



Escrever e Organizar

Nesta aula, vimos que a Ana Clara dedicou um tempo de estudo para entender e conhecer quais os principais pontos de um requisito bem escrito.

Ela viu que todo requisito deve ser:

- Necessário;
- Verificável;
- Atingível;
- Claro.

Leia o requisito abaixo :

“O sistema deverá fornecer para o usuário a possibilidade de agendamento dos procedimentos solicitados pelos clientes e, se houver algum agendamento para aquele mesmo horário, o sistema deverá sinalizar o usuário de que o agendamento já existe e na sequência oferecer o horário mais próximo disponível.”

Agora é com você! Avalie o requisito e verifique se ele atende aos 4 itens, utilize o campo abaixo para descrever a sua análise.