

ASPECTOS GERAIS

- É um editor de planilhas eletrônicas com ferramentas de cálculo e construção de gráfico

- Desenvolvido pela Microsoft

- Compatível com Windows
MAC OS
 - E plataformas móveis Android
Windows Phone
IOS

GLOSSÁRIO

- Pasta de Trabalho:

- Arquivo que o Excel trabalha (manipula)
 – Não é “planilha”
 – = Nome.xlsx

- Planilha Eletrônica:

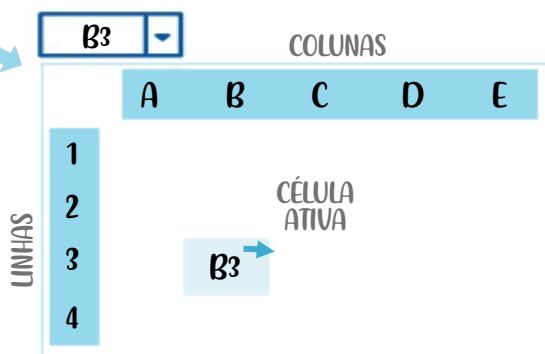
- Onde o usuário insere (manipula) os dados
OBS.: **Não** há um nº máximo
de planilhas por pasta

- Célula:

- Menor unidade de trabalho no Excel
 - Onde os dados são inseridos (manipulados)
 - Organizadas em linhas (nº) e colunas (letras)

- ### • Célula Ativa: a célula selecionada

→ Sempre há uma!



GLOSSÁRIO

- **Barra de Fórmulas:**

- Onde se insere o conteúdo na célula ativa

- Faixa de Opções

- é { personalizável
adaptável
inteligente

- *Backstage*

- Representado pela guia “arquivo”

- Para uso de **funções rotineiras**
Abrir, salvar,
imprimir, opções...

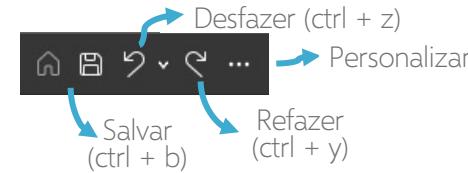
- É mutante: mostra as funcionalidades necessárias ao usuário no momento

- Barra de Status:



- Localizada na parte inferior do aplicativo
 - Pode sugerir ações ao usuário

- Ferramentas de acesso rápido:



COMANDOS BÁSICOS EM PLANILHAS

COMANDO	AÇÃO
Ctrl + A	Abrir
Ctrl + B	Salvar
Ctrl + W	Fechar
Ctrl + F4	A pasta de trabalho
Ctrl + P	Imprimir
	Planilhas ativas, pasta de trabalho ou seleção
Shift + F11	Inserir planilha
F5	“ir para”
	O usuário escreve a célula p/ qual quer se deslocar

INTERVALO

- = Conjunto de células consecutivas
- Símbolo : Célula superior à esquerda e a inferior direita

A	B	C	D	E	F	G
1	A2:A5					
2	A2					C3:G5
3			C3			
4						
5		A5				G5
6						
7			B7		E7	B7:E7
8						



DADOS DO EXCEL

TIPOS DE DADOS

- **Textos:** caracteres Unicode
- **Números:** inteiros ou com casas decimais
- **Booleano:** Verdadeiro ou Falso
- **Data:** Data e Hora (Abreviada ou completa)
- **Moeda:** 4 dígitos decimais de precisão fixa
- **Contábil:** Variação da moda (Mantém unidade de moeda à esquerda)



ATENÇÃO!

CONTÁBIL

	MOEDA
R\$ 100,00	R\$ 100,00
R\$ 23.300,00	R\$ 23.300,00
-R\$ 172,00	-R\$ 172,00

OBSERVAÇÃO

- #####: quando o **número** inserido é maior que a largura da célula
- Clique duplo na coluna: ela se ajusta automaticamente à menor largura possível

Não esconde textos longos automaticamente

MANIPULANDO DADOS

- Alguns operadores:

1. Aritméticos:

- $*$ Multiplicação
- $/$ Divisão
- $^$ Exponenciação

2. de Comparação

- \geq maior ou igual
- \leq menor ou igual
- \neq diferente

3. de Texto

- $\&$: Liga/concata dois valores e produz um texto contínuo

4. de Referência

- $:$ Intervalo
- $;$ União (Combina múltiplas referências)



AUTOPREENCHIMENTO

- Compreende **padrões** inseridos pelo usuário e possibilita sua extensão a outras células

A	B	C	D	E	F	G
1				janeiro	fevereiro	
2	5			texto		
3	10			texto		
4	15			texto		
5	20			texto		
6				texto		
7				texto		
8				texto		

OPÇÕES DE AUTOPREENCHIMENTO:

1. Copiar células
2. Preencher série
3. Preencher formatação
4. Preencher sem formatação
5. Preenchimento relâmpago

REFERÊNCIA

Referência a células em outra planilha → uso do !
Ex.: = planilha!A1

linha
coluna
ambas

- **Absoluta:** uso do cifrão (\$) para "travar" Ao "andar" com a fórmula, sua linha/coluna não será alterada
- **Relativa:** ao "andar" com a fórmula no autoprovisionamento, ela se modifica também. (padrão)

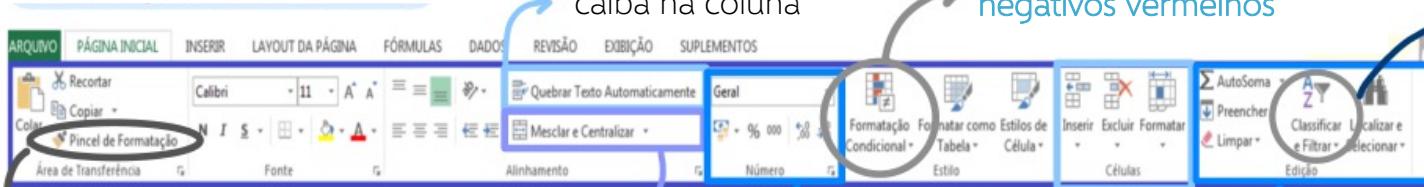
A	B	C	D	E
1	= A1 + B1		= A\$1 + B1	
2	= A2 + B2		= A\$1 + B2	
3	= A3 + B3		= A\$1 + B3	
4	= A4 + B4		= A\$1 + B4	

Referência
relativa

Referência
absoluta

EXCEL → GUIA PÁGINA INICIAL

= GUIAS =



Copia da célula

fonte
alinhamento
número

Para que o texto caiba na coluna

Para fundir várias células em uma só

Formata a célula conforme regra definida pelo usuário

Ex.: nº positivos azuis, e negativos vermelhos

classificar: Ordenar os dados por diferentes perspectivas

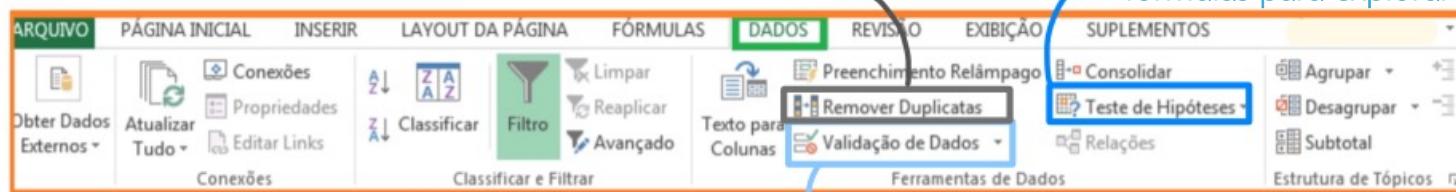
filtrar: Visualizar um conjunto de dados que atenda a critérios específicos (esconde os demais)

Para definição do tipo de dado da célula

Células, linhas e colunas podem ser:

excluídas
inseridas
formatadas

GUIA DADOS



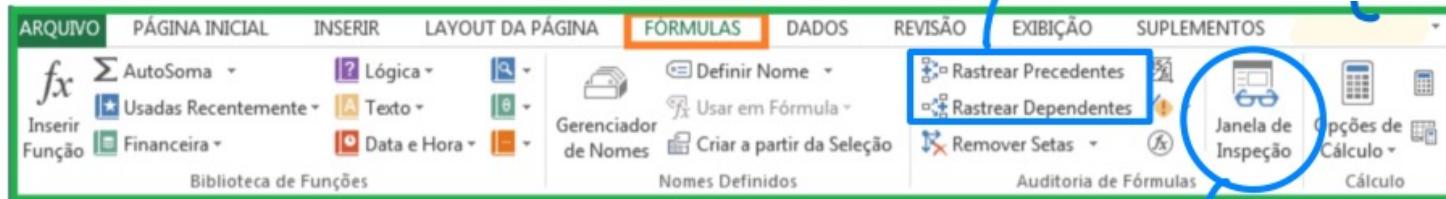
Remove valores repetidos na coluna

Experimentar diferentes conjuntos de valores em fórmulas para explorar os possíveis resultados

Obs.: cada divisão em uma guia é chamada de "grupo"

Permite controlar o conteúdo que será inserido na célula (Tipos, regras, alertas...)

GUIA FÓRMULAS



Explicita a relação entre a célula e as células

que dela dependem
das quais ela depende

para o usuário monitorar os valores das células selecionadas conforme outras são alteradas



MACROS NO EXCEL

- Comandos e instruções agrupados como um **único comando** para realizar uma tarefa automaticamente
- Programadas em **VBA** (Visual Basic for Application)
- Para gravar:
 - Guia **desenvolvedor**  Não é visível por default, deve-se "personalizar a faixa de opções"
 - **Alt + F11**: Abre janela de desenvolvedor do Microsoft VBA
 - Botão "gravar macro"  deve-se escolher um nome
- Para **executar** a macro:
 - **Alt + F8** → escolhe o nome da macro → executar
 - Acelerar tarefas rotineiras de edição e formatação
 - Combinar diversos comandos
- **Usos típicos:**
 - Tornar uma opção de caixa de diálogo mais acessível
 - Automatizar uma sequência complexa de tarefas

DEMAIS GUIAS

