

7. 07/03 – 3 passos para economizar na impressão (topo de funil)

A impressão é parte essencial para a sua papelaria, e posso te dizer? Faz toda a diferença na qualidade do seu trabalho.

Entretanto, sempre dá para economizar nessa parte e assim aumentar o lucro do seu negócio. Hoje eu separei 3 dicas para você fazer isso com eficiência:

1. Primeiro, sempre use sua impressora no modo econômico. A maioria das impressoras já possuem essa função. Então, não perca tempo e deixe sempre essa funcionalidade ativa.
2. Imprima somente o necessário. Nem sempre isso vai ser possível, mas tente fazer dessa prática um hábito. Afinal, cada impressão é um custo que reflete no seu faturamento.
3. Esgote o cartucho. Muitas das vezes não utilizamos o cartucho até o final. O que é um erro, afinal, o cartucho deve ser esgotado. Não deixe isso passar!

Com essas recomendações você consegue economizar e garante mais lucro na sua papelaria.

Agora, compartilhe essa ideia com aquela empreendedora que ama economizar! 😊

8. 08/03 – Sugerir não faz mal! (meio de funil)

Sua cliente nem sempre vai saber escolher tudo.

É aí que entra o seu papel em sugerir e guiá-la para que tudo saia de acordo com o planejado por ela.

Não pense que pega mal sugerir ou mostrar um melhor caminho, muito pelo contrário. Se feito de maneira educada, seus clientes vão entender que você está querendo ajudá-los e se sentirão mais especiais, bem como confiarão ainda mais em você - um diferencial para o futuro.

Além disso, seu atendimento se tornará diferenciado. Por isso, não hesite em sugerir.

Faça o cliente entender que você está ali muito mais do que somente vender, mas de fato ajudá-lo a realizar um desejo dele.

Você costuma fazer sugestões para os seus clientes? Comente aqui embaixo! 🙋

9. 09/03 – Você sabe administrar o financeiro da sua papelaria? (fundo de funil)

O desafio de qualquer negócio é administrar bem o financeiro.

Afinal, é o financeiro que vai garantir que nossa papelaria continue prosperando.

São muitas tarefas para dar conta: comprar material, calcular o lucro, controlar o fluxo de caixa, definir o preço ideal... enfim, muitas variáveis para controlar.

Você pode fazer tudo isso sozinha, sei que dá conta. Mas, com tantas dificuldades que já enfrentamos, contar com a ajuda de alguém já experiente no ramo é muito importante.

Ter uma estratégia, simplificar o processo e contar com a ajuda de outra pessoa tornam as coisas mais fáceis.

E claro... ser organizado desde o primeiro dia!

Quer saber como melhorar a administração do financeiro? Mande uma mensagem em meu direct e terei o prazer de te ajudar! 😊

TEMA 2:

3. 11/03 – Planeje sempre o dia seguinte! (topo de funil)

Você com certeza quer melhorar a produtividade do seu dia!

A primeira coisa que devemos fazer é planejar. Mas como fazer isso da forma correta?

Bom, como sempre estamos contando com imprevistos, o ideal é planejar sempre o dia seguinte. Ao invés de partir para um planejamento semanal.

Quando planejamos o dia seguinte, conseguimos lidar melhor caso aconteça algum imprevisto.

E para acertar no planejamento, separe um tempo do seu dia para fazer isso. De preferência, opte pelo final da noite em um momento que sua cabeça está mais tranquila.

E claro, utilize algum material para anotar essas tarefas. Pode ser um quadro no seu escritório, papel e caneta, um planner ou até mesmo uma ferramenta no celular. O importante é deixar registrado.

Quando você se planeja, sua produtividade aumenta! Vai por mim.

Compartilhe esse post com aquela pessoa que quer aumentar a própria produtividade! ❤️