

## Foco na prática

Hoje para ela faz mais sentido buscar se posicionar melhor na sua área profissional, já que com a mudança de cidade precisa criar sua rede de *networking* nessa nova cidade.

Marcela é uma Gerente de Projetos que lidera um time de desenvolvimento de produto. Ela começa a pensar sobre várias coisas: preciso conhecer o mercado aqui, quem são as pessoas que estão falando sobre agilidade, quais eventos são mais importantes, vou criar um blog para compartilhar minhas experiências profissionais... As ideias não param de surgir na mente da Marcela e para que ele não caia na cilada de criar listas gigantes e não conseguir dar vazão a ela, vamos ver algumas sugestões que ela pode começar a implementar agora:

### Seja simples.

A Marcela não precisa se preocupar em acumular tarefas, quanto mais ela focar em ser produtiva, melhor. Permita que o mais importante direcione o seu dia.

Ao invés dela pensar naquela lista gigante: ir em eventos, com que me conectar no LinkedIn, escrever post para meu blog, participar de encontros sobre agilidade ela vai escolher uma tarefa para realizar naquele dia ou na semana, por exemplo: escrever um post para um blog.

### Diga não.

Talvez esta seja uma das tarefas mais difíceis que a Marcela precisa realizar. Sempre que ela precisar fazer algo e surgir alguma coisa, o ideal é que ela diga “agora não” para qualquer coisa que ela poderia fazer em vez de concluir o que é mais importante. A Marcela precisa entender a importância de que fazer a coisa mais importante é sempre o mais importante.