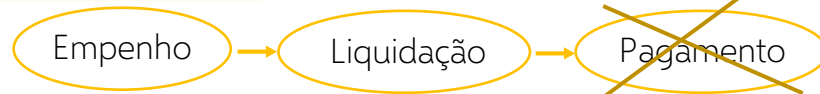


RESTOS A PAGAR (R.A.P.)

conceitos importantes



SIM!

Sim (= processados)
ou Não (= não processados)

NÃO!

- = Despesas **empenhadas**, mas **não pagas**.
- É modalidade de **dívida pública flutuante**. (Excluídos os serviços da dívida)

Despesa orçamentária (Fixada na L.O.A.) → Receita extraorçamentária (Quando inscrito como R.A.P.) → Despesa extraorçamentária (Quando forem pagos!)

INSCRIÇÃO DOS R.A.P.

- No **encerramento do exercício** (31/12).
 - Pelo valor **devido**
 - Pelo valor **estimado** (se não conhecido)
- Valor real > Valor inscrito: a diferença será empenhada à conta de DEA
- Valor real < Valor inscrito: o saldo existente será cancelado.

NÃO PROCESSADOS (não há mais a inscrição automática desses R.A.P.)

- A liquidar: ainda não ocorreu o fato gerador da obrigação (Ainda está pendente a entrega do produto/ serviço)
- Em liquidação: já ocorreu o fato gerador da obrigação (houve o adimplemento da obrigação pelo credor), mas ainda não se deu a devida liquidação.
- Serão **bloqueadas** em **30/06** do **segundo ano** subsequente ao de sua inscrição.
 - Salvo:
 - Do ministério da saúde
 - De emendas individuais impostas, de resultado primário 6 (Empenhados a partir de 2016)

PROCESSADOS

- Não** podem ser cancelados!
- É **item específico** da programação financeira: seu pagamento deve ser feito dentro do limite de saques fixado.

DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (D.E.A.)

- = Dívidas resultantes de **compromissos** gerados em exercícios financeiros **anteriores** àqueles em que ocorrerão os pagamento.

O orçamento respectivo consignava **crédito próprio** com saldo **suficiente**.

- + Compromissos reconhecidos **após** o encerramento do exercício correspondente.

+ R.A.P. com prescrição interrompida:

- = Sua inscrição foi cancelada, mas ainda vigente o direito do credor.
- Podem ser pagos à conta de D.E.A., respeitada a categoria própria.

- São despesas **orçamentárias** (Há necessidade de nova autorização orçamentária.)
 - Ela deve ser empenhada.

CONCEITOS importantes

SUPRIMENTOS = DE FUNDOS =

ASPECTOS GERAIS

- = Entrega de um **numerário** ao servidor.
(Sempre precedida de empenho na dotação própria)
- Aplicável nos casos de **despesas** expressamente definidos em lei, que **não** possam subordinar-se ao **processo normal** de aplicação.
A **critério** do **ordenador de despesa** e sob sua inteira **responsabilidade**.
- Os S.F. devem respeitar os **estágios da despesa**.
(É despesa orçamentária!)

HIPÓTESES

1. Para atender despesas **eventuais** que exijam pronto pagamento (Inclusive em viagem e com serviços especiais.)
2. Quando a despesa deve ser feita em **caráter sigiloso**.
3. Para atender despesas de **pequeno vulto**.
(Valor não ultrapasse o limite em portaria do ministério da fazenda)

NATUREZA DE DESPESA

- Os valores de um S.F. **podem** relacionar-se a **mais de uma natureza** de despesa, desde que **precedidos do empenho** nas dotações respectivas,
(Respeitados os valores de cada natureza!)
- **Não** há um **elemento específico** para S.F.!

NÃO SE CONCEDERÁ S.F.

- A responsável por **2 S.F.**.
- A servidor que tenha a seu cargo a **guarda** ou **utilização** do material a adquirir.
(Salvo se não houver outro servidor na repartição)
- A responsável por S.F. que, esgotado o prazo, **não** tenha **prestado contas** de sua aplicação.
- A servidor declarado "**em alcance**".
= Aquele que:
 - Não tenha prestado contas do S.F. no prazo ou
 - Cujas contas tenham sido impugnadas.

PRESTAÇÃO DE CONTAS

- Servidor que receber S.F. é **obrigado** a prestar contas de sua aplicação.
- Após a aprovação das contas, a **responsabilidade** é da **autoridade** que o concedeu.
(O S.F. será contabilizado e incluído nas contas do ordenador de despesa como despesa realizada)
- Importância aplicada até **31/12** → Será comprovado até **15/01** do ano seguinte.