

Saudações

Uma boa maneira de começar uma carta de presentación, depois de incluir os seus dados de contato e os da empresa é:

Selecione 2 alternativas

- A** Usar *estimado* ou *estimada*, dependendo do nome do responsável pelo processo seletivo.
- B** Cumprimentar a pessoa com *Hola, como estas?* para demonstrar que sou um profissional descolado.
- C** Cumprimentar a pessoa com *Saludos*.
- D** Usar *Estimada equipo* se o anúncio não conter o nome da pessoa responsável pelo processo seletivo.