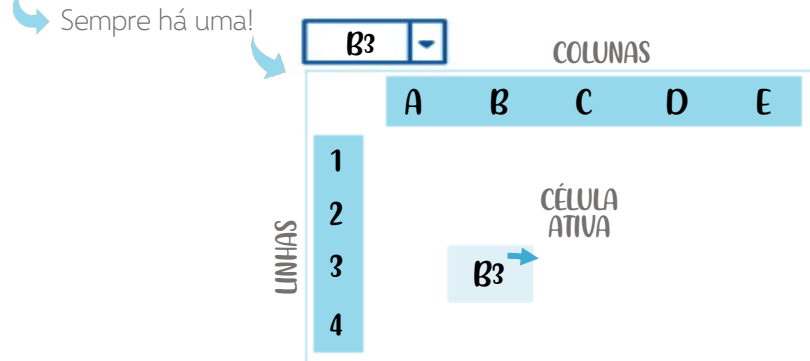


## ASPECTOS GERAIS

- É um **editor de planilhas eletrônicas** com ferramentas de cálculo e construção de gráfico
- Desenvolvido pela **Microsoft**
  - Compatível com { Windows  
MAC OS
  - E plataforma móveis { Android  
Windows Phone  
IOS

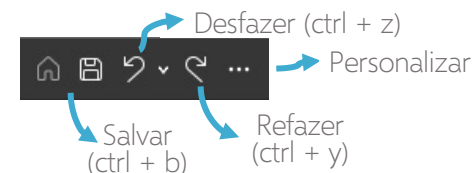
## GLOSSÁRIO

- **Pasta de Trabalho:**
  - Arquivo que o Excel trabalha (manipula)
  - Não é "planilha" = Nome.xlsx
- **Planilha Eletrônica:**
  - Onde o usuário insere (manipula) os dados
  - OBS.: Não há um nº máximo de planilhas por pasta
- **Célula:**
  - Menor unidade de trabalho no Excel
  - Onde os dados são inseridos (manipulados)
  - Organizadas em linhas (nº) e colunas (letras)
- **Célula Ativa:** a célula selecionada



## GLOSSÁRIO

- **Barra de Fórmulas:**
  - Onde se insere o conteúdo na célula ativa
- **Faixa de Opções**
  - é { personalizável  
adaptável  
inteligente
- **Backstage:**
  - Representado pela guia "arquivo"
  - Para uso de **funções rotineiras** (Abrir, salvar, imprimir, opções...)
  - É mutante: mostra as funcionalidade necessárias ao usuário no momento
- **Barra de Status:**
  - Formas de visualização e zoom
  - Localizada na parte inferior do aplicativo
  - Pode sugerir ações ao usuário
- **Ferramentas de acesso rápido:**



excel

## COMANDOS BÁSICOS EM PLANILHAS

COMANDO	AÇÃO
Ctrl + A	Abrir
Ctrl + B	Salvar
Ctrl + W Ctrl + F4	Fechar A pasta de trabalho
Ctrl + P	Imprimir Planilhas ativas, pasta de trabalho ou seleção
Shift + F11	Inserir planilha
F5	"ir para" O usuário escreve a célula p/ qual quer se deslocar

## DADOS DO EXCEL

### TIPOS DE DADOS

- **Textos:** caracteres Unicode
- **Números:** inteiros ou com casas decimais
- **Booleano:** Verdadeiro ou Falso
- **Data:** Data e Hora ( Abreviada ou completa )
- **Moeda:** 4 dígitos decimais de precisão fixa
- **Contábil:** Variação da moda ( Mantém unidade de moeda à esquerda )



#### CONTÁBIL

R\$	100,00	R\$	100,00
R\$	23.300,00	R\$	23.300,00
-R\$	172,00	-R\$	172,00

#### MOEDA

## INTERVALO

- **=** Conjunto de células consecutivas
- Símbolo **:** Célula superior à esquerda e a inferior direita

	A	B	C	D	E	F	G
1	A2:A5						
2	A2						C3:G5
3			C3				
4							
5	A5						G5
6							
7		B7			E7		B7:E7
8							

excel

## OBSERVAÇÃO

- #####: quando o **número** inserido é maior que a largura da célula
- Clique duplo na coluna: ela se ajusta automaticamente à menor largura possível

Não esconde textos longos automaticamente

## MANIPULANDO DADOS

- Alguns operadores:

### 1. Aritméticos:

- \* Multiplicação
- / Divisão
- ^ Exponenciação

### 2. de Comparação

- >= maior ou igual
- <= menor ou igual
- <> diferente

### 3. de Texto

&: Liga/concatena dois valores e produz um texto contínuo

### 4. de Referência

- : Intervalo
- ; União (Combina múltiplas referências)

excel

## AUTOPREENCHIMENTO

- Compreende **padrões** inseridos pelo usuário e possibilita sua extensão a outras células

	A	B	C	D	E	F	G
1					janeiro	fevereiro	
2		5	texto				
3		10	texto				
4		15	texto				
5		20	texto				
6			texto				
7			texto				
8			texto				

**OPÇÕES DE AUTOPREENCHIMENTO:**

1. Copiar células
2. Preencher série
3. Preencher formatação
4. Preencher sem formatação
5. Preenchimento relâmpago

## REFERÊNCIA

- Absoluta:** uso do cifrão (\$) para "travar" linha e/ou coluna. Ao "andar" com a fórmula, sua linha/coluna não será alterada. (Opção padrão)
- Relativa:** ao "andar" com a fórmula no autopreenchimento, ela se modifica também.

	A	B	C	D	E
1		= A1 + B1		= A\$1 + B1	
2		= A2 + B2		= A\$1 + B2	
3		= A3 + B3		= A\$1 + B3	
4		= A4 + B4		= A\$1 + B4	

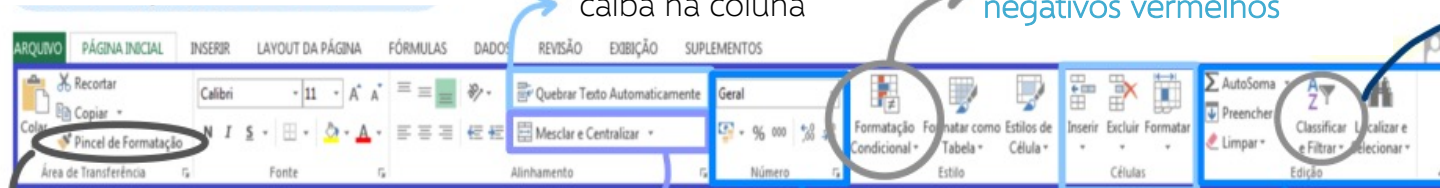
## GUIA PÁGINA INICIAL

Formata a célula conforme regra definida pelo usuário

Para que o texto caiba na coluna

Ex.: nº positivos azuis, e negativos vermelhos

classificar: Ordenar os dados por diferentes perspectivas  
filtrar: Visualizar um conjunto de dados que atenda a critérios específicos (esconde os demais)



Copia da célula { fonte  
alinhamento  
número

Para fundir várias células em uma só

Para definição do tipo de dado da célula

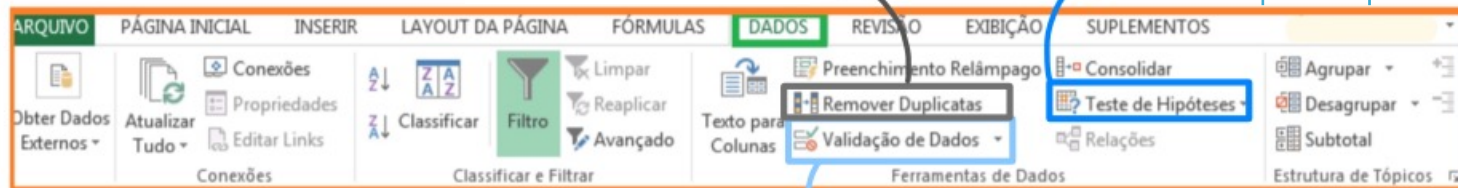
Ferramentas mais utilizadas (também espalhadas por outras guias)

Células, linhas e colunas podem ser: { excluídas  
inseridas  
formatadas

## GUIA DADOS

Remove valores repetidos na coluna

Experimentar diferentes conjuntos de valores em fórmulas para explorar os possíveis resultados

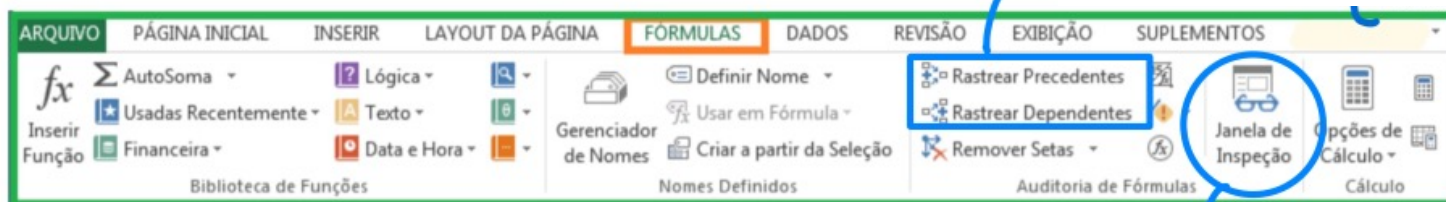


Obs.: cada divisão em uma guia é chamada de "grupo"

Permite controlar o conteúdo que será inserido na célula (Tipos, regras, alertas...)

## GUIA FÓRMULAS

Explicita a relação entre a célula e as células { que dela dependem  
das quais ela depende



para o usuário monitorar os valores das células selecionadas conforme outras são alteradas

# EXCEL

## MACROS NO EXCEL

= Comandos e instruções agrupados como um **único comando** para realizar uma tarefa automaticamente

- Programadas em **VBA** (Visual Basic for Application)
- Para gravar:
  - Guia **desenvolvedor** ➔ Não é visível por default, deve-se "personalizar a faixa de opções"
  - **Alt + F11**: Abre janela de desenvolvedor do Microsoft VBA
  - Botão "gravar macro"

➔ deve-se escolher um nome

- Para **executar** a macro:
- **Alt + F8** ➔ escolhe o nome da macro ➔ executar

- Usos típicos:
  - Acelerar tarefas rotineiras de edição e formatação
  - Combinar diversos comandos
  - Tornar uma opção de caixa de diálogo mais acessível
  - Automatizar uma sequência complexa de tarefas

## DEMAIS GUIAS

