

**verbal**

oratória

o que você  
apresenta

corpo e  
expressões

postura



**Tudo comunica**

sua roupa

energia

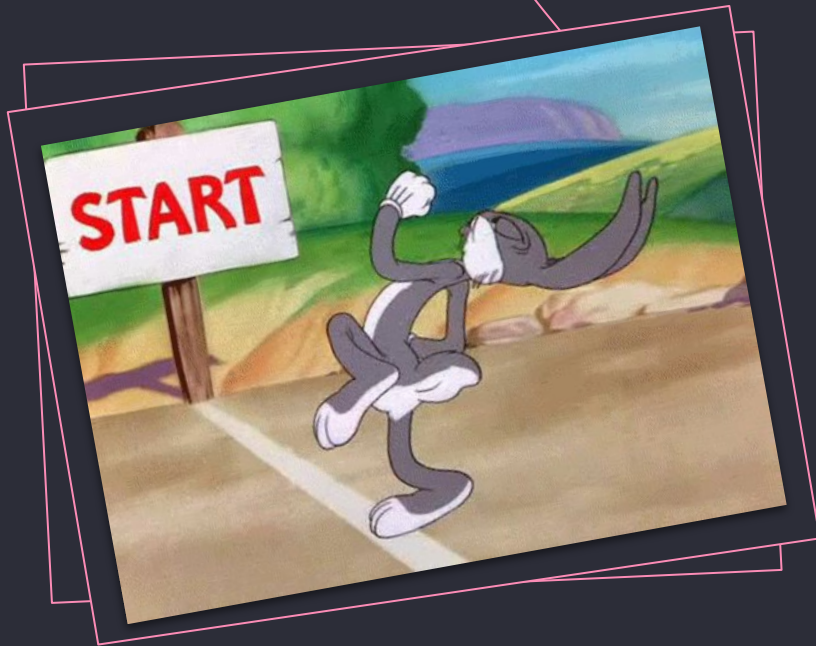
linguagem e  
tom de voz

o que  
você faz

## antes da apresentação, se prepare...

- estude a apresentação;
- tenha claro o que você precisa falar;
- garanta que está usando os melhores recursos para se fazer entender;
- prepara o seu cenário/ambiente;
- tenha uma garrafinha de água próxima;
- vá ao banheiro (simmmm kkkk);
- espere os seus convidados/participantes.





oi, a gente se conhece?

# bora começar

- se apresente e apresente todos que estão com você;
- contextualize a reunião/mensagem etc;
- deixe claro o objetivo daquela comunicação;
- **faça combinados!**

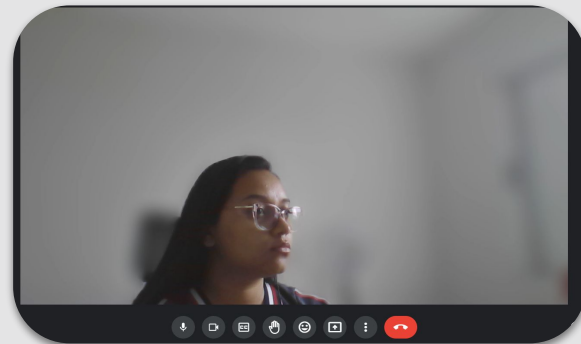
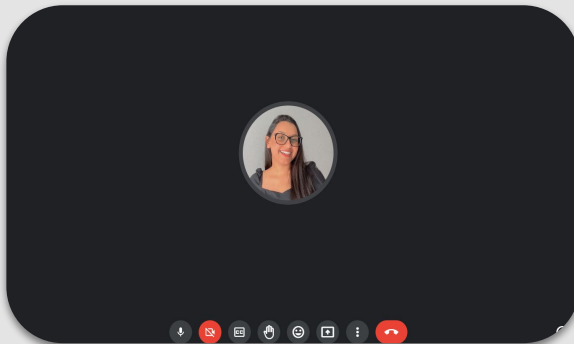
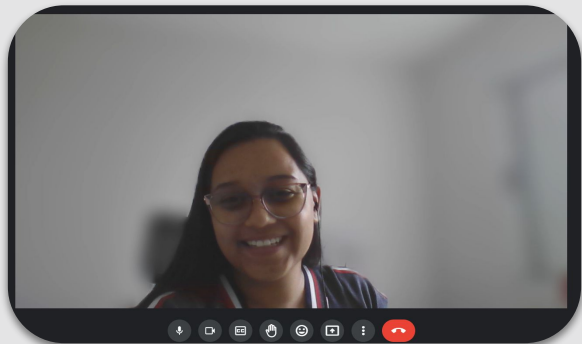
# O Brasil ta vendo!

A sua “plateia” está aqui.



# ou não?

Se estiver online, analise **o que** os participantes estão “vendo”.



**Ta se olhando no  
espelho??**



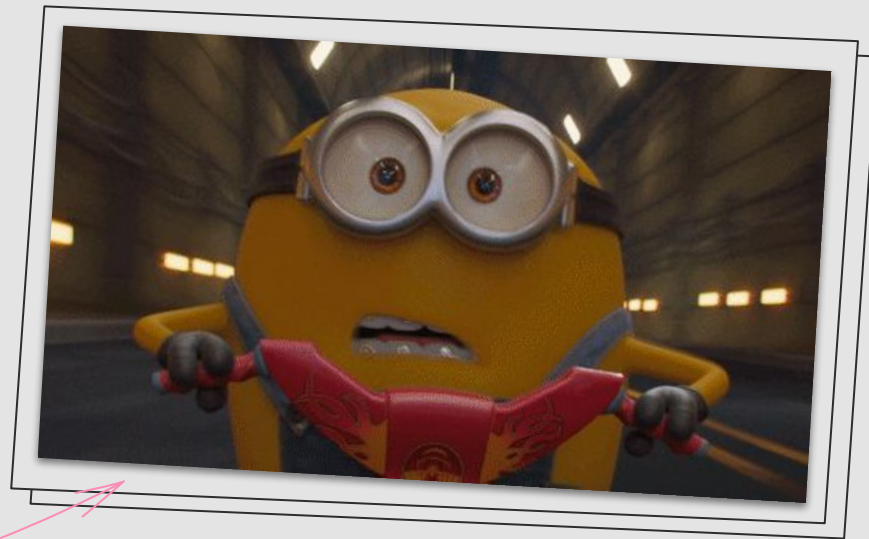
Ta se olhando no  
espelho??

“minimiza” essa câmera  
não é sobre você!





✦ **Calma, respira!**  
você tem tempo



# pensamentos?

oi? que? ham?

Controle os seus pensamentos para que ele foque na apresentação e não se disperse em outras coisas.

A sua concentração te ajudará na construção de explicações claras.

**Importante:** os combinados do início serão importantes aqui.



evite

# linguagem fraca

vícios de linguagem

ai..

óóó..

tipoo

aaah

tipooo

éééé

éééé

aaah

então...

# evite linguagem fraca

vícios de linguagem

tipoo

óóó..

aí..

**Substitua pelo silêncio!**

aaah

tipooo

éééé

éééé

aaah

então...

# olha o goooool



Exercício rápido:

1. Leia com a voz do Galvão narrando um gol de final de copa do mundo;
2. Agora leia com o maior desânimo da vida em plena segunda-feira às 07h da manhã pós feriado.

# Enfatize informações importantes..

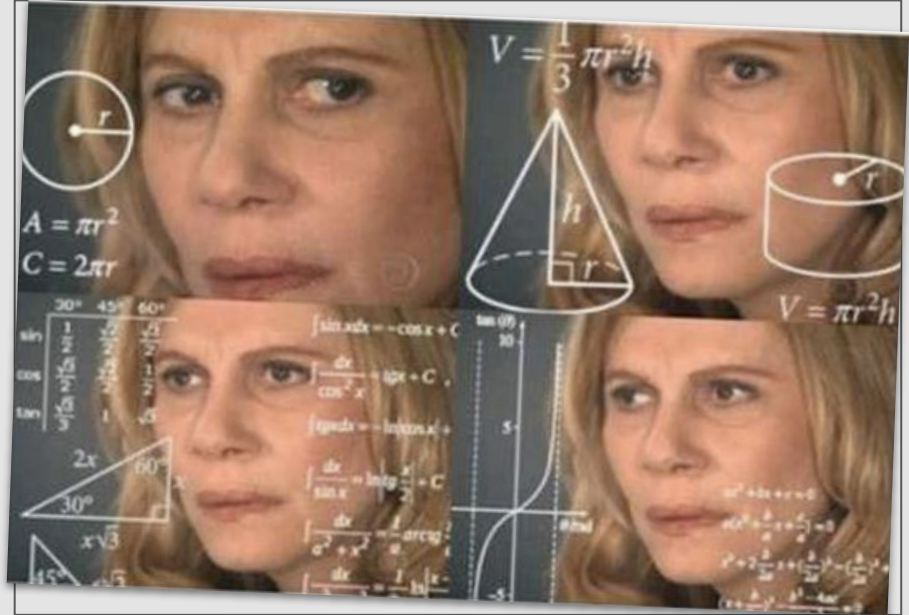
Demore mais tempo em slides importantes, repita a informação que você quer que a audiência grave depois que a sua apresentação terminar!

repetição  
repetição  
repetição  
repetição  
repetição  
repetição  
repetição



# O que que tinha no próximo slide mesmo?

- Se você não tem domínio do que vai apresentar, não tem como ter segurança;
- Você vai ficar mais nervoso e isso pode atrapalhar sua postura e comprometer o restante da apresentação;
- Não pensem que as pessoas não percebem!



# Interaja com a sua audiência!

Além de ser dinâmico, você faz com que a atenção das pessoas se voltem para você, então use esse recurso em momentos estratégicos (sabe aquele dado bonito?).

Falar o **NOME** da pessoa, também gera um efeito de conexão e proximidade.

**8 segundos** ←





# mas já vai?

Evite encerrar a conversa ou reunião  
em um momento negativo.



# Dicas para encerrar



Recapitule pontos importantes da apresentação.



Pergunte para ver se todos entenderam.



Faça um pequeno quiz da reunião.

