

# Curso Excel COMPLETO – do básico ao avançado

<http://educandoweb.com.br>

Prof. Dr. Nelio Alves, Prof. Me. Bruno Arantes

---

## Capítulo: Tabelas e filtros

### Objetivos do capítulo

- Inserção e uso de filtros em intervalos de dados.
- Classificação em intervalo de dados.
- Uso do filtro avançado.
- Criação e edição de tabela.
- Usando recursos de análise de tabela.
- Segmentação de dados.

### Filtros: criação e uso

**Arquivo:** aula-filtros.xlsx

- Usos do filtro (ver arquivo): Criar **RELATÓRIOS GERENCIAIS** conforme a necessidade do tomador de decisão a partir de uma base extensa de dados, economizando tempo de preparação.
- **Dica:** No Excel, intervalo de dados é diferente de tabela de dados, pois essa última tem mais recursos (como será visto em aula específica nesse capítulo).
- Para criar um filtro a partir de um intervalo de dados basta selecionar qualquer célula nesse intervalo de dados e clicar em “Filtro” disponível na Página “Dados”
- Também pode-se usar as teclas de atalho CTRL+SHIFT+L para criar um filtro.
- Com o filtro acionado é possível selecionar “partes” do intervalo de dados de acordo com critérios como:
  - Datas (dias, meses ou anos) por meio de filtros tais como: “Antes de...”, “Depois de...” ou “Está entre...”.
  - Texto por meio de filtros tais como: “É igual a...”, “Começa com...” ou “Contém...”.
  - Número por meio de filtros tais como: “É maior do que...”, “É menor do que...” ou “É diferente de...”.
  - Cor por meio de filtros que considerem as cores da fonte ou de preenchimento das células.

### Classificação em intervalo de dados

**Arquivo:** aula-classificação.xlsx

- Para acionar a classificação clicar no comando “Classificar” disponível na faixa de opções “Dados”.
- Nessa faixa de opções há três comandos de classificação: “do maior para o menor” e “do menor para o maior” que ordenam automaticamente e “classificar” que abre caixa de diálogo.
- É possível classificar o intervalo de dados que possui filtro.
- É possível efetuar mais de uma classificação simultaneamente (mais de uma coluna de dados) denominada nível de classificação.

## Filtro avançado

**Arquivo:** aula-filtro-avancado.xlsx

- **Principal vantagem de usar o filtro avançado:** está relacionada a ação de colar o resultado, pois permite trabalhar com esses dados sem alterar os dados de origem.
- Para acionar o filtro avançado: Dados -> Avançado
- Antes de iniciar o filtro avançado é necessário criar em qualquer parte da mesma planilha (ou de outra planilha) um intervalo com no mínimo duas linhas, sendo a primeira o cabeçalho com texto idêntico ao do cabeçalho do intervalo de dados (pode ser parte do cabeçalho, mas o texto de cada parte deve ser idêntico).
- **Para colar o resultado da filtragem na própria planilha:**
  - Intervalo da lista: ao iniciar o filtro avançado se qualquer célula do intervalo de dados que representa a lista estiver selecionada esse campo já estará preenchido.
  - Intervalo de critérios: selecionar o intervalo criado na mesma planilha para servir de critérios.
  - Marcar a opção "Copiar para outro local".
  - Copiar para: informar uma célula na mesma planilha que receberá o resultado da filtragem.
- **Para colar o resultado da filtragem em outra planilha:**
  - Ativar a planilha que receberá o resultado da filtragem: o comando filtro avançado será executado a partir dela.
  - Intervalo da lista: acessar a planilha que contém o intervalo de dados (lista) e selecioná-lo totalmente (use o conjunto de teclas de atalho → selecione a 1ª célula da lista e pressione ctrl + shift + ↓ e em seguida →).
  - Intervalo de critérios: selecionar o intervalo criado na planilha que receberá o resultado da filtragem para servir de critérios.
  - Marcar a opção "Copiar para outro local".
  - Copiar para: informar uma célula na planilha que receberá o resultado da filtragem.
- Nas células que servem de critério de filtragem podem ser usados caracteres especiais de filtragem:
  - O **asterisco (\*)** permite a busca genérica. Por exemplo: um campo cujo cabeçalho seja o nome do empregado ao se digitar "Pe\*" o filtro avançado retornará todo empregado cujo nome começa com "Pe".
  - Os **sinais de comparação** (<, >, >=, <=, <>) podem ser usados para filtragem de números.
- Se houver mais de uma linha abaixo do cabeçalho do intervalo de critérios terá o efeito do operador "**Ou**" (UNIÃO) na filtragem.
- Se houver duas vezes a mesma coluna do cabeçalho do intervalo de critérios terá o efeito do operador "**E**" (INTERSECÇÃO) na filtragem.

## Criação e edição de tabela

**Arquivo:** aula-tabela.xlsx

- **Vantagem da tabela:** automatização de fórmulas e inserção de dados
- **Para transformar um intervalo de dados em uma tabela:**
  - Selecione qualquer célula dentro do intervalo de dados.
  - Clique na Faixa de Opções “Inserir” e depois clique em “Tabela” ou basta pressionar CTRL + Alt + T.
- **Aba DESIGN:**
  - Mostrar/ocultar a linha de cabeçalho.
  - Inserir e retirar as cores alternadas (tiras) nas linhas e nas colunas.
  - Inserir ou ocultar linhas de Totais: posicionada ao final da tabela permite cálculos por coluna tais como máximo, mínimo, média e soma.
  - Renomear a tabela (é importante dar um nome significativo).
  - Remover registros duplicados. **Cuidado!** Dependendo da tabela haverá registros duplicados que serão necessários. A exclusão de registros pode ser desfeita logo em seguida à exclusão acidental, pressionando CTRL + Z (desfazer).
  - Para que a tabela volte a ser um intervalo de dados basta clicar em “Converter em intervalo”.
- **Inserção de informações:**
  - Para inserir um novo registro na tabela basta posicionar o cursor na última coluna do último registro e pressionar a tecla “Tab”. Também é possível incorporar um novo registro bastando digitar na primeira coluna da primeira linha após o último registro.
  - Para inserir vários registros apontar o mouse na última coluna do último registro, o cursor muda de formato: clicar e arrastar a quantidade de linhas (ou colunas) desejada.
  - A inserção de fórmula em um registro de tabela “propaga” essa fórmula para todos os registros da tabela automaticamente, inclusive quando novos registros são inseridos.
- **Referência aos dados da tabela:**
  - Exemplo de referência à coluna inteira: =MEDIA(TabelaVendas[VALOR])
  - Exemplo de referência ao valor do registro (na mesma linha): =[ @VALOR ] / [ @VOLUME ]

## Exercício proposto 1: Tabelas e filtros

**Arquivo:** exercicio-proposto1-tabela-filtro.xlsx

- Converta a base de dados da planilha "DadosVendas" em uma **TABELA**.
- Utilizando as ferramentas de filtro e classificação a partir da tabela da planilha "DadosVendas", preencha o relatório da planilha "Relatório da Gerência".

## Exercício proposto 2: Tabelas e filtros

**Arquivo:** exercicio-proposto2-tabela-filtro.xlsx

- Crie uma coluna adicional chamada "Venda Média por Cliente" na tabela da planilha "BaseDados". Esta coluna adicional deverá conter a **divisão** do "Valor Vendido" pela "Carteira de Cliente" de cada linha da tabela.
- Utilizando a ferramenta de filtro avançado, gere um relatório na planilha "Relatório", contendo somente as vendas do ano de 2018 e somente as vendas cuja Venda Média por Cliente seja superior a 250.

## Segmentação de dados

**Arquivo:** aula-segmentação.xlsx

- **Segmentação de dados**
  - Tem a mesma utilidade dos filtros, porém com uma apresentação mais amigável.
  - É mais útil em tabelas dinâmicas e dashboards (serão trabalhados em aulas futuras).
  - Atenção! A segmentação de dados só funciona em tabelas.
- **Para adicionar a segmentação de dados**
  - Selecionar a tabela desejada (basta clicar em qualquer célula da tabela).
  - Clicar no comando "Segmentação de Dados" disponível na Faixa de Opções "Inserir".
  - Escolher a coluna (ou parte delas ou todas) que se deseja adicionar a segmentação de dados.
- **Notas gerais**
  - A segmentação de dados pode ser redimensionada, por meio das "alças" disponíveis no seu contorno.
  - Para exibir os botões da segmentação de dados em mais de uma coluna:
  - Selecionar a segmentação de dados desejada.
  - Digitar o número de colunas desejadas no comando "Opções/Colunas".
  - Qualquer novo valor inserido na tabela é atualizado automaticamente na segmentação de dados.
  - Para remover uma segmentação de dados basta seleciona-la e pressionar "Delete".