

Marketing Digital



DataViz com Google Data Studio



GUIA DA AULA 2



Construa seu Dashboard



Pratique passo a passo



Acompanhe aqui
os temas que
serão tratados
na videoaula.



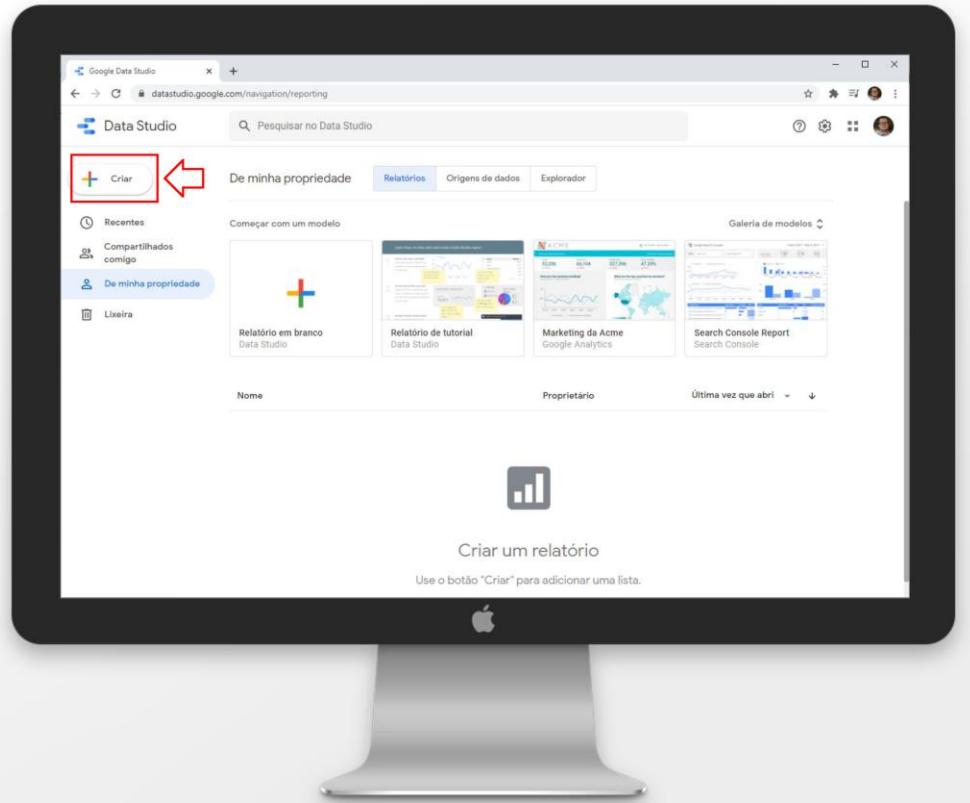
**Pratique
passo a passo**



1. Criação do Relatório

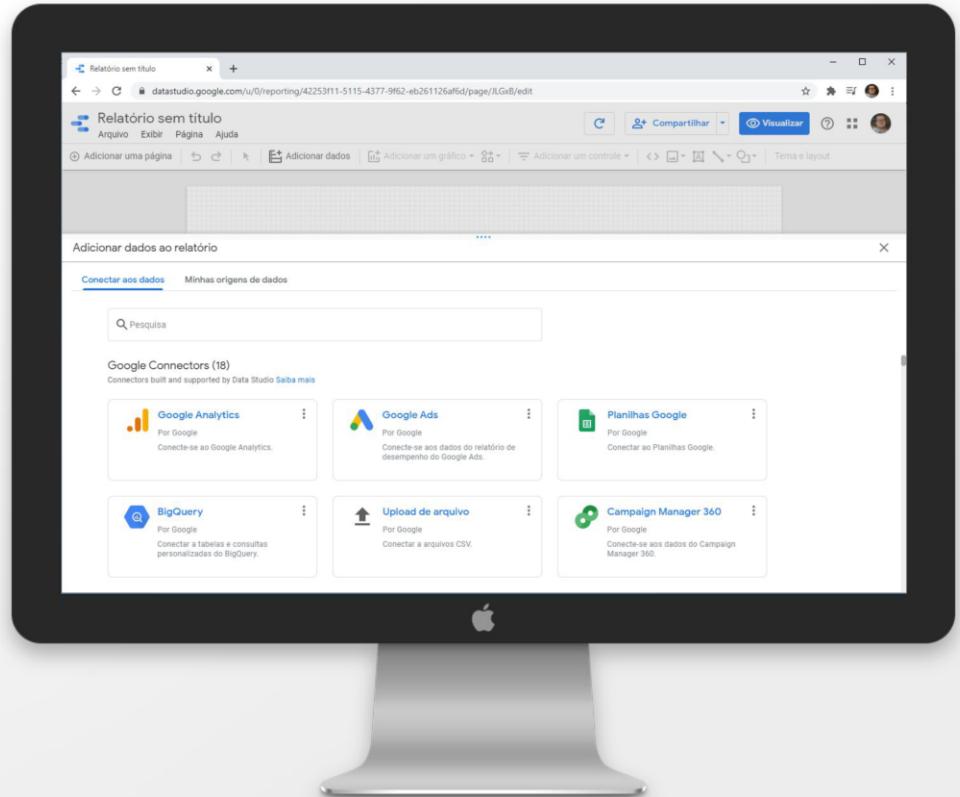
1. **Criar:** clique no botão Criar para que uma nova tela com opções de inserção de dados se abra.

OBS: Existem outras maneiras de se criar um relatório, como por exemplo, vindo direto do Google Analytics. Porém, a ideia é dar a possibilidade de criar um relatório conectando outros tipos de dados já na primeira etapa.



2. Escolha das Fontes de Dados

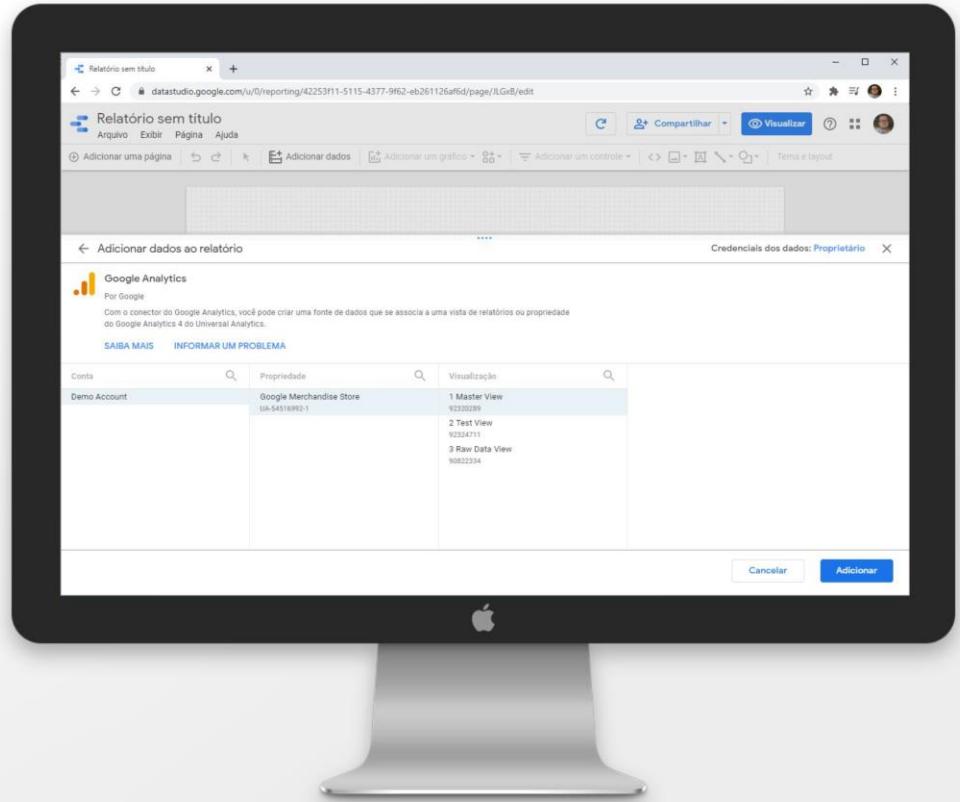
1. **Adicionar Dados ao Relatório**: escolha uma opção de cada vez. São os principais:
 - a. Google Analytics
 - b. Google Ads
 - c. Planilhas Google
 - d. Big Query
 - e. Upload de Arquivo CSV
 - f. Outros/demais
2. Neste aula, se aprenderão as conexões de **Google Analytics** e **Planilhas do Google**



2. Fonte de Dados

Google Analytics

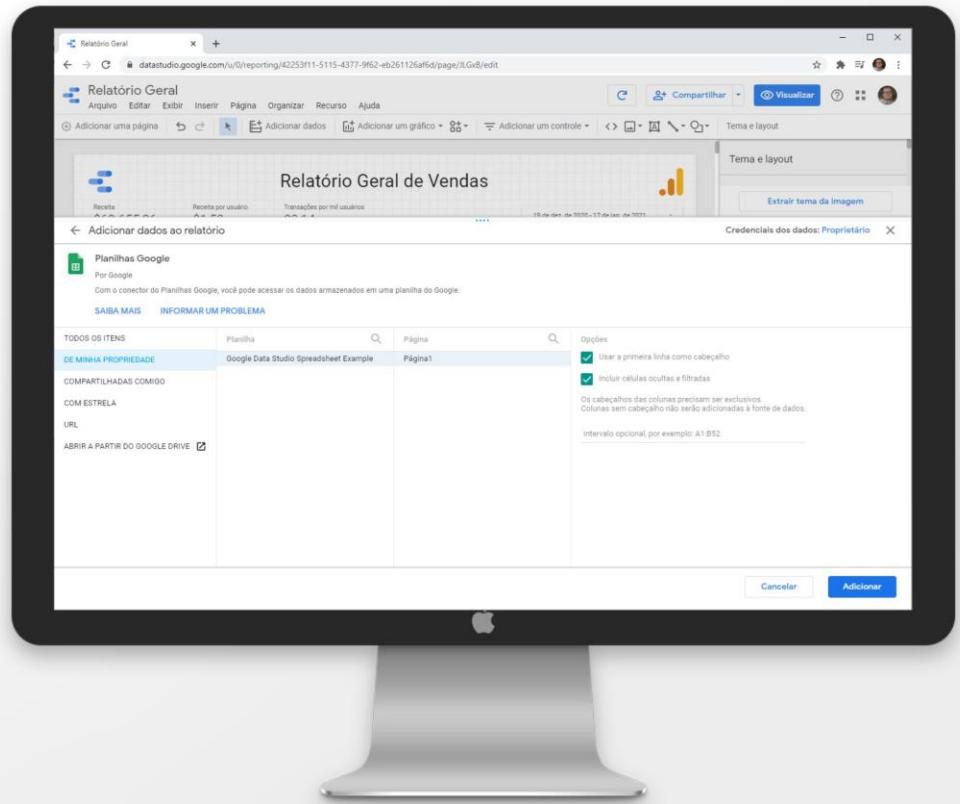
1. **Adicionando a Conta:** você precisa escolher a conta → Propriedade → Visualização:
 - a. Nesta aula, assim como em Google Analytics, se usará a conta de **demonstração** do Google Merchandise Store na visualização **Master View**.



2. Fonte de Dados

Google Planilhas

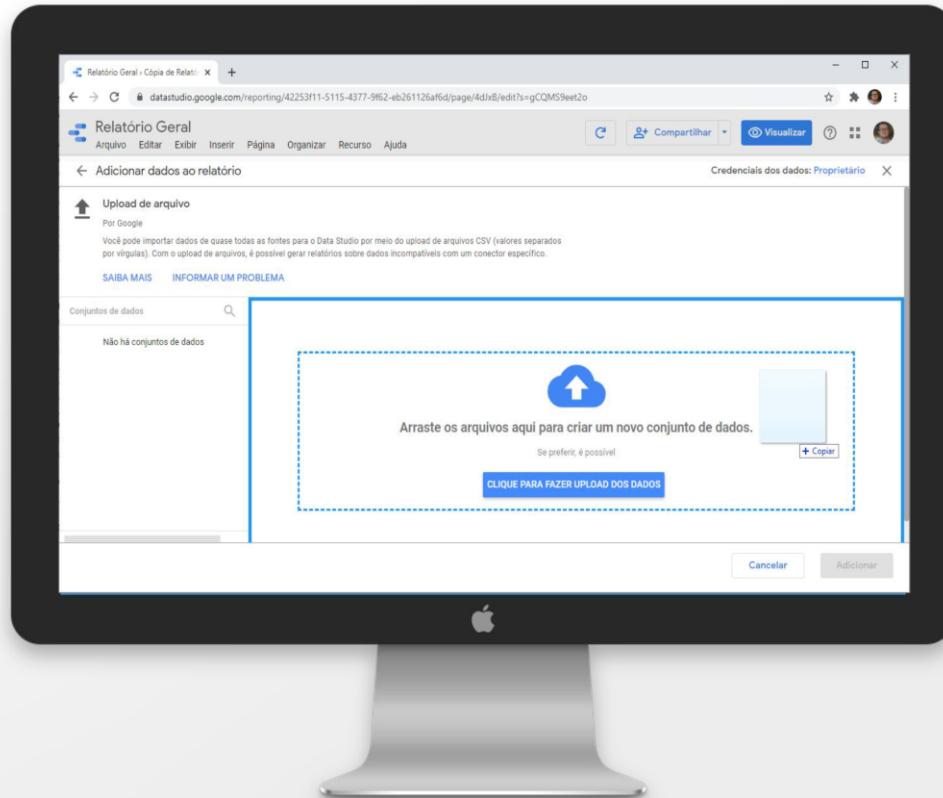
1. **Adicionando a Planilha:** você precisa escolher o arquivo e a planilha/página correspondente:
 - a. Nesta aula, há um arquivo aleatório disponível na internet para ser usado como exemplo.



2. Fonte de Dados

Arquivos Texto

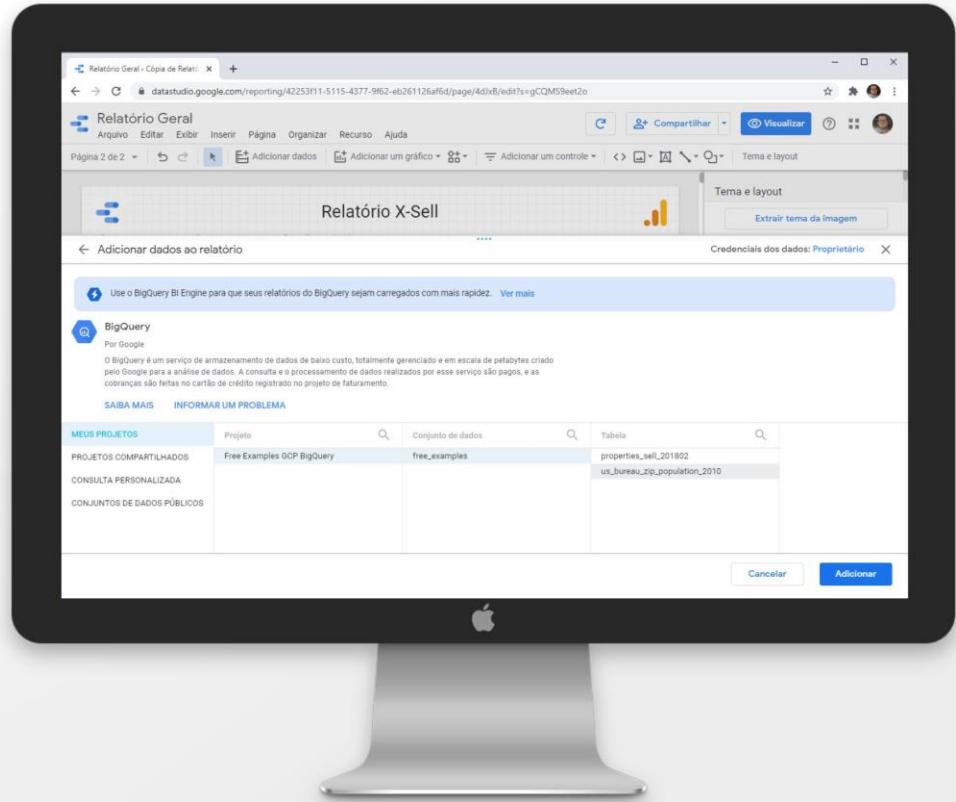
1. **Adicionando Arquivos:** você precisa upload do arquivo:
 - a. Nesta aula, a base de dados é a mesma base do Google Planilhas.



2. Fonte de Dados

Big Query

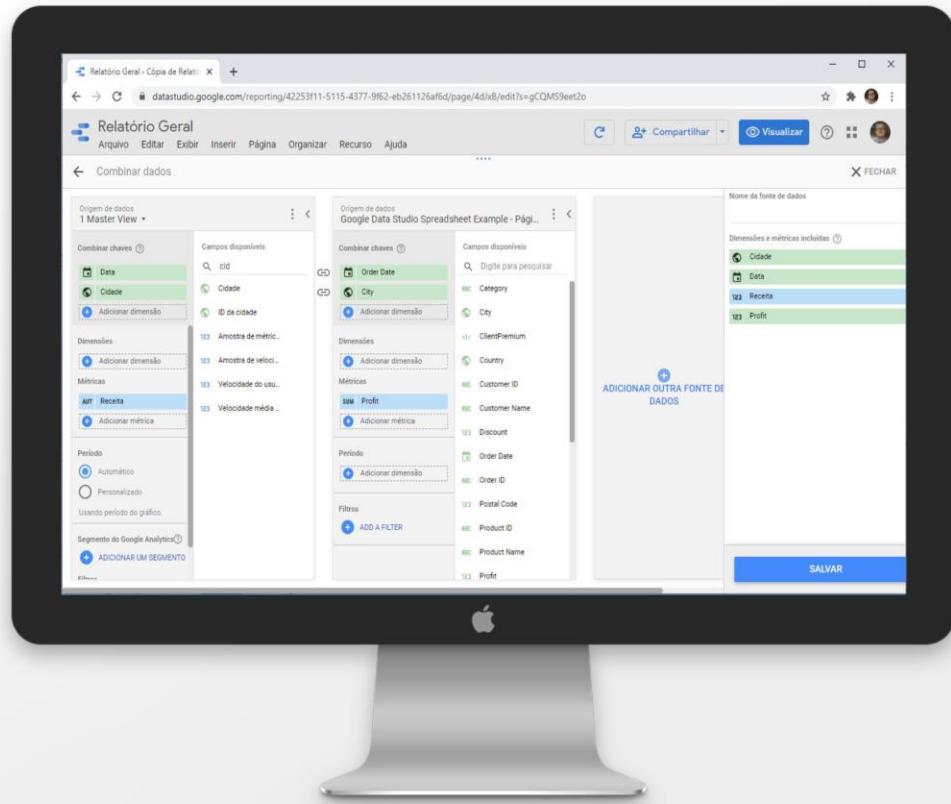
1. **Adicionando Tabelas:** você precisa escolher o Projeto → Conjunto de Dados → Tabela:
 - a. Nesta aula, a base de dados é uma base pública disponível no Big Query.



2. Fonte de Dados

Join/Blend de Fontes

1. **Juntando tabelas:** você pode juntar tabelas a partir de chaves em comum.

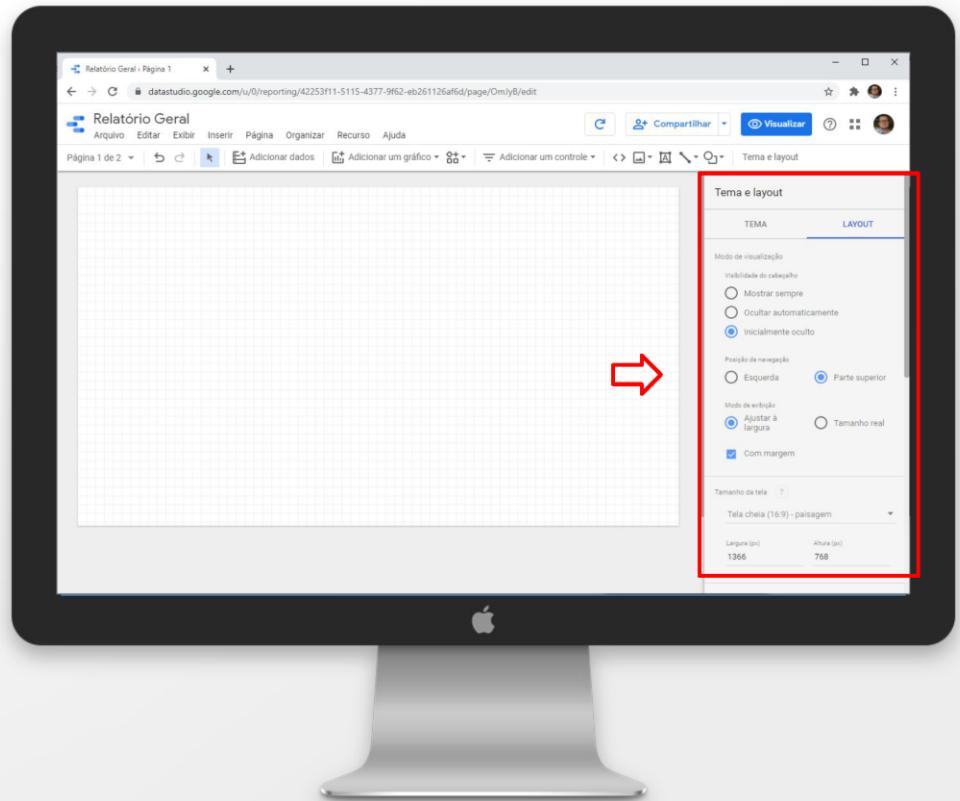


3. Leiaute de Página

Configurações de Página

1. Tema e Layout:

- a. Ao lado direito estão as opções de formatação geral do relatório. Escolha cores e temas
- b. Verifique a configuração de página pensando tanto na visualização quanto numa possível impressão em PDF.



4. Leiaute de Elementos

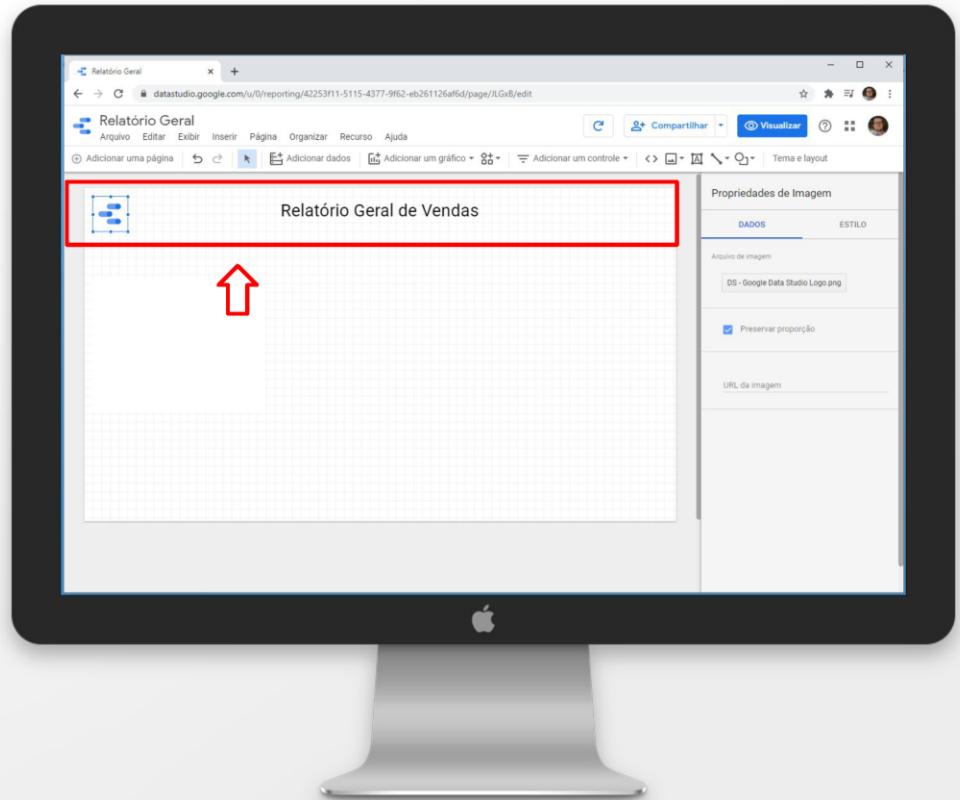
Título e Logotipos

1. Título:

- Texto que resume o principal objeto do relatório.

2. Logotipo(s):

- Insira imagens, copyright ou algum elemento que lembre a marca



4. Leiaute de Elementos

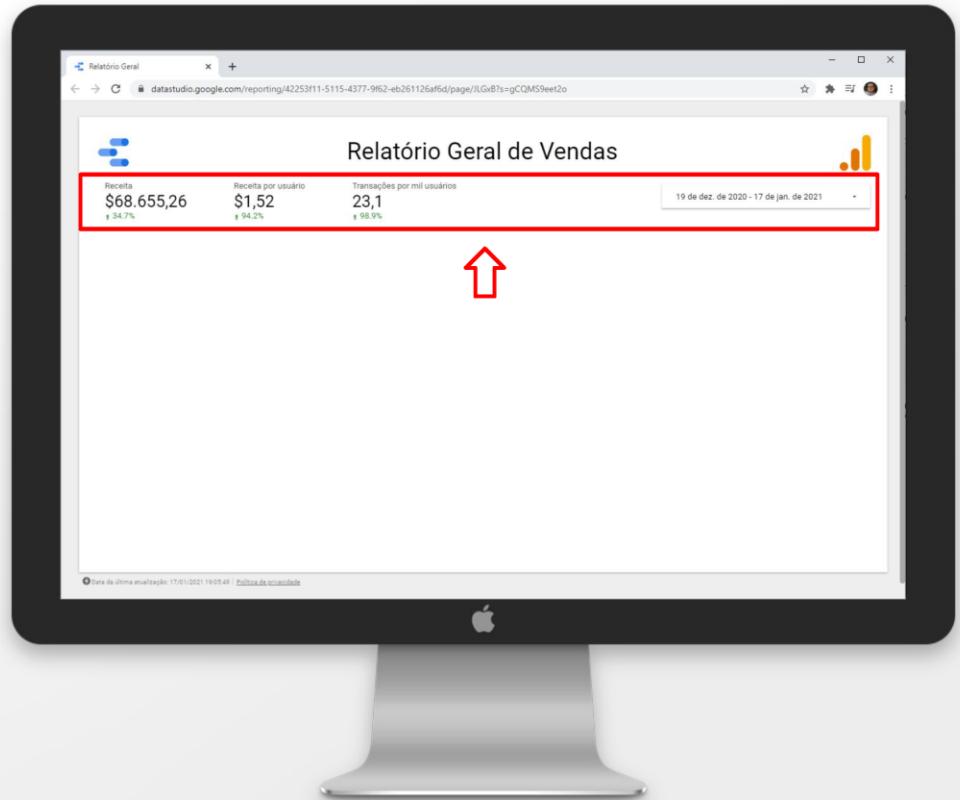
Visão Geral e Período

1. KPIs Imprescindíveis:

- Destaque logo ao início da página os principais números a serem lidos.

2. Período:

- Escolha o padrão de intervalo das datas
- Use o mesmo padrão de intervalo nas comparações entre os números do relatório.



4. Leiaute de Elementos

Gráficos

1. Acompanhamento Temporal:

- a. KPIs no tempo linear

2. Composição:

- a. Ponto de Vista de Completude

3. Distribuição:

- a. Comparação em geral

4. Tabular:

- a. Visão analítica em tabela

5. Geográfico

- a. Localização dos KPIs



4. Leiaute de Elementos

Rodapé

1. Fonte(s):

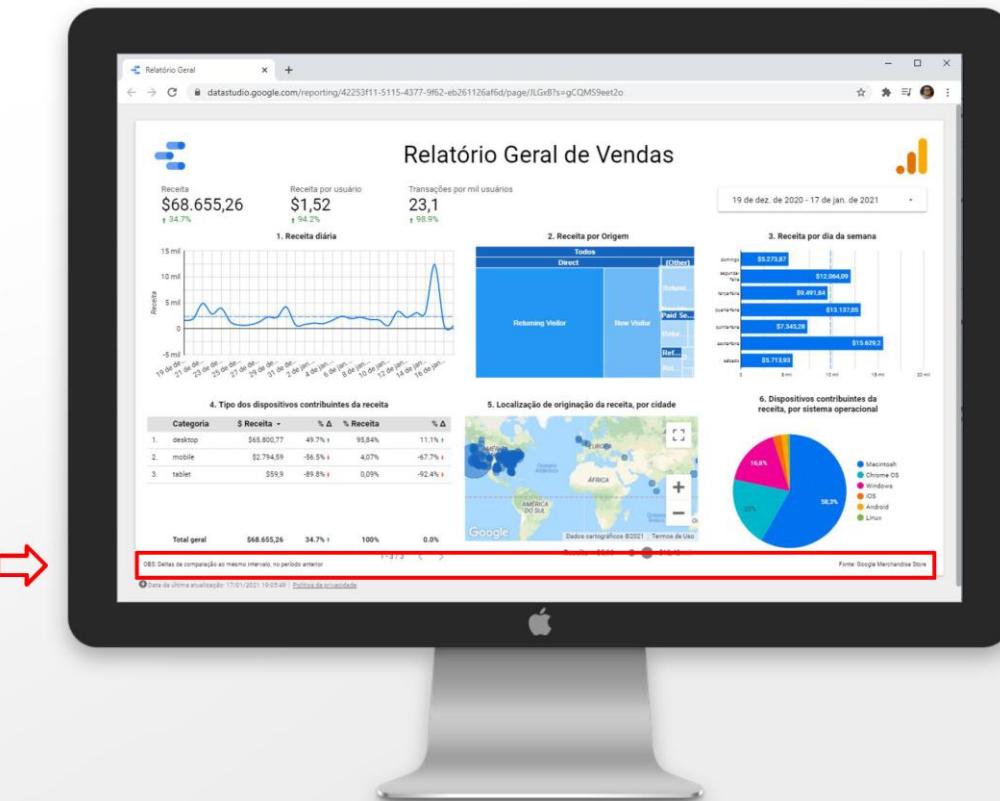
- a. Fontes dos dados

2. Observações e explicações:

- a. Possíveis explicações a cerca dos gráficos e/ou fontes de dados

3. Autoria:

- a. Copyright



Bons estudos!

