

Quais são os Próximos Passos?

Transcrição

Nosso próximo passo é o **Plano de Ação** das tarefas e planejamento do dia-a-dia.

Esta parte é tão importante quanto o começo, pois se iniciarmos a execução sem o Plano de Ação, nada do que foi rascunhado na idealização do negócio será viável e organizado.

É muito importante formular um **cronograma com datas e entregáveis** - não somente itens a serem entregues, mas algo factível de ser entregue de fato -, metas com possibilidades reais de serem executadas com qualidade e não somente quantidade.

Logo, quando geramos o cronograma datado com as atividades, também precisamos dosar o que teremos condições de entregar efetivamente. É muito difícil falarmos do *entregável* futuro com tantas áreas coligadas e pessoas envolvidas para dar andamento.

Leva-se, em média, cerca de sete meses para colocar um E-commerce no ar. É neste tempo que dedicamos cerca de dois ou três meses somente para o planejamento de forma eficaz, sem ignorar fatores que possam prejudicar o negócio.

Exemplificando com uma tabela ou agenda de tarefas, selecionamos períodos de tempo hábeis para cada etapa do processo, colocando expectativa de dados. Há diversos programas que auxiliam nessa organização, como o **Microsoft Project**, **Mavelink**, **BaseCamp**, **Trello** e até mesmo uma agenda impressa ou calendário, desde que estejam colocadas as tarefas explicadas com datas estabelecidas após a ideia do planejamento para colocar o Plano de Ação em execução como um projeto.

A dica mais preciosa deste curso é ter **foco na entrega**. Aparecerá várias ideias e sugestões, mas é interessante ter sempre a idealização de nosso negócio como prioridade. A primeira grande entrega é colocar a loja no ar, a segunda é abrir outra categoria e etc, de acordo com o que foi estipulado no planejamento.

Claro que é interessante registrar e documentar novas ideias interessantes para serem posteriormente revistas e reavaliadas para atestar se são cabíveis em nosso trabalho.

Para que tudo funcione corretamente, é preciso ter uma **organização diária** para as entregas. O fator mais importante é nos organizarmos para as tarefas do dia-a-dia.

O **método Pomodoro** diz respeito ao tempo de preparar o molho de tomate com tempos marcados para cada etapa desta mesma tarefa sem desvios, e que adaptamos para nossa realidade de trabalho.