;
- ✓ contra a ordem tributária e a previdência social;
- ✓ lavagem de dinheiro ou ocultação de bens, direitos e valores; e
- ✓ praticado por organização criminosa.

Aprenda que o Banco Central, apesar de ter obrigação legal do dever de sigilo, possui prerrogativas especiais, não podendo ser oposto tal dever àquela instituição:



- ✓ no desempenho de suas funções de fiscalização, compreendendo a apuração, a qualquer tempo, de ilícitos praticados por controladores, administradores, membros de conselhos estatutários, gerentes, mandatários e prepostos de instituições financeiras;
- ✓ ao proceder a inquérito em instituição financeira submetida a regime especial.

Isso também se aplica à CVM no campo de suas atribuições fiscalizatórias no mercado de capitais. Guarde também que as duas instituições (BACEN e CVM), em suas áreas de competência, podem firmar **convênios** com outros órgãos fiscalizadores, inclusive com bancos centrais de **outros países**.

Importante guardar também que as comissões parlamentares de inquérito (CPIs), no exercício de sua competência constitucional e legal de ampla investigação, obterão as informações e documentos sigilosos de que necessitarem, diretamente das instituições financeiras, ou por intermédio do Banco Central do Brasil ou da Comissão de Valores Mobiliários.

Adiante, (fazendo uma leitura rápida aqui, pois creio que seja menos passível de ser cobrado em nossa prova), saiba que não se incluem entre as informações de que trata este artigo as operações financeiras efetuadas pelas administrações direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Importante guardar que, no exercício de suas atribuições, o **BC** e a **CVM** verificarem a ocorrência de crime definido em lei como de ação pública, ou indícios da prática de tais crimes, **informarão ao Ministério Público**, juntando à comunicação os documentos necessários à apuração ou comprovação dos fatos. Essa comunicação será efetuada pelos Presidentes do BC e da CVM, admitida delegação de competência, no prazo máximo de **15 dias**, a contar do recebimento do processo, com manifestação dos respectivos serviços jurídicos.

Por fim, a LC 105/2001 estabelece que o **servidor público** que utilizar ou viabilizar a utilização de qualquer informação obtida em decorrência da quebra de sigilo de que trata esta Lei Complementar responde **pessoal e diretamente** pelos **danos** decorrentes, sem prejuízo da responsabilidade objetiva da entidade pública, quando comprovado que o servidor agiu de acordo com orientação oficial.

Para memorizar o que estudou, e verificar o seu aprendizado, responda às questões **8 a 14** (lista sobre Lei Complementar 105/2001). Recorra aos comentários do professor somente após esgotar a lista.



TAREFA 211

Informática

Resolução de 30 questões do PDF da aula 13 – “Windows” e subtópicos.

Link: <https://www.estategiaconcursos.com.br/app/dashboard/cursos/171724/aulas/1468507>

Depois de revisada a teoria, vamos partir para a resolução de questões.

Na Lista de Questões – Diversas Bancas (sem comentários), resolva as questões: **1, 2, 3, 4, 13, 18, 21, 29, 34, 36, 41, 45, 49, 51, 53, 58, 60, 67, 69, 71; e 73 a 82.**

Após a resolução, veja os comentários para entender melhor cada assertiva da questão.



ESCLARECENDO!



1. As Trilhas Estratégicas são meras **sugestões** de estudo com base em determinado objetivo (área de concurso, concurso específico ou perfil). O aluno deve ficar livre para que possa segui-la à risca ou fazer adaptações para o seu próprio estilo e rotina de estudo.
2. Os **professores** do Estratégia, ao elaborarem os seus materiais, possuem o objetivo de ensinar todo o conteúdo exigido pelo edital programático do concurso, além de estabelecer uma sequência ideal de estudo do ponto de vista pedagógico e considerando que o aluno terá tempo de estudar todo o seu material.
3. Já os **coaches**, ao elaborarem as Trilhas Estratégicas, possuem o objetivo de fazer o aluno estudar o conteúdo de acordo com um determinado custo x benefício, porém muitas vezes fugindo da recomendação didática de estudo proposta pelos professores para que os alunos possam fazer um estudo direcionado.
4. Como dizemos sempre: *o ideal é estudar todos os assuntos, revisar tudo, fazer muitos exercícios de todos os assuntos e chegar na prova bom em todos os assuntos* também. Entretanto, são poucos aqueles alunos que dispõem de tempo para isso!
5. Nossa objetivo aqui é sugerir uma sequência de estudos baseada na **experiência de coaches** aprovados em diversos concursos para que possamos dar orientações e maiores chances de aprovação aos alunos.

Espero que tenha gostado!

Bons estudos!

Aguardo você no **Telegram**.

"O sucesso é a soma de pequenos esforços repetidos dia após dia." (Robert Collier)

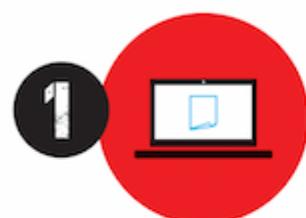
Luailo Elmiro

 @profluailoelmiro



ESSA LEI TODO MUNDO CONHECE: PIRATARIA É CRIME.

Mas é sempre bom revisar o porquê e como você pode ser prejudicado com essa prática.



1

Professor investe seu tempo para elaborar os cursos e o site os coloca à venda.



2

Pirata divulga ilicitamente (grupos de rateio), utilizando-se do anonimato, nomes falsos ou laranjas (geralmente o pirata se anuncia como formador de "grupos solidários" de rateio que não visam lucro).



3

Pirata cria alunos fake praticando falsidade ideológica, comprando cursos do site em nome de pessoas aleatórias (usando nome, CPF, endereço e telefone de terceiros sem autorização).



4

Pirata compra, muitas vezes, clonando cartões de crédito (por vezes o sistema anti-fraude não consegue identificar o golpe a tempo).



5

Pirata fere os Termos de Uso, adultera as aulas e retira a identificação dos arquivos PDF (justamente porque a atividade é ilegal e ele não quer que seus fakes sejam identificados).



6

Pirata revende as aulas protegidas por direitos autorais, praticando concorrência desleal e em flagrante desrespeito à Lei de Direitos Autorais (Lei 9.610/98).



7

Concursado(a) desinformado participa de rateio, achando que nada disso está acontecendo e esperando se tornar servidor público para exigir o cumprimento das leis.



8

O professor que elaborou o curso não ganha nada, o site não recebe nada, e a pessoa que praticou todos os ilícitos anteriores (pirata) fica com o lucro.



Deixando de lado esse mar de sujeira, aproveitamos para agradecer a todos que adquirem os cursos honestamente e permitem que o site continue existindo.