

Agrupar e Priorizar

A Ana Clara finalizou a escrita dos requisitos, fez a análise de cada um deles e validou de acordo com cada um os critérios de escrita. Entretanto, agora é necessário agrupar e priorizar os requisitos.

O agrupamento dos requisitos é realizado na maior parte das vezes por funcionalidades. Por exemplo: Os requisitos que se referem ao processo de agendamento, são agrupados inclusive fisicamente no documento, para que os desenvolvedores possam entender que todo aquele conjunto de requisitos se refere a um único processo.

E na sequência, devemos priorizar. A priorização é realizada normalmente com a escala: Alta, Média e Baixa que indica qual requisito dentro daquele agrupamento deve ser desenvolvido primeiro. Para essa priorização utilizamos 2 critérios:

- Se este requisito precisa ter algum outro desenvolvido anteriormente;
- Necessidade do cliente para a utilização deste requisito.

Agora vamos à prática! Abaixo temos 2 requisitos. Priorize e classifique este requisito de acordo com a funcionalidade a que o requisito se refere:

Requisito 01: “O sistema deverá permitir incluir no cadastro do cliente o detalhamento de cada procedimento realizado, a data em que foi realizado e por qual profissional foi realizado e qual a data estimada de retorno.

Requisito 02: “O sistema deverá permitir a extração de um relatório no formato .xls que contenha as informações relacionadas aos procedimentos do cliente. Este relatório deverá conter as seguintes colunas: Nome do cliente; Nome do procedimento; Data do procedimento; Nome do profissional; Data estimada de retorno.